



Schema klachtenregelingen studenten MBO Utrecht

Aard van geschil	concrete voorbeelden	commissie / instantie	reglement	Zie
Klacht over examens én Klacht over bindend studieadvies Entreeopleiding	<ul style="list-style-type: none"> • Oneens met uitslag • Omstandigheden (bijv. lawaai, temperatuur) • Oneens met bindend studieadvies Entreeopleiding 	Commissie van beroep voor examens MBO Utrecht	Regeling beroep tegen examenbeslissingen MBO Utrecht	A
Klacht over ongewenst gedrag	<ul style="list-style-type: none"> • Seksuele intimidatie • Agressie of geweld • discriminatie 	Landelijke klachtencommissie PO, VO en BVE	Klachtenregeling ongewenst gedrag MBO Utrecht (seksuele intimidatie, discriminatie en agressie)	B
Overige klachten	<ul style="list-style-type: none"> • Schorsing • Verwijdering • Alle klachten waarvoor de voorgaande regelingen niet open staan 	Klachtencommissie MBO Utrecht	Regeling overige klachten MBO Utrecht	C
Klachten	<ul style="list-style-type: none"> • Alle klachten waarvoor de student geen gehoor krijgt op school 	Ombudslijn MBO (www.ombudslijnmbo.nl)	Niet van toepassing	D



A. Commissie van beroep voor examens

1. Naam en adresgegevens

Commissie van beroep voor examens MBO Utrecht

t.a.v. mevrouw mr. M. van Reek (ambtelijk secretaris)

Postbus 7031

3502 KA Utrecht

Tel: 030 – 281 52 30

e-mail: m.van.reek@mboutrecht.nl

2. Samenstelling

De commissie bestaat uit een voorzitter en twee andere leden en heeft daarnaast evenzoveel plaatsvervangende leden. De commissie functioneert in wisselende samenstelling; een geschil wordt in principe door drie leden behandeld. Aan de commissie is een ambtelijk secretaris toegevoegd, die zelf geen lid is van de commissie. Op 1 januari 2014 werden deze functies vervuld door:

Mw. mr. Chr.H. Stokman-Prins (voorzitter)

Mw. mr. R.T. Steinvoot-de Groot (plv. voorzitter)

De heer F. Blokhuis, de heer H. de Jonge, de heer M. de Vries en de heer R. Wels

Mw. mr. M. van Reek (ambtelijk secretaris)

3. Wettelijke bepaling(en)

Wet Educatie en Beroepsonderwijs artikel 7.5.1 (e.v.) én artikel 8.1.7a

4. Reglement

Regeling van beroep tegen examenbeslissingen MBO Utrecht

5. Soort klacht

- Klachten over (uitslagen van) examens.
- Klachten over bindend studieadvies uitgebracht aan student entreeopleiding.

6. Vereisten voor ontvankelijkheid

Beroep tegen een beslissing van examencommissie of een examinerator zoals bedoeld in de WEB.

Beroep tegen bindend studieadvies aan student entreeopleiding zoals bedoeld in artikel 8.1.7a van de WEB.

Ondertekend beroepschrift.

7. Procedure en termijnen

- Indienen beroepschrift: binnen 10 werkdagen nadat de beslissing aan de kandidaat bekend is gemaakt, of het nadat het bindend studieadvies aan de student is uitgebracht;
- Verweerschrift: binnen door de voorzitter te bepalen termijn;
- Hoorzitting: op zo kort mogelijke termijn;
- Uitspraak: zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 20 werkdagen nadat de termijn voor het indienen van een beroepschrift is verstreken;
- Het reglement voorziet in een voorlopige voorziening voor spoedeisende gevallen.

8. Bevoegdheid Commissie

De uitspraak is bindend zowel voor partijen als voor het bevoegd gezag.

9. Beroep aantekenen

Partijen kunnen niet in beroep tegen de uitspraak van de commissie.

10. **Kosten/faciliteiten**

De kosten van de commissie komen voor rekening van MBO Utrecht.

B. Landelijke klachtencommissie PO, VO en BVE

1. Naam en adresgegevens

Landelijke klachtencommissie primair onderwijs, voortgezet onderwijs, beroepsonderwijs en volwassenen educatie
t.a.v. mw. mr. A.C. Melis-Gröllers
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
tel. 070 – 386 16 97
e-mail: info@klachtencommissie.org

2. Samenstelling

De heer mr. H. C. Naves, voorzitter
Mevrouw mr. A.C. Melis- Gröllers, secretaris

3. Ingesteld door:

Besturenraad te Voorburg

4. Wettelijke bepalingen

Art. 24B WVO
Art. 27 Verlengde CAO BVE 2007-2009

5. Reglement

- Klachtenregeling Ongewenst Gedrag MBO Utrecht (Seksuele intimidatie, discriminatie en agressie) van [datum]
- Reglement van instelling van de Landelijke Klachtencommissie PO, VO en BVE
- Huishoudelijk reglement van de Landelijke Klachtencommissie PO, VO en BVE

6. Aard van de klacht

- Seksuele intimidatie
- Agressie en geweld
- Discriminatie (o.a. racisme)

7. Vereisten voor ontvankelijkheid van partijen

De klacht moet betrekking hebben op één van de onder 6 genoemde vormen van ongewenst gedrag. De klager kan een student of een medewerker van MBO Utrecht zijn of een voormalig student of medewerker. De aangeklaagde kan uitsluitend iemand zijn die nog een opleiding volgt of nog een dienstverband heeft bij MBO Utrecht; het indienen van klachten tegen personen die inmiddels de organisatie hebben verlaten is niet mogelijk. Daarnaast is vereist dat de klacht eerst intern bij MBO Utrecht is onderzocht, alvorens de klager een klacht kan indienen bij de Landelijke Klachtencommissie. Bij dit interne onderzoek hebben de vertrouwenspersonen een adviserende taak. De klager kan weliswaar zelfstandig (buiten de vertrouwenspersoon om) een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie, maar die zal de klager altijd in eerste instantie terugverwijzen indien de klacht “helemaal niet op school besproken is” (aldus de website van de commissie; e.e.a. staat niet expliciet in het reglement).

8. Procedure en termijnen

- Indienen klacht: binnen 1 kalenderjaar (na beslissing of gedraging waartegen de klacht zich richt)
- Aanvullende klacht: binnen 14 dagen
- Verweerschrift: binnen 14 dagen
- Hoorzitting: binnen 2 maanden na indiening (aanvullende) klacht (ook schriftelijke behandeling is mogelijk)
- Uitspraak commissie (advies): binnen 4 weken na zitting (termijn kan eenmaal met 4 weken worden verlengd)
- Beslissing op advies door CvB: binnen 4 weken na advies (termijn kan eenmaal met 4 weken worden verlengd)
- Schoolvakanties hebben opschortende werking
- De hele procedure kan dus 5 à 6 maanden duren (ná indienen van de klacht)

9. Bevoegdheid Commissie

De commissie heeft adviesbevoegdheid. Het CvB dient gemotiveerd op dit advies te reageren en zo nodig maatregelen te nemen.

10. Beroep aantekenen

Tegen het advies van de commissie als zodanig is geen beroep mogelijk.

11. Kosten

De kosten van de commissie worden gedragen door MBO Utrecht.

12. Meer informatie

www.klachtencommissie.org

C. Klachtencommissie MBO Utrecht

1. Naam en adresgegevens

Klachtencommissie MBO Utrecht

t.a.v. mevrouw mr. M. van Reek (ambtelijk secretaris)

Postbus 7031

3502 KA Utrecht

Tel: 030 – 281 52 30

e-mail: m.van.reek@mboutrecht.nl

2. Samenstelling

De commissie bestaat uit een voorzitter en twee andere leden en heeft daarnaast evenzoveel plaatsvervangende leden. De commissie functioneert in wisselende samenstelling; een geschil wordt in principe door drie leden behandeld. Aan de commissie is een ambtelijk secretaris toegevoegd, die zelf geen lid is van de commissie. Op 1 januari 2014 werden de functies vervuld door:

Mw. mr. Chr.H. Stokman-Prins (voorzitter)

Mw. mr. R.T. Steinvoot-de Groot (plv. voorzitter)

De heer F. Blokhuis, de heer H. de Jonge, de heer M. de Vries en de heer R. Wels

Mw. mr. M. van Reek (ambtelijk secretaris)

3. Ingesteld door

College van Bestuur MBO Utrecht

4. Wettelijke bepalingen

Geen wettelijke bepaling van toepassing.

5. Reglement

Regeling overige klachten MBO Utrecht

6. Aard van de klacht

Alle klachten waarvoor binnen MBO Utrecht geen andere behandelwijze openstaat. Klachten dus die niet gerelateerd zijn aan ongewenst gedrag of aan examenzaken.

7. Vereisten voor ontvankelijkheid van partijen

De klacht moet voldoende behandeld zijn door het College van Bestuur en heeft geen betrekking op een examenbeslissing, op ongewenst gedrag of op een bindend studieadvies in het kader van een entreedopleiding.

De klacht moet schriftelijk en ondertekend worden ingediend binnen 10 werkdagen nadat het CvB zijn besluit bekend heeft gemaakt. De klager is zelf belanghebbende. Voor de klacht bestaat geen andere formele procedure en over hetzelfde feit of dezelfde gebeurtenis heeft de student niet eerder geklaagd bij de Klachtencommissie. Naam en adres van de klager zijn bekend bij de Klachtencommissie.

8. Procedure en termijnen

- Indienen van de klacht bij het CvB binnen 1 jaar na de gebeurtenis (handelen of nalaten). Het CvB doet binnen 10 werkdagen na ontvangst van de klacht.
- Indienen van de klacht bij de commissie; binnen 10 werkdagen nadat het CvB zijn beslissing bekend heeft gemaakt.
- Klager en aangeklaagde worden binnen 10 werkdagen na ontvangst van de klacht schriftelijk geïnformeerd over het klachtenonderzoek.
- Verweerschrift: binnen 10 werkdagen
- Hoorzitting: zo kort mogelijke termijn
- Uitspraak (advies): binnen 4 weken na hoorzitting schriftelijk advies aan CvB (termijn kan gemotiveerd eenmaal worden verlengd)
- Beslissing op advies door CvB: binnen 4 weken na advies (termijn kan gemotiveerd eenmaal worden verlengd)

9. Bevoegdheid commissie

De commissie heeft adviesbevoegdheid. Het CvB dient gemotiveerd op dit advies te reageren en zo nodig maatregelen te nemen.

10. Beroep aantekenen

Tegen het advies van de commissie als zodanig is geen beroep mogelijk.

11. Kosten/faciliteiten

De kosten van de commissie worden gedragen door MBO Utrecht.

D. Ombudslijn MBO

1. Naam en contactgegevens

Ombudslijn MBO
Postbus 2051
3440 DB Woerden
Tel. 0348 – 753 620
www.ombudslijnmbo.nl

2. Samenstelling

Niet van toepassing

3. Ingesteld door

Ministerie van OCW te Den Haag

4. Wettelijke bepalingen

Geen wettelijke bepaling van toepassing

5. Reglement

Niet van toepassing

6. Aard van de klacht

Alle klachten over de eigen opleiding van de student

7. Vereisten voor ontvankelijkheid

De klacht moet al eerder bij de interne klachtenprocedure van MBO Utrecht zijn gemeld, d.w.z. besproken of gemeld bij degene tegen wie de klacht zich richt.
De klacht moet digitaal worden ingediend via het menu van de website van de Ombudslijn.

8. Procedure en termijnen

De klacht moet door MBO Utrecht behandeld worden binnen 10 werkdagen nadat die is ingediend. Schoolvakanties hebben opschortende werking.

9. Bevoegdheid

De Ombudslijn heeft geen bevoegdheid, maar zij rapporteert wel 2x per jaar aan de minister van Onderwijs en aan de Inspectie van het Onderwijs. Alle ROC's en AOC's zijn aangesloten bij de Ombudslijn. Zij ontvangen een afschrift van de informatie die aan de minister wordt overlegd over hun eigen organisatie .

10. Meer informatie

www.ombudslijnmbo.nl