



Regeling Leermiddelen, Schoolkosten en Financiën

Colofon

Uitgave:	vs. 1.0
Vastgesteld door het College van Bestuur op:	20-06-2018
Instemming Studentenraad:	20-06-2018
Opgesteld door:	Dienst Studentzaken
Kenmerk:	2018/000282

Inhoud

Inleiding	2
Hoofdstuk 1. Uitgangspunten regeling leermiddelen en schoolkosten MBO Utrecht	4
Hoofdstuk 2. Kosten van de opleiding	5
2.1 Les- of cursusgeld	5
2.2 Verplichte leermiddelen (onderwijsbenodigdheden)	5
2.3 Vrijwillige leermiddelen (niet verplicht)	6
2.4 Examenkosten (voor examenkandidaten)	6
Hoofdstuk 3. Financiële ondersteuning voor studenten	7
3.1 Studiefinanciering en studentreisproduct	7
3.2 Terugbetalen studiefinanciering	8
3.3 Stopzetten studiefinanciering en studentenreisproduct	8
3.4 Voorziening leermiddelenondersteuning MBO Utrecht	8
Hoofdstuk 4. Facturering, bijbetaling en teruggave kosten	9
4.1 Facturering en betalingsregelingen	9
4.2 Kosten bij tussentijdse instroom	10
4.3 Teruggave kosten bij beëindigen van de opleiding	10
4.4 Terug- of bijbetalen bij overstap naar andere opleiding	10

Inleiding

MBO Utrecht is volop in beweging en de leermiddelenmarkt beweegt mee. Leveranciers van leermiddelen reageren op ontwikkelingen, sluiten aan op de herziene kwalificatiestructuur en de Keuzedelen. Bij MBO Utrecht wordt het werken met digitale middelen gestimuleerd. Dit heeft te maken met de digitale leefwereld van onze studenten en de verwachtingen die worden gesteld door het bedrijfsleven. Alle studenten en docenten werken daarom met een laptop. In de lessen en projecten wordt zo veel mogelijk gewerkt met de laptop. Daarnaast wordt een deel van het lesmateriaal digitaal aangeboden, hierdoor kunnen we besparen op het boekengeld. Een ander voordeel is dat een laptop de mogelijkheid biedt om onafhankelijk van waar je je bevindt (school, thuis of op stage) te werken aan projecten en opdrachten. Daarom zijn alle eerstejaarsstudenten (m.u.v. de entree opleiding) verplicht om een laptop aan te schaffen.

Sinds begin 2017 heeft de Studentenraad instemmingsrecht op het beleid rondom schoolkosten. Studenten krijgen daarmee inspraak in het beheersbaar houden van hun eigen kosten. Daarom wordt in dit document weergegeven waar MBO Utrecht voor staat ten aanzien van beleid met betrekking tot leermiddelen, schoolkosten en financiële zaken die hiermee verband houden.

De wet voor het MBO is de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB).

In deze wet staat in artikel 8.1.4. onderwijsbijdragen het volgende. *“De inschrijving wordt niet afhankelijk gesteld van een andere dan een bij of krachtens de wet geregelde bijdrage.”* Dit wetsartikel betekent dat studenten het recht hebben om zonder extra kosten de opleiding te kunnen volgen en met een diploma af te ronden. De instelling ontvangt hiervoor bekostiging van het ministerie van OCW.

De wet les- en cursusgeld schrijft voor dat studenten in het MBO lesgeld moeten betalen bij een BOL opleiding en cursusgeld bij een BBL opleiding. De hoogte daarvan wordt jaarlijks door het ministerie van OCW vastgesteld.

De wet regelt ook dat studenten in sommige gevallen aanspraak kunnen maken op een tegemoetkoming van de studiekosten. BOL studenten boven de 18 jaar kunnen aanspraak maken op studiefinanciering, op basis van de Wet Studiefinanciering 2000. BOL-studenten jonger dan 18 jaar kunnen een financiële tegemoetkoming in schoolkosten aanvragen, op basis van de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten (WTOS). Deze twee wetten zijn mede bedoeld om kosten te compenseren die studenten maken als zij zelf leermiddelen moeten aanschaffen. Deze beide wetten gelden niet voor BBL-studenten. Deze hebben (doorgaans) een arbeidscontract en salaris en betalen het cursusgeld en leermiddelen zelf of de werkgever betaalt voor hen.

In een brief aan bve-instellingen heeft het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) een leidraad opgesteld voor schoolkosten, anders dan het wettelijke les- of cursusgeld. Deze leidraad verdeelt de kosten die studenten moeten maken voor het volgen van onderwijs in vier verschillende categorieën. In overeenstemming met de leidraad van het Ministerie van OCW zijn de onderhavige richtlijnen schoolkosten door MBO Utrecht vastgesteld.

De kosten die studenten moeten maken voor het volgen van onderwijs (schoolkosten) zijn onder te verdelen in **vier categorieën**. Deze categorieën worden hieronder uiteengezet.

1. **De wettelijk vastgestelde verplichte bijdrage (les- of cursusgeld).** Meer informatie over de wettelijk vastgestelde kosten is te vinden in hoofdstuk 2.
2. **De basisuitrusting, waarvoor MBO Utrecht de kosten draagt.** De basisuitrusting betreft de leermaterialen waarvoor MBO Utrecht vanuit de overheidsbekostiging (lumpsum) verantwoordelijk is. Alle materialen moeten aanwezig zijn waarmee de student alle noodzakelijke onderwijsactiviteiten en het examen kan uitvoeren. Met die basisinventaris moet de student de benodigde competenties kunnen verwerven. De kosten voor de basisuitrusting zijn voor rekening van MBO Utrecht en worden niet in rekening gebracht bij studenten, ouders of verzorgers. MBO Utrecht is onder meer verantwoordelijk voor: de schoolpas; intake- en instaptoetsen, administratieve zaken; informatie voor studenten, studiehandleidingen, brieven

aan studenten; introductiedagen, werkweken en excursies die verplicht onderdeel van het programma zijn; software-licenties voor algemene programma's; examinering; apparatuur, machines, gereedschappen, instrumenten en computers. MBO Utrecht stelt daarnaast gratis voor iedere student een kluisje ter beschikking en een start-printtegoed van €5,- voor eerstejaars dat jaarlijks wordt opgehoogd met €2,50 voor tweedejaars en hoger. Ook faciliteert MBO Utrecht een CJP MBO Card voor alle studenten van MBO Utrecht, waarmee studenten korting kunnen krijgen op culturele activiteiten.

3. **De onderwijsbenodigdheden waarvoor de student de kosten draagt (verplichte leermiddelen).** MBO Utrecht mag voorschrijven dat de student beschikt over onderwijsbenodigdheden (zoals boeken en werkkleding) die of nodig zijn om de lessen voor te bereiden (zoals boeken, agenda, etui, atlas, woordenboek, aantekeningenblok, rekenmachine) of afhankelijk zijn van de persoonlijke kenmerken van de student (zoals veiligheidskleding en schoenen). Deze middelen zijn op de lijst van onderwijsbenodigdheden (leermiddelenlijst) opgenomen. Zoals eerder genoemd heeft de student heeft keuzevrijheid ten aanzien van de verwerving van de onderwijsbenodigdheden. MBO Utrecht bepaalt 'waarover' de student moet beschikken, de student beslist zelf 'hoe' hij dat doet. MBO Utrecht mag eisen dat de student beschikt over een computer, laptop of tablet, MBO Utrecht geeft systeemeisen op maar schrijft niet voor welk merk en type de student moet aanschaffen. De kosten van digitaal leermateriaal waarover de student moet beschikken (opgenomen op de leermiddelenlijst) zijn voor rekening van de student. Het moet voor de student duidelijk zijn dat het kosten betreft voor onderwijsbenodigdheden waarvan het redelijk is dat de student erover beschikt en die noodzakelijk zijn om de opleiding succesvol te kunnen volgen. De student draagt zelf verantwoordelijkheid voor de aanschaf van alle onderwijsbenodigdheden.
4. **De vrijwillige bijdrage (vrijwillige leermiddelen).** De instelling mag een vrijwillige bijdrage van de student vragen als hier een tegenprestatie tegenover staat. Denk aan het organiseren van excursies of cursussen die niet vallen onder het verplichte onderwijsprogramma. De student kan ervoor kiezen voor deze extra's een service te betalen. Zonder betaling mag de instelling de student het gebruik of de toegang weigeren.

Uitgangspunten regeling leermiddelen en schoolkosten MBO Utrecht

MBO Utrecht hanteert rondom de regeling leermiddelen en schoolkosten de volgende uitgangspunten:

1. MBO Utrecht streeft ernaar de kosten voor leermiddelen conform de kaders van de wet **zo laag mogelijk te houden** zonder dat er wordt ingeboet op de kwaliteit van het onderwijs.
2. MBO Utrecht hanteert voor leermiddelen gepubliceerd via Studers de **uitgeversadviesprijs**.
3. MBO Utrecht zorgt ervoor dat de student zich voor de inschrijving voor de opleiding een goed beeld kan vormen van de kosten van de opleiding. MBO Utrecht **publiceert 8 juni** de leermiddelenlijst 18/19 via de website van MBO Utrecht en op de website van Studers
4. De student behoudt de **keuzevrijheid** ten aanzien van de aanschaf van de leermiddelen. De student kan ervoor kiezen om al zijn leermiddelen bij Studers te bestellen, maar is vrij elders te bestellen.
5. Via Studers bestaat de mogelijkheid om leermiddelen **gefaseerd** te bestellen waardoor de kosten ook gespreid kunnen worden betaald.
6. **Introductiedagen, werkweken en excursies** die vallen onder het verplichte onderwijsprogramma worden **bekostigd door de opleidingen van MBO Utrecht**.
7. De schoolkosten mogen **geen belemmering** zijn om aan een opleiding te beginnen. Minderdraagkrachtigen die minderjarig zijn kunnen een beroep doen op financiële ondersteuning gefaciliteerd door MBO Utrecht. Hiervoor is een leermiddelen ondersteuningspunt ingericht. Het is voor MBO Utrecht belangrijk dat alle studenten, ongeacht hun financiële situatie, onderwijs kunnen volgen.
8. Voor alle studenten is het mogelijk om leermiddelen via Studers af te rekenen in **termijnen** of om leermiddelen **tweedehands** aan te schaffen. Daarnaast is het mogelijk om leermiddelen via Studers **terug te verkopen**.
9. MBO Utrecht **verzorgt de aanwezigheid van de leermiddelen** bij de start van de Entree-opleiding. De administratieve check en afhandeling loopt via het leermiddelen ondersteuningspunt.

Hoofdstuk 2. Kosten van de opleiding

Als je een opleiding bij MBO Utrecht volgt kun je zoals al eerder genoemd te maken krijgen met de volgende kosten.

- Les- of cursusgeld;
- Verplichte leermiddelen (onderwijsbenodigdheden);
- Vrijwillige leermiddelen (vrijwillige bijdrage);
- Examenkosten (voor examenkandidaten).

In dit hoofdstuk wordt verder uitgediept wat deze kosten precies inhouden, op welke manier je de leermiddelen kunt bestellen en hoe je de kosten kunt betalen.

2.1 Les- of cursusgeld

Studenten die op 1 augustus 18 jaar of ouder zijn moeten les- of cursusgeld betalen. Studenten die een voltijd opleiding (BOL) volgen, betalen lesgeld. Studenten die een deeltijd of BBL opleiding volgen, betalen cursusgeld. De hoogte van het bedrag is afhankelijk van het niveau van de opleiding en de leerweg (BOL of BBL).

In de onderstaande tabel staat hoeveel les- of cursusgeld je voor schooljaar 2018/19 moet betalen. Het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld. Kijk voor de meest actuele informatie op de site van [DUO](#).

	BOL (voltijds school)	BBL (werk/school)
Niveau 1/2	€ 1155, -	€ 240, -
Niveau 3/4	€ 1155, -	€ 582, -

Als je op 1 augustus jonger bent dan 18 jaar, dan betaal je geen les- of cursusgeld.

Hoe betaal je?

In september of oktober krijg je van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) een rekening voor het betalen van het lesgeld. Als je het afgelopen schooljaar het volledige lesgeldbedrag via automatische incasso hebt betaald, dan hoef je niets te doen. Je betalingsregeling wordt automatisch verlengd voor het nieuwe schooljaar.

Meerderjarige studenten die een BOL-opleiding volgen kunnen ervoor kiezen het lesgeld in termijnen te betalen. Dat is sinds dit jaar mogelijk in negen termijnen.

Voor BBL studenten geldt dat het cursusgeld wordt gefactureerd en geïnd door MBO Utrecht.

2.2 Verplichte leermiddelen (onderwijsbenodigdheden)

Voor elke opleiding stelt MBO Utrecht per leerjaar een leermiddelenlijst vast. Op deze lijst staan de onderwijsbenodigdheden (boeken, licenties en overige leermiddelen), die je nodig hebt om je opleiding te kunnen volgen. Bij MBO Utrecht wordt het werken met digitale middelen gestimuleerd. Daarom zijn alle eerstejaarsstudenten (m.u.v. de entreeopleiding) verplicht om een laptop aan te schaffen. Afhankelijk van je opleiding zal je laptop aan verschillende eisen moeten voldoen. De laptop staat vermeld als verplicht leermiddel op je leermiddelenlijst.

Hoe bestel je en betaal je?

De leermiddelenlijst is te vinden via Eerste Schooldag op de website van MBO Utrecht en direct op de website van Studers. Je kan hier in een oogopslag zien wat je dient te bestellen voor het succesvol afronden van je opleiding. Het is niet verplicht om al deze leermiddelen aan te schaffen via Studers. Je bent vrij om te bepalen waar je de leermiddelen aanschaft. Als je via Studers bestelt is het mogelijk om te betalen in drie termijnen. Kijk voor de specificaties en de aanschaf van je laptop op de [website van MBO Utrecht](#). Voor reguliere BBL-studenten geldt hetzelfde als voor BOL-studenten.

Voor BBL-studenten Zorg, met uitzondering van de studenten in dienst van het St. Antonius, geldt dat de leermiddelen ook gepubliceerd worden op de leermiddelenlijst via Studers. Voor sommige BBL-studenten Zorg geldt dat de zorginstelling de leermiddelen bestelt, betaalt en levert. Voor andere BBL-studenten Zorg geldt dat zij hun leermiddelen zelf dienen te bestellen en betalen. Dit is afhankelijk van de gekozen opleiding en zorginstelling.

2.3 Vrijwillige leermiddelen (niet verplicht)

Je opleiding kan extra faciliteiten aanbieden, die we je van harte aanbevelen, maar die niet strikt noodzakelijk zijn voor het volgen van je opleiding en het behalen van een diploma.

Deze faciliteiten zijn bijvoorbeeld extra excursies en cursussen die niet vallen onder het verplichte onderwijsprogramma. Hieraan zijn kosten verbonden. Je kiest zelf of je gebruik wilt maken van deze extra's. MBO Utrecht mag voor deze extra's een vrijwillige bijdrage vragen. Zonder betaling mag MBO Utrecht het gebruik of de deelname weigeren.

Hoe bestel je en betaal je?

Op je leermiddelenlijst kun je een overzicht van de vrijwillige leermiddelen vinden. Deze kun je hier ook betalen.

2.4 Examenkosten (voor examenkandidaten)

Studenten die als examenkandidaat (extraneus) bij MBO Utrecht staan ingeschreven, betalen examengeld. Deze studenten volgen dus geen onderwijs bij MBO Utrecht, maar doen alleen één of meer examens om het diploma van de opleiding te halen.

Het examengeld bestaat uit de kosten van het examen dat je wilt afleggen. De hoogte van het bedrag wordt jaarlijks door het bevoegd gezag vastgesteld. De kosten zijn uiteraard afhankelijk van het soort examen. In de examenovereenkomst staan de examenkosten per af te leggen examen vermeld.

Hoe betaal je?

Na ondertekening van de examenovereenkomst ontvang je een factuur van MBO Utrecht.

Hoofdstuk 3. Financiële ondersteuning voor studenten

3.1 Studiefinanciering en studentreisproduct

Als je 18 jaar of ouder bent én een BOL-opleiding volgt, kun je recht hebben op studiefinanciering of een tegemoetkoming in de studiekosten.

Studiefinanciering voor het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) bestaat uit 4 onderdelen:

- een basisbeurs;
- een aanvullende beurs;
- een lening;
- een studentenreisproduct.

De basisbeurs en het studentenreisproduct zijn er voor iedereen. Een aanvullende beurs en een lening moet je extra aanvragen.

De aanvullende beurs is afhankelijk van de hoogte van het inkomen van je ouders. DUO kijkt hierbij naar hun inkomen van 2 jaar geleden.

Daarnaast kun je een lening aanvragen. Een lening kun je per maand aanvragen en weer opzeggen. Let op: Een lening (en de rente) moet je altijd terugbetalen.

Hoeveel studiefinanciering krijg ik?

Hoeveel studiefinanciering je krijgt, is afhankelijk van verschillende zaken zoals het inkomen van je ouders, je woonsituatie en je eigen kosten en inkomsten.

In de onderstaande tabel zie je hoeveel studiefinanciering je maximaal per maand kunt krijgen in 2018. Deze bedragen worden jaarlijks aangepast. Op de site van [DUO](#) (Dienst Uitvoering Onderwijs) kun je precies berekenen hoeveel studiefinanciering je krijgt.

Bedragen per maand, geldig vanaf januari 2018		
	Uitwonend	Thuiswonend
Basisbeurs	€ 269,45	€ 82,56
Aanvullende beurs	€ 360,26*	€ 338,46*
Lening	€ 179,86	€ 179,86
Totaal:	€ 809,57	€ 600,88

* Als je nog geen lesgeld hoeft te betalen, dan is de maximale aanvullende beurs of lening € 94,75 lager.

Bedragen per maand, geldig vanaf augustus 2018		
	Uitwonend	Thuiswonend
Basisbeurs	€ 269,45	€ 82,56
Aanvullende beurs	€ 361,76*	€ 339,96*
Lening	€ 179,86	€ 179,86
Totaal:	€ 811,07	€ 602,38

* Als je nog geen lesgeld hoeft te betalen, dan is de maximale aanvullende beurs of lening € 96,25 lager.

Bedrag per maand als je alleen nog mag lenen, van januari tot en met december 2018	
Lening	€ 934,49

Studentenreisproduct

Als je studiefinanciering hebt, heb je ook recht op een studentenreisproduct. Hiermee reis je gratis of met korting met het openbaar vervoer. Je krijgt automatisch een weekabonnement. Als je liever een weekendabonnement hebt, kun je gratis wisselen.

Sinds 1 januari 2017 kunnen ook mbo studenten jonger dan 18 jaar het studentenreisproduct krijgen.

Aanvragen studiefinanciering

Je vraagt de studiefinanciering bij voorkeur 3 maanden van tevoren aan bij [DUO](#).

3.2 Terugbetalen studiefinanciering

Doe je een opleiding op niveau 1 of 2, dan zijn je basisbeurs, studentenreisproduct en eventuele aanvullende beurs altijd een gift.

Doe je een opleiding op niveau 3 of 4, dan worden de basisbeurs, studentenreisproduct en aanvullende beurs pas een gift als je je diploma binnen 10 jaar haalt, gerekend vanaf je 1e maand studiefinanciering. Dit noemen we ook wel 'prestatiebeurs'. Haal je geen diploma, dan moet je alles terugbetalen: je basisbeurs, je aanvullende beurs en je studentenreisproduct. Alleen de aanvullende beurs over je eerste 12 maanden met studiefinanciering mag je altijd houden.

Dit geldt ook voor het studentenreisproduct. Doe je een opleiding op niveau 3 of 4, dan is je studentenreisproduct een lening. Alleen als je binnen 10 jaar je diploma haalt, wordt het reisproduct een gift. Daarom kun je er altijd voor kiezen om je reisproduct niet aan te vragen.

3.3 Stopzetten studiefinanciering en studentenreisproduct

Zodra je bij de onderwijsinstelling bent uitgeschreven, heb je geen recht meer op studiefinanciering en dus ook niet op je studentenreisproduct. Je studiefinanciering stopt niet automatisch. Dit moet je zelf doen via [Mijn DUO](#). Je kunt je studiefinanciering per direct stopzetten of een einddatum in de toekomst doorgeven.

Ook je studentenreisproduct moet je stopzetten. Je kunt je reisproduct gewoon bij een ophaalautomaat van de NS stopzetten.

Zet je studentenreisproduct stop vóór of op de 5e werkdag van de 1e maand waarin je er geen recht meer op hebt. Je mag vanaf de 1e dag van die maand al niet meer met je studentenreisproduct reizen.

Let op: Zet je je studentenreisproduct te laat stop, dan kost je dat € 97,- per halve maand. De eerste helft van de maand loopt daarbij tot en met de 15e van de maand.

3.4 Voorziening leermiddelenondersteuning MBO Utrecht

De minister stelde in 2016 vijf miljoen euro extra beschikbaar om ouders, van mbo-studenten van 16 of 17 jaar, een tegemoetkoming in de studiekosten te bieden als zij binnen een bepaalde inkomenscategorie vallen. Deze studenten kunnen zich aanmelden bij de voorziening leermiddelenondersteuning MBO Utrecht. Hiervoor moet een formulier ingevuld worden via de website van MBO Utrecht.

Studenten die minderjarig zijn en in het bezit zijn van een U-pas komen automatisch in aanmerking voor de voorziening leermiddelenondersteuning. Minderjarige studenten (buiten de regio Utrecht) die niet in het bezit zijn van een U-pas komen in aanmerking voor de voorziening leermiddelenondersteuning wanneer het inkomen van beide ouders niet hoger is dan €1750,-. De documenten die aangeleverd moeten worden zijn te vinden op de website van MBO Utrecht. Als studenten in aanmerking komen voor de voorziening dan draagt MBO Utrecht voor alle verplichte leermiddelen de kosten.

Hoofdstuk 4. Facturering, bijbetaling en teruggave kosten

In dit hoofdstuk staat algemene informatie over de volgende onderwerpen:

- Facturering en betalingsregelingen;
- Kosten bij tussentijdse instroom;
- Teruggave van kosten bij eerder beëindigen van de opleiding;
- Bijbetalen of teruggave van kosten bij overstappen naar een andere opleiding.

4.1 Facturering en betalingsregelingen

Studenten die een deeltijd of BBL opleiding volgen, betalen cursusgeld. Het cursusgeld wordt door MBO Utrecht gefactureerd.

MBO Utrecht kan daarnaast bij uitzondering studenten een factuur sturen wanneer wel is deelgenomen aan extra faciliteiten (deelname aan een extra cursus of excursie) zonder dat er voldaan is aan de aanvullende schoolkosten.

De student, of bij minderjarigheid de wettelijke vertegenwoordiger van de student, is verantwoordelijk voor de tijdige betaling van de factuur. De facturen worden verzonden naar het bij de school bekende adres van de student zelf of van zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger.

Als de werkgever (een deel van) de kosten betaalt, dan moet dat zo spoedig mogelijk, het liefst meteen bij de aanmelding, bij de Studentadministratie worden gemeld. Door de student en de werkgever moet dan een formulier 'derdenverklaring' worden ingevuld en ondertekend. Hiermee wordt de betalingsverplichting overgedragen aan de werkgever en wordt de factuur naar de werkgever verzonden.

Betalingsregeling

Is de student, of bij minderjarigheid zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger, dan wel de werkgever, niet in staat de kosten in één keer te betalen, dan kan men voor een betalingsregeling in aanmerking komen.

- Bij DUO: Als je het lesgeld in termijnen wilt betalen, dan kun je dit aanvragen bij DUO. Het lesgeld wordt dan in 6 maandelijkse bedragen geïncasseerd. Dit gebeurt rond de 25e van de maand. DUO incasseert eerst 2 maanden achter elkaar, dan een maand niet en vervolgens weer 4 maanden. Een andere regeling is niet mogelijk.
- Via Studers: Betalen kan direct bij bestellen en indien gewenst bestaat er een mogelijkheid voor een betaling in drie termijnen.
- Bij MBO Utrecht: De aanvraag van een betalingsregeling met MBO Utrecht moet binnen 30 dagen na factuurdatum ingediend zijn bij de financiële administratie, per e-mail aan financien@mboutrecht.nl, onder vermelding van het debiteuren- en factuurnummer. Na 30 dagen is het niet meer mogelijk om voor een betalingsregeling in aanmerking te komen.

Betalingstermijn en incassotraject

MBO Utrecht hanteert een betalingstermijn van 14 dagen op haar facturen. Als de factuur niet op tijd betaald is, worden de volgende acties ingezet:

- versturen herinnering (± 14 dagen na factuurdatum);
 - versturen aanmaning (14 dagen na factuurdatum herinnering);
 - versturen brief 'overdracht incasso' (± 42 dagen na factuurdatum);
 - overdracht aan incassobureau (± 63 dagen na factuurdatum);
- De hieraan verbonden kosten komen voor rekening voor de student, zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger of de werkgever.

De incassokosten bedragen ten minste 15% van het te vorderen bedrag en minimaal €40,- en maximaal €375,-

Bezwaar

Als je een gegrond bezwaar hebt tegen de ontvangen factuur, dan moet je dit bezwaar, binnen 1 maand na ontvangst van de factuur, kenbaar maken per e-mail aan studentfacturatie@mboutrecht.nl. In de mail graag vermelden: naam student, studentnummer, de opleiding, factuurnummer, factuurbedrag en de reden van het bezwaar.

4.2 Kosten bij tussentijdse instroom

Als je na 1 augustus start met een opleiding, hoef je niet alle kosten voor het hele schooljaar te betalen. De volgende regeling wordt gehanteerd :

- Voor cursusgeld BBL worden de factuurbedragen aangepast aan het aantal maanden dat de student zijn opleiding volgt (1/12 deel per maand)
- Voor leermiddelen kan de student zelf zien op zijn leermiddelenlijst wat hij dient aan te schaffen en kan hij ervoor kiezen deze leermiddelen aan te schaffen via Studers of ergens anders.

4.3 Teruggave kosten bij beëindigen van de opleiding

Terugbetalen les- of cursusgeld

Bij uitschrijving vóór 1 oktober hoef je geen les- of cursusgeld te betalen. Stop je later in het schooljaar met je opleiding en ben je vóór 1 mei uitgeschreven, dan kun je les- of cursusgeld terugkrijgen als je voldoet aan de volgende voorwaarden.

- Je hebt je diploma gehaald.
- Je stapt over naar een opleiding waarvoor je wettelijk cursusgeld moet betalen (bijvoorbeeld BBL of deeltijd).
- Je gaat scheiden of je ouders gaan scheiden en daardoor ben je niet in staat de lessen te volgen.
- Je bent zwanger.
- Je kunt door (ernstige) medische omstandigheden het schooljaar niet afmaken.
- Je partner of een familielid wordt ernstig ziek.
- Bij overlijden van je partner of een familielid.

Hoeveel je terugkrijgt is afhankelijk van de datum waarop je wordt uitgeschreven. Zie hiervoor de site van [DUO](#).

Let op: Voor BOL-studenten geldt: vraag teruggave van het lesgeld aan met het formulier 'Verzoek terugbetaling lesgeld' via DUO. Doe dit uiterlijk op 31 juli. Stuur de op het formulier gevraagde bewijsstukken mee met je aanvraag. Het postadres staat op het formulier. Bij medische omstandigheden moet je de bijlage Medische informatie meesturen.

Voor BBL- en deeltijdstudenten geldt dat teruggave van het cursusgeld automatisch door MBO Utrecht wordt geregeld.

Teruggave printtegoeden.

Als je bij het beëindigen van je opleiding nog een printtegoed hebt openstaan, dan kun je bij de Servicedesk een verzoek indienen om het printtegoed terug te krijgen, servicedesk@mboutrecht.nl. Het door MBO Utrecht geschonken bedrag wordt hierbij verrekend.

4.4 Terug- of bijbetalen bij overstap naar andere opleiding

Bij het overstappen van een BBL- naar een BOL-opleiding of omgekeerd gelden voor les- en cursusgeld de regelingen van DUO. Zie de site van [DUO](#).