

## Reglement Studentenraad MBO Utrecht

### Algemene bepalingen

#### Artikel 1: Begripsbepalingen

Statuut Medezeggenschap	Het document d.d. 1 juli 2013 waarin de gehele medezeggenschapstructuur voor het MBO Utrecht is geregeld; hierin zijn ook de deelnemersraden geregeld
Bestuursreglement	Document waarin de organisatiestructuur met bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het MBO Utrecht vastligt
College van Bestuur	Het bevoegd gezag van het MBO Utrecht
Opleidingsteam	Onderdeel van een cluster waarin onderwijs verzorgd wordt onder leiding van een teammanager
De Wet	WEB: Wet Educatie en Beroepsonderwijs, waarin per 1 maart 2010 de WMEB Wet Medezeggenschap Educatie en Beroepsonderwijs opgenomen is

#### Artikel 2: Deelnemersraden

1. Aan het MBO Utrecht is een Studentenraad (SR) verbonden. De SR behartigt de belangen van de deelnemers en moet representatief zijn voor alle deelnemers.
2. De SR wordt ingesteld door het College van Bestuur.
3. Alle deelnemers mogen deelnemen aan de verkiezingen voor de SR. Alle deelnemers kunnen zich verkiesbaar stellen voor de SR. Een deelnemer is een persoon die bij het MBO Utrecht ingeschreven staat als deelnemer (student).
4. De leden worden gekozen voor een zittingsduur van maximaal twee jaar. Elk jaar zijn er verkiezingen en treedt een aantal leden af volgens een rooster van aftreden en worden nieuwe leden gekozen.
5. Het College van Bestuur zorgt er voor dat de leden van de SR en zij, die daar eerder lid van zijn geweest of kandidaat voor zijn geweest, niet om die reden anders behandeld worden dan de andere deelnemers. Alle deelnemers worden gelijkwaardig behandeld, of zij nu lid zijn van een SR, of niet.
6. In het huishoudelijk reglement (zie artikel 8) waarin vastgelegd wordt wat er gebeurt als een lid tussentijds aftreedt en hoe er omgegaan wordt met eventuele plaatsvervangers.

#### Artikel 3: Omvang en samenstelling SR

1. De SR bestaat uit maximaal elf leden. Indien een ouderraad ingesteld wordt, is het aantal van de SR en ouderraad tezamen elf.
2. De leden van de SR zijn personen die ingeschreven staan als deelnemer en die door de deelnemers worden gekozen.
3. Het College van Bestuur doet een voorstel voor het Statuut Medezeggenschap. De SR heeft net als de Ondernemingsraad en de Ouderraad instemmingsrecht op het Statuut Medezeggenschap.

#### Artikel 4: Reglement en bijlagen

1. Het reglement voor de SR wordt voor vijf jaar vastgesteld door het College van Bestuur in overleg met de SR. Het kan tussentijds worden gewijzigd. De SR heeft het recht om wijzigingsvoorstellen te doen bij het College van Bestuur. In ieder geval wordt elke twee jaar onderzocht of het reglement naar tevredenheid van alle betrokkenen werkt.
2. Voordat het College van Bestuur het vaststelt of wijzigt, moet de SR met een meerderheid van twee derden van het aantal leden daarmee instemmen.
3. De onder 2 tot en met 4 genoemde besluiten en mededelingen worden door de SR als bijlagen bij het huishoudelijk reglement van de SR gevoegd.

### **Artikel 5: Overleg**

1. De SR, de Ondernemingsraad en de Ouderraad overleggen tenminste tweemaal per jaar onderling en gezamenlijk over algemene aangelegenheden over de groep en het onderwijs. De voorzitters van de SR, van de ondernemingsraad en de ouderraad nemen daartoe gezamenlijk het initiatief.
2. De voorzitter van het College van Bestuur geeft aan welk lid van het College van Bestuur de besprekingen met de SR voert.
3. Het College van Bestuur overlegt minimaal tweemaal per jaar met de SR over de algemene gang van zaken binnen het MBO Utrecht. Het College van Bestuur nodigt de SR daarvoor uit, tenminste drie weken voor de datum van het overleg. De agenda voor dit overleg wordt in onderling overleg vastgesteld.
4. Het College van Bestuur kan, onder opgaaf van redenen, de SR vaker uitnodigen voor overleg. De SR kan ook, onder opgaaf van redenen, het College van Bestuur vaker voor overleg uitnodigen. Dat overleg wordt dan steeds gehouden binnen drie weken na de uitnodiging en ook hierbij wordt de agenda in onderling overleg vastgesteld.
5. De SR, de Ondernemingsraad, de Ouderraad en het College van Bestuur overleggen minimaal eenmaal per jaar gezamenlijk over de algemene gang van zaken binnen de groep. Het College van Bestuur neemt het initiatief tot dit overleg.

### **Artikel 6: Faciliteiten voor de SR**

1. Het College van Bestuur stelt aan de SR voldoende gelden ter beschikking om de taken van de raad goed te kunnen uitvoeren. In ieder geval geldt dat voor:
  - het organiseren van de verkiezingen van de leden van de raad;
  - de ambtelijke ondersteuning van de raad;
  - het volgen van cursussen door de leden van de raad;
  - het organiseren van contacten met de overige deelnemers;
  - contacten met externe deskundigen.
2. Elk jaar maakt de SR een begroting, waarin staat hoe de raad de door het College van Bestuur beschikbaar gestelde gelden zal besteden. Deze begroting legt de SR ter goedkeuring voor aan het College van Bestuur.
3. Het College van Bestuur zorgt ervoor dat de SR de beschikking krijgt over de voorzieningen die de raad voor zijn werk nodig heeft, zoals ruimten om te werken en te vergaderen, gebruik van telefoon, eigen ICT-voorzieningen, papier en andere materialen voor zover dat redelijk en nodig is.
4. De SR krijgt voldoende tijd ter beschikking om zijn werk te verrichten.
5. Leden van de SR hebben het recht om door een ter zake kundige medewerker van het MBO Utrecht in hun werk te worden begeleid.
6. Het College van Bestuur spreekt af met de SR in welke vorm het lidmaatschap van de raad wordt gewaardeerd.

## ***Huishoudelijke aangelegenheden***

### **Artikel 7: Verkiezingen**

1. De verkiezingen worden georganiseerd door de SR. Het College van Bestuur stelt de SR daartoe in de gelegenheid en ondersteunt de SR zo nodig daarbij.
2. In geval van een elektronische stemming kan de verkiezingscommissie zich laten bijstaan door een externe organisatie waarmee voor dit doel een contract is afgesloten.
3. Verkiezingen worden gehouden in een geheime, schriftelijke of elektronische stemming. Er worden daarbij formulieren gebruikt, waarop alle kandidaten zijn vermeld.
4. Alle deelnemers binnen het MBO Utrecht kunnen zich schriftelijk kandidaat stellen voor de SR.
5. Kandidaten motiveren hun kandidatuur en voornemens en nemen deze op in de verkiezingslijst.
6. De SR stelt op zijn laatst een half jaar voor de eerstkomende verkiezingen een reglement voor die verkiezingen vast. In dat reglement staat in ieder geval:
  - waar en wanneer de kandidaatstellingen worden ingediend;
  - wanneer en hoe de kandidaatstellingen bekend worden gemaakt;
  - waar en wanneer er gekozen kan worden;
  - hoe ervoor gezorgd wordt dat de verkiezingen eerlijk verlopen;
  - wie er een beslissing moet nemen als er onduidelijkheden zijn;
  - wie de uitslag vaststelt.

### **Artikel 8: Onbezette zetels**

Indien na de verkiezingen zetels onbezet blijven en gedurende de eerste zes maanden na de verkiezingen een student zich meldt die alsnog lid wil worden van de SR, wordt met deze studenten een toelatingsgesprek gevoerd door de voorzitter, de secretaris en een lid van de SR. Indien zij daarna van mening zijn dat de student een waardevolle bijdrage kan leveren aan de SR, wordt de student tot lid benoemd door de voorzitter.

### **Artikel 9: Het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement wordt door de SR vastgesteld. Voordat de SR dat doet vraagt de SR het College van Bestuur om haar visie op dit reglement.
2. Het huishoudelijk reglement bevat in elk geval bepalingen over:
  - zittingsduur van de leden en het rooster van aftreden;
  - de gang van zaken bij tussentijds aftreden van leden, bijvoorbeeld omdat een deelnemer de school verlaat;
  - het aantal keren per jaar dat de SR in ieder geval bij elkaar komt;
  - de onderwerpen, waarvoor de SR in ieder geval ook bij elkaar komt;
  - hoe de overleggen met het College van Bestuur worden ingericht;
  - de ondersteuning (secretariaat e.d.);
  - de openbaarheid van vergaderingen;
  - de openbaarheid van stukken;
  - de manier waarop bekend wordt gemaakt dat er een vergadering zal zijn;
  - het aantal leden (of plaatsvervangende leden) dat ten minste aanwezig moet zijn, om een vergadering te kunnen houden en om besluiten te kunnen nemen;
  - wat er moet gebeuren, als een vergadering niet door kan gaan;
  - de manier van vergaderen;
  - de manier van stemmen;
  - het bekendmaken van besluiten.
3. Het huishoudelijk reglement kan ook bepalingen bevatten over het instellen van commissies. Leden van een commissie hoeven niet altijd lid te zijn van de SR.

### **Artikel 10: Organisatie van de SR**

De SR kiest uit zijn midden in ieder geval een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een penningmeester en een secretaris.

### ***Bevoegdheden van de SR***

#### **Artikel 11: Algemene rechten van de SR**

1. De SR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden aangaande het MBO Utrecht. De SR is bevoegd over deze aangelegenheden aan het College van Bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De SR kan het College van Bestuur verplichten daarop door middel van een standpunt of besluit te reageren. Het College van Bestuur moet dan binnen twee maanden een gemotiveerd besluit nemen over het voorstel.
2. De SR mag het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd advies geven en is bevoegd om te adviseren over alle zaken, die met het MBO Utrecht te maken hebben. Ook kan de SR het College van Bestuur verplichten om over zo'n voorstel of advies een besluit te nemen. Het College van Bestuur moet dan binnen twee maanden een gemotiveerd besluit nemen over het advies.

#### **Artikel 12: Instemmingsrecht**

1. Voordat definitieve besluiten worden genomen, heeft het College van Bestuur de schriftelijke instemming van de SR nodig bij besluiten over:
  - het Statuut Medezeggenschap;
  - het deelnemersstatuut en de huisregels voor deelnemers;
  - de hoogte en de besteding van de vrijwillige ouder- of deelnemerbijdrage en de manier waarop deze bijdrage tussen deelnemer en College van Bestuur wordt overeengekomen;
  - de wijze waarop informatie wordt gegeven over de inhoud, planning en organisatie van het onderwijs en de examens;
  - de besteding van stagefondsen;
  - de beroeps- en klachtenregelingen voor deelnemers;
  - de model-onderwijsovereenkomst;
  - de model-praktijkovereenkomst;

- het beleid met betrekking tot toelating, schorsing en verwijdering van deelnemers;
  - de wijze waarop studievorderingen van deelnemers worden vastgelegd en in dat verband het beleid met betrekking tot bescherming van de privacy van deelnemers;
  - de regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn voor zover deze de deelnemers betreffen;
  - het reglement voor de SR;
2. Als de SR niet instemt met een besluit dat is genoemd onder 1, dan moet hij dat binnen vier weken aan het College van Bestuur kenbaar maken en schriftelijk voldoende motiveren.

#### **Artikel 13: Adviesrecht**

1. Voordat definitieve besluiten worden genomen, heeft het College van Bestuur schriftelijk advies nodig van de SR bij besluiten over:
- inkrimping, uitbreiding, fusie en overdracht van de instelling;
  - verandering van de grondslag van het MBO Utrecht;
  - beëindiging van opleidingen en samenwerking met andere instellingen bij de uitvoering van opleidingen;
  - werk- en leeromstandigheden en voorzieningen voor deelnemers binnen het MBO Utrecht;
  - het beleid met betrekking tot intake- en assessmentprocedures;
  - de rol van deelnemers bij de interne kwaliteitszorg en zelfevaluatie.
2. De Raad van Toezicht legt een voorgenomen besluit over de profielen voor de leden van de Raad van Toezicht voor advies voor aan de Studentenraad.

#### **Artikel 14: Andere bevoegdheden**

1. Voordat de Raad van Toezicht een lid van het College van Bestuur benoemt of ontslaat, wordt de SR vertrouwelijk gehoord over het voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag. Dit gebeurt op een zodanig tijdstip dat het nog van invloed kan zijn op de besluitvorming in de Raad van Toezicht.
2. Het College van Bestuur kan andere bevoegdheden dan hiervoor zijn genoemd, toekennen aan de SR. Deze worden dan aan dit reglement (de artikelen 12 en 13) toegevoegd.

#### ***Informatievoorziening***

##### **Artikel 15: Informatievoorziening**

Het College van Bestuur geeft aan de SR alle informatie die de raad voor zijn werk nodig heeft. Die informatie wordt schriftelijk gegeven en als de raad daar om vraagt ook mondeling toegelicht.

##### **Artikel 16: Verslag door de SR**

1. Elk jaar maakt de SR een verslag over wat hij gedaan heeft. Daarin staat in elk geval hoe vaak er is vergaderd, waarover is overlegd met het College van Bestuur, hoe dat overleg is verlopen en waarover en hoe het contact met de ondernemingsraad (en als deze er is ook de Ouderraad) en met de deelnemers is geweest. Ook verantwoordt de raad de besteding van de financiën.
2. In het verslag wordt ook opgeschreven wat er aan extra activiteiten is gedaan, wie daarbij betrokken zijn geweest en hoe iedereen dat gevonden heeft.
3. De SR zorgt ervoor dat iedereen in het MBO Utrecht kennis kan nemen van zijn jaarverslagen.

## ***Procedure bij verschillen van mening***

### **Artikel 16: Procedure bij voorgenomen besluiten, zoals genoemd in de artikelen 11 en 12**

1. Het College van Bestuur stuurt een besluit, dat zij van plan is te nemen, per brief of e-mail naar de SR.
2. Het College van Bestuur geeft de SR minimaal 20 werk/schooldagen de tijd om over een voorgenomen besluit een standpunt te bepalen. Bij het voorgenomen besluit wordt vermeld, wat daarvan de bedoelingen zijn, waarom het moet worden genomen en welke gevolgen het voor het MBO Utrecht en de deelnemers zal hebben.
3. Als de SR overweegt niet in te stemmen met een voorgenomen besluit of niet positief wil adviseren, wordt er overleg gevoerd met het College van Bestuur, met de bedoeling er onderling uit te komen. Het voorgenomen besluit wordt zolang dit overleg loopt opgeschort.
4. Wanneer het College van Bestuur het ook na dit overleg niet eens is met het standpunt van de SR, wordt dit schriftelijk en gemotiveerd aan de SR kenbaar gemaakt.
5. Bij het ontbreken van overeenstemming over een adviesonderwerp heeft het College van Bestuur het recht zelf een besluit te nemen. Wanneer het College van Bestuur wil afwijken van een advies van de SR, wordt dit schriftelijk en gemotiveerd aan de SR kenbaar gemaakt.
6. Bij ontbreken van overeenstemming over een instemmingsonderwerp kan de SR zich tot de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap wenden. De regelingen daarvoor staan in de Wet.
7. Als het College van Bestuur een advies van SR niet wil overnemen en de SR vindt dat daardoor de belangen van de deelnemers ernstig worden geschaad, kan de SR zich tot de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap wenden. De regelingen daarvoor staan in de Wet.
8. De SR kan tegen uitspraken van de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap in beroep gaan bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof in Amsterdam. De regelingen daarvoor staan in de Wet.

### **Artikel 17: Procedure bij verschil van mening van de SR, Ouderraad en de Ondernemingsraad**

Wanneer de ondernemingsraad, de ouderraad en de SR over hetzelfde onderwerp een verschillende mening hebben, beslist het College van Bestuur. Als bij dat besluit de wettelijke instemmings- of adviesbevoegdheden van de SR in het geding zijn en het College van Bestuur daarbij het standpunt van de SR niet overneemt, kan de SR hiertegen in beroep gaan bij de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap

## ***Zorgtaken van de SR***

### **Artikel 18: Openheid, openbaarheid en onderling overleg**

1. De SR hanteert een open wijze van werken. Behalve als het gaat om vertrouwelijke stukken of personele aangelegenheden, vergadert de raad zo veel mogelijk openbaar. Verslagen en andere mededelingen worden zo breed mogelijk in de groep bekend gemaakt.
2. De College van Bestuur zorgt er voor dat in alle gebouwen van het College van Bestuur, op een voor alle deelnemers goed toegankelijke plaats, faciliteiten beschikbaar zijn voor de SR om informatie aan de deelnemers te geven.

### **Artikel 19: Werk- en leeromstandigheden**

1. De SR houdt bij zijn adviezen rekening met mogelijke gevolgen daarvan voor de werk- en leeromstandigheden van de deelnemers.
2. De SR kan aan het College van Bestuur concrete voorstellen doen voor projecten, die de werk- en leeromstandigheden van de deelnemers kunnen verbeteren. Dit behoort tot het initiatiefrecht van de SR.

**Artikel 20: Gelijke behandeling en non-discriminatie**

1. De SR houdt bij zijn adviezen en bij alles wat hij doet rekening met de verschillen in afkomst, godsdienst en cultuur van de deelnemers.
2. De SR zorgt er voor, dat hij de belangen van mannen en vrouwen, Nederlanders en buitenlanders, kortom: van alle deelnemers, op dezelfde manier behartigt.
3. Als de SR merkt dat een bepaalde groep deelnemers achtergesteld wordt of dat met hun positie of hun opvattingen niet genoeg rekening wordt gehouden, dan gaat hij daarover in overleg met het College van Bestuur.
4. De SR houdt er steeds rekening mee, dat gehandicapten op een voor hen normale manier toegang moeten hebben tot de gebouwen en deel kunnen nemen aan het onderwijs en de beroepspraktijkvorming.

**Slotbepalingen****Artikel 21: Geen benadeling positie**

De College van Bestuur zorgt er voor dat leden, voormalige leden en kandidaat-leden van de SR niet worden benadeeld omdat ze lid zijn, lid waren of lid willen worden van de SR.

**Artikel 22: Niet voorziene zaken**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur na overleg met de SR.

**Artikel 23: Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking direct nadat het College van Bestuur het met schriftelijke instemming van de SR heeft vastgesteld. Het wordt zo breed mogelijk bekend gemaakt, zodat alle deelnemers er gemakkelijk kennis van kunnen nemen.

Vastgesteld op 1 juli 2013 door het College van Bestuur na instemming verkregen te hebben van de Studentenraad.

## BIJLAGE

### **Begrippen en hun betekenis**

Hieronder volgt een lijst van begrippen en de uitleg daarvan. Het zijn begrippen die de SR kan tegenkomen in zijn werk voor het MBO Utrecht.

AOC	Agrarisch Opleidingscentrum
Beroep aantekenen, in beroep gaan	Je bent het niet eens met een besluit op school en je schrijft een brief aan de commissie die daarover gaat: de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap deelnemers en ouders MBO. In de brief vertel je dat je het niet eens bent met dat besluit en waarom dat zo is. De commissie van beroep kan dan een ander besluit voorstellen.
Beroepspraktijkvorming	Andere naam voor stage of het praktijkdeel van de beroepsopleiding.
Bevoegd	Dan heeft een medewerker van de groep de taak en het recht bepaalde dingen te doen.
Bevoegd gezag	Zo noemt de Wet de personen die uiteindelijk de taak en het recht hebben om te beslissen hoe het in de instelling moet toegaan, het College van Bestuur.
Bindend advies	Een advies dat je moet opvolgen.
College van Bestuur	De leiding van de instelling, zie ook bevoegd gezag.
Competenties	Datgene wat je aan het eind van de opleiding moet kennen en kunnen.
Deelnemer	Zo noemt de wet een leerling, student, scholier of cursist die onderwijs volgt op de mbo-school. Wanneer er 'deelnemer' staat bedoelen we ook 'deelneemster'.
Deelnemersstatuut	Een wettelijk verplicht document waarin de rechten en plichten van deelnemers van de school staan.
Deelnemersdeelraad	Een onderdeel van de Studentenraad, per onderdeel van de groep, bijvoorbeeld een bepaald gebouw of sector.
Dossier	Verzameling gegevens over iets of iemand.
Faciliteiten	Materiaal, ruimte, personen, activiteiten, tijd en geld die het geven of volgen van onderwijs mogelijk maken.
Huishoudelijk reglement	Het reglement waarin de gang van zaken in de Studentenraad geregeld wordt.
Instelling	Alle onderdelen van het MBO Utrecht tezamen.
Intakegesprek	Gesprek tussen de school en jou als (mogelijke) deelnemer over de school en opleidingen.
Kenniscentrum, kenniscentra	De Kenniscentra Beroepsonderwijs-Bedrijfsleven.
Kwalificatieplicht	De plicht tot je 18 <sup>e</sup> jaar om naar school te gaan, te werken of een combinatie van beide.
Leerbedrijf	Het bedrijf of de instelling waar je de beroepspraktijkvorming (stage) volgt.
Leerplichtig	De leeftijd waarop je volgens de wet nog naar school moet. Bijna altijd moet je dat tot je zestien bent.
Les	Alles wat je doet voor je opleiding onder verantwoordelijkheid van een medewerker van het MBO Utrecht. Een les hoeft niet per se op school plaats te vinden.
Mbo	Middelbaar beroepsonderwijs, bestaande uit ROC's, vakscholen en AOC's.
Medewerker	Een personeelslid van de groep.
Ondernemingsraad	De vertegenwoordiging van de medewerkers van de groep. De Ondernemingsraad overlegt met het College van Bestuur over allerlei personeelsaangelegenheden.

Onderwijsovereenkomst (OOK)	Officiële afspraken tussen jou als deelnemer en de groep over de opleiding die je gaat volgen.
Onderwijs- en examenregeling (OER)	Regeling waarin per opleiding de inhoud en organisatie van het onderwijs en de examens zijn beschreven (wettelijk niet meer verplicht).
Onderwijsvoorzieningen Opleiding	Hetzelfde als: faciliteiten. Onderwijs waarvoor je als deelnemer een diploma of een deel van het diploma (een certificaat of bewijsstuk) kunt behalen.
Organisatorische eenheid	Onderdelen van de instelling, zoals bijvoorbeeld: opleidingsteam, locatie.
Overheid Overmacht	Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Een oorzaak van iets waar jezelf niets aan kunt doen (binnen de wettelijke kaders).
Ouders	Ouders, of als die er niet zijn: verzorgers, voogden of wettelijke vertegenwoordigers van de deelnemers.
Partieel leerplichtig	Dan moet je nog voor een deel naar school, (meestal) van je zestiende tot je achttiende; voor de rest mag je een baan hebben.
Praktijkovereenkomst (POK)	Contract over het praktijkdeel van de beroepsopleiding, tussen jou, de school en het leerbedrijf.
Raad van Toezicht	Een raad van een klein aantal personen, die controleert of het goed gaat in de instelling en of het College van Bestuur zijn werk goed doet.
Reglement ROC School Schooldomein Schoolsituatie	Het reglement voor de Studentenraad. Regionaal Opleidingen Centrum. De onderwijsinstelling waar je je opleiding volgt. De terreinen waarop de gebouwen van de school staan. Alles wat te maken heeft met het onderwijs dat je als deelnemer op school volgt.
Schorsing	Hierbij mag de deelnemer als straf tijdelijk niet op school komen.
Studentenraad	De centrale vertegenwoordiging van de deelnemers op de mbo-instelling. De Studentenraad overlegt met het College van Bestuur over allerlei aangelegenheden die voor de deelnemers van belang zijn.
Vakinstelling, vakschool	School in het middelbaar beroepsonderwijs, waar je beroepsopleidingen in één of enkele bedrijfstakken kunt volgen.
Verzuimen	Niet de lessen volgen, zonder dat je hiervoor toestemming hebt.
Vrijwillige deelnemersbijdrage	De bijdrage die vrijwillig van de deelnemers wordt gevraagd voor extra schoolkosten. Het gaat hier niet om de leskosten en cursusgeld die wettelijk verplicht zijn.
WEB	De Wet Educatie en Beroepsonderwijs, de belangrijkste wet die voor de instellingen in de bve-sector geldt.
Wet	De WEB, tenzij ergens een andere wet wordt bedoeld.