



Examenreglement MBO Utrecht

Colofon

Definitief vastgesteld door het College van Bestuur op	: 1 oktober 2018
Goedkeuring door MT op	: 4 september 2018
Instemming Ondernemingsraad op	: 27 september 2018
Instemming Studentenraad op	: 1 oktober 2018
Opgesteld door	: O&K i.s.m. jurist
Kenmerk	: 2018/000384

Deze versie (2018.1.2) van het reglement is geldig totdat een volgende versie wordt vastgesteld. Elke nieuwe versie wordt op intranet van MBO Utrecht geplaatst, onder vermelding van het kenmerk.

Inhoud

Art. 1.1 Begrippenlijst	4
Art. 1.2 Toegang tot het examen	4
Art. 1.3 Aanwezigheid en legitimatie	4
Art. 1.4 Examenprogrammering	4
Art. 1.5 Onregelmatigheden en fraudebepalingen	4
Art. 1.6 Uitslag examen	5
Art. 1.7 Herkansingsregeling	5
Art. 1.8 Uitslag voor diplomering	5
Art. 1.9 Diploma en resultatenoverzicht	5
Art. 1.10 Onvoorziene omstandigheden	5
§2 De organisatie van de examens	6
Art. 2.1 Bekendmaking	6
Art. 2.2 Aanmelding en vrijstellingen	6
Art. 2.3 Examineren op een hoger niveau Nederlands, rekenen en Engels	6
Art. 2.4 Passende examinering	6
Art. 2.5 Oproep	7
Art. 2.6 Laatkomers	7
Art. 2.7 Afname van het examen	7
Art. 2.8 Bewaartermijn, inzagerecht, en recht op bespreking	7
Art. 2.9 Geheimhouding	8
Art. 2.10 Afwijkende examinering	8
§3 Beroepsprocedure	9
Art. 3.1 Beroep, minnelijke schikking	9
Art. 3.2 Instellen van beroep	9

§1 Algemeen

Art. 1.1 Begrippenlijst

In dit reglement worden het landelijke begrippenkader gebruikt. Dit begrippenkader bevat alle termen en begrippen rondom examinering in het mbo. Het begrippenkader wijzigt regelmatig. Het begrippenkader is terug te vinden op internet op de website <https://www.herzieningmbo.nl>.

Art. 1.2 Toegang tot het examen

Als je bij een onderwijsinstelling als student bent ingeschreven, heb je toegang tot het examen (Art. 8.1.1 WEB).

Aan de toegang kunnen aanvullende specifieke voorwaarden worden gesteld.

Iemand die uitsluitend tot de examenvoorzieningen wenst te worden toegelaten en niet tot het onderwijs is een examendeelnemer. De examencommissie beslist of een examendeelnemer wordt toegelaten tot het examen.

In de 'Overeenkomst Examendeelnemers Beroepsopleidingen' worden voorwaarden vermeld die aan de inschrijving als examendeelnemer zijn verbonden.

In het vervolg van dit examenreglement is in beide gevallen sprake van examenkandidaat.

Art. 1.3 Aanwezigheid en legitimatie

Examenkandidaten zijn verplicht deel te nemen aan het examen waarvoor zij zijn ingeschreven en uitgenodigd. De examenkandidaten dient op tijd aanwezig te zijn. MBO Utrecht communiceert uiterlijk twee weken voor het examen hoe laat de examenkandidaat verwacht wordt. (Art. 2.5 van dit reglement) Bij binnenkomst tekent de examenkandidaat de presentielijst en legitimeert zich met een geldig identiteitsbewijs (ID-kaart, paspoort of Nederlands vreemdelingendocument).

Art. 1.4 Examenprogrammering

Examens van MBO Utrecht zijn gebaseerd op een examenplan. Het examenplan is afgeleid van het kwalificatiedossier en de wettelijke eisen voor Nederlands, moderne vreemde talen en rekenen. De gegevens over de inhoud en organisatie van het examen zijn specifiek voor een bepaalde opleiding en zijn beschreven in het examenplan van die opleiding. Het examenplan is terug te vinden in de studiegids. Met de examenkandidaat kunnen persoonlijke afspraken worden gemaakt en vastgelegd die voor de betreffende partijen bindend zijn.

Art. 1.5 Onregelmatigheden en fraudebepalingen

Lid 1

Als onregelmatigheid worden in ieder geval aangemerkt: afkijken, spieken, fraude (zoals plagiaat), vervalsen van handtekeningen, het niet opvolgen van instructies van toezichthouders en beoordelaars en het gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen (rekenmachines, telefoons, smartwatches).

Als tijdens het examen of bij de beoordeling van de examens een onregelmatig wordt geconstateerd dan wordt de student hiervan op de hoogte gesteld. De student wordt in de gelegenheid gesteld om het examen af te maken. Uitzondering hierop is als de student andere studenten stoort bij het maken het examen door zijn aanwezigheid of gedrag. De student wordt dan verwijderd uit de examenruimte.

De examencommissie wordt na afloop van het examen geïnformeerd en deze onderzoekt wat er moet gebeuren. De examencommissie beoordeelt of gedragingen, handelingen en dergelijke aan te merken zijn als onregelmatigheid in de zin van dit artikel.

Lid 2

De examencommissie kan maatregelen treffen tegen examenkandidaten die voor, tijdens of na het examen onregelmatigheden plegen. Voordat de maatregel wordt opgelegd, wordt de examenkandidaat gehoord. De examenkandidaat kan zich laten bijstaan door een meerderjarige; de minderjarige examenkandidaat laat zich vergezellen door een wettelijke vertegenwoordiger. Alle betrokken partijen, worden van de maatregel(en) bedoeld in lid 3 schriftelijk in kennis gesteld.

Lid 3

De maatregelen bedoeld in dit artikel kunnen zijn:

- het ontzeggen van verdere deelname aan het examen,
- het ongeldig verklaren van het reeds afgelegde examen.

Lid 4

Van alle maatregelen die in het kader van dit artikel worden getroffen stelt de examencommissie een verslag op.

Art. 1.6 Uitslag examen

Lid 1 De uitslag van elk examenonderdeel wordt vastgesteld door de examencommissie en binnen tien werkdagen na afname bekend gemaakt.

Lid 2 De termijn van lid 1 is niet van toepassing wanneer deze gegevens door derden worden aangeleverd.

Lid 3 Het resultaat van het examen blijft geldig zolang de examenkandidaat binnen hetzelfde crebo blijft. Een afwijking hierin zijn de resultaten van pilotexamens taal en/of rekenen. Deze resultaten zijn geldig tot en met een schooljaar na het behalen van het resultaat.

Lid 4 Bij de examens Nederlands 2F voor Entree-opleidingen en niveau 2opleidingen wordt cijferdifferentiatie toegepast. Dit betekent dat bij het resultaat van het centraal examen en het resultaat van de instellingsexamens een (1) extra punt wordt toegevoegd.

Lid 5 De student heeft recht op bezwaar maken tegen een uitslag van een examen. Bij iedere examenuitslag kan een student bezwaar met aan de hand van de bezwaarclausule:

Bezwaarclausule

Tegen een examenuitslag kan de student binnen zes weken na de dag van dat de uitslag bekend is gemaakt een bezwaarschrift indienen bij de Examencommissie door een e-mail te sturen naar klachtenstudenten@mboutrecht.nl.

Een bezwaarschrift moet worden ondertekend en bevat in ieder geval:

- Naam student en studentnummer
- Adres;
- Een omschrijving van de beslissing waartegen de student bezwaar maakt;
- Een motivatie waarom de student het niet eens is met de beslissing.

Art. 1.7 Herkansingsregeling

Lid 1. Een examenkandidaat heeft per examen recht op één herkansing als het examen niet behaald is of als de examenkandidaat niet aanwezig was.

De herkansingsregeling is specifiek en toegesneden op de inhoud, de planning en de organisatie van het examen voor een bepaalde opleiding, zoals beschreven in de specifieke opleidingsinformatie. Verder kunnen met de examenkandidaat persoonlijke afspraken worden gemaakt en vastgelegd die voor de betreffende partijen bindend zijn.

Lid 2 Een examenkandidaat heeft voor het centraal examen recht op een herkansing als het resultaat minimaal een zes en de kandidaat een hoger resultaat wil behalen.

Lid 3 Een examenkandidaat heeft recht om een tweede herkansing aan te vragen als hij bij de eerste twee examenmomenten door onvoorziene omstandigheden afwezig was of voor het eerste examen een onvoldoende heeft gehaald en bij de eerste herkansing door onvoorziene omstandigheden afwezig was.

Art. 1.8 Uitslag voor diplomering

Een examenkandidaat diplomeert als hij aan alle examen- en diploma-eisen vermeld in het examenplan voldoet dit ter beoordeling van de examencommissie.

Art. 1.9 Diploma en resultatenoverzicht

De examenkandidaat die is geslaagd, ontvangt een diploma, een resultatenlijst en een bijgaande verklaring voor bepaalde onderdelen.

Art. 1.10 Onvoorziene omstandigheden

In geval van omstandigheden waarin het reglement niet voorziet, beslist de examencommissie.

§2 De organisatie van de examens

Art. 2.1 Bekendmaking

Gegevens over de planning en organisatie van examens zijn specifiek en toegesneden op een bepaalde opleiding. Deze worden uiterlijk twee weken voor het examen aan de examenkandidaat kenbaar gemaakt. Verder kunnen over de planning en organisatie met de examenkandidaat persoonlijke afspraken worden gemaakt en vastgelegd die voor de betreffende partijen bindend zijn.

Art. 2.2 Aanmelding en vrijstellingen

Lid 1

Het onderwijsteam besluit of en wanneer een student kan deelnemen aan een examen. De wijze waarop de aanmelding plaatsvindt, kan per opleiding verschillen. Het onderwijsteam beschrijft de wijze van aanmelding voor de eigen opleidingen.

Lid 2

De student kan, als hij een negatief advies krijgt om examen te gaan doen, toch een aanvraag doen om deel te nemen aan het examen. Het risico dat de student dit examen onvoldoende maakt en dus een examenmoment verliest, is voor de student.

Lid 3

Voor examens die door derden worden verzorgd kan een afwijkende wijze van aanmelding gelden. Het onderwijsteam beschrijft voor de eigen opleidingen de wijze van aanmelding voor examens die door derden worden verzorgd.

Lid 4

Een student kan vrijstelling aanvragen voor een examenonderdeel als hij door eerder behaalde resultaten al voldoet aan de eisen. Vrijstelling kan worden aangevraagd voor de generieke examens (Nederlands, rekenen, Engels (voor niveau 4), de specifieke examens (kerntaken) en BPV. Het resultaat van het eerder behaalde examen moet minimaal een zes zijn en niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van diplomering. Het resultaat van examens uit vooropleiding in het voortgezet onderwijs komt niet in aanmerking voor vrijstelling.

De aanvraag voor vrijstelling doet de student in overleg met zijn SLB' er via het examenbureau van zijn opleiding. De examencommissie beslist binnen zes weken op het verzoek.

Art. 2.3 Examineren op een hoger niveau Nederlands, rekenen en Engels

Lid 1

1. Een student van mbo-1, mbo-2 of mbo-3 kan het generieke examen Nederlandse taal en rekenen afleggen op een hoger referentieniveau dan het niveau van de beroepsopleiding waarvoor zij staan ingeschreven. Hiervoor is toestemming van de examencommissie nodig. De student legt dan alle examens af op het hogere referentieniveau. Het is niet mogelijk om een instellingsexamen op een ander niveau af te leggen dan het centraal examen.
2. Een student van mbo-4 kan het generieke examen Engels afleggen op een hoger ERK-niveau dan het vereiste minimale ERK-niveau. Hiervoor is toestemming van de examencommissie nodig. De student kiest ervoor om alle instellingsexamens en/of het centraal examen af te leggen op het hogere ERK-niveau. Het is voor de examens Engels mogelijk om een instellingsexamen op een ander ERK-niveau af te leggen dan het centraal examen.
3. De uitslagregel van de mbo-opleiding waarvoor de student is ingeschreven blijft ongewijzigd.

Art. 2.4 Passende examinering

Lid 1

Studenten met een extra ondersteuningsvraag op grond van een beperking of een chronische ziekte kunnen afwijkende examencondities aanvragen. Bij de intake wordt gevraagd of er sprake is van een extra ondersteuningsvraag die een aanpassing voor examinering nodig maakt. De student levert een verklaring van een voor het vaststellen van de beperking erkende instelling of ter zake deskundige in bij de studentenadministratie. Vervolgens wordt de extra ondersteuningsvraag op grond van de beperking of chronische ziekte opgenomen in het individueel begeleidingsplan van MBO Utrecht. De extra voorzieningen die de examenkandidaat nodig heeft om examen te kunnen doen worden vastgelegd door de studentenadministratie in het digitale studentendossier. De examencommissie stelt vier maal per jaar de aangevraagde passende examineringsverzoeken vast.

Art. 2.5 Oproep

Aan examenkandidaten wordt uiterlijk twee weken voor de vastgestelde datum kenbaar gemaakt waar en wanneer het examen plaatsvindt.

Art. 2.6 Laatkomers

Lid 1 Regels voor laat komen of verzuim bij examens zijn specifiek en toegesneden op een bepaalde opleiding en locatie en worden beschreven in de specifieke opleidingsinformatie. Verder kunnen met de examenkandidaat persoonlijke afspraken worden gemaakt en vastgelegd die voor de betreffende partijen bindend zijn.

Lid 2 Bij het centraal examen mag de examenkandidaat maximaal een half uur na aanvang van het centraal examen nog binnenkomen en starten met het examen. Bij meer dan een half uur te laat wordt de examenkandidaat de toegang tot het examen geweigerd.

Lid 3 Bij generieke instellingsexamens mag een examenkandidaat tot uiterlijk een kwartier na aanvang van het examen nog binnenkomen en starten met het examen. Bij meer dan een kwartier te laat wordt de examenkandidaat de toegang tot het examen geweigerd.

Art. 2.7 Afname van het examen

De regels en procedures die van toepassing zijn tijdens het examen worden voorafgaand aan het examen aan de examenkandidaten bekend gemaakt. Verder kunnen met de examenkandidaat persoonlijke afspraken worden gemaakt en vastgelegd die voor de betreffende partijen bindend zijn.

Art. 2.8 Bewaartermijn, inzagerecht, en recht op bespreking

Lid 1

Werkstukken en prestaties van examenkandidaten worden, indien de aard of omvang van die werkstukken en prestaties dat toelaat, tezamen met de beoordelingscriteria bewaard.

Voor werkstukken of prestaties die vanwege hun aard of omvang niet kunnen worden bewaard, maakt de beoordelaar een beoordelingsrapport dat in plaats van deze werkstukken of de prestaties, wordt bewaard.

Lid 2

De bewaartermijn van alle examenmateriaal bedraagt twee jaar na datum diplomering. Na afloop van de bewaartermijn wordt het examenmateriaal vernietigd.

Lid 3

De termijn van lid 2 kan worden opgeschort zolang er sprake is van enig geschil.

Lid 4 a

Examenkandidaten kunnen inzage krijgen in het door hen gemaakte instellingsexamen

Er zijn twee mogelijkheden voor inzage van de instellingsexamens.

1. Examenkandidaten kunnen inzage krijgen in het door hen gemaakte instellingsexamen door binnen tien werkdagen na datum van bekendmaking van de uitslag een verzoek te richten aan het examenbureau. Het examenbureau nodigt de examenkandidaat met de docent uit voor een inzagemoment op het examenbureau. De inzage wordt gebruikt voor de student om te zien wat hij fout heeft gedaan en te controleren of het resultaat klopt. De docent kan kort uitleg geven waar de student op kan verbeteren. Het is verboden om het examen mee te nemen, te fotograferen of op andere wijze beeldmateriaal van te maken.
2. De studenten krijgen inzage in het klassikaal gemaakte examen (bijvoorbeeld een kennisexamen). De docent bespreekt vraag over het examen en studenten controleren of het resultaat klopt. Het is verboden om het examen mee te nemen, te fotograferen of op andere wijze beeldmateriaal van te maken.

Lid 4b

Examenkandidaten kunnen inzage krijgen in het door hen gemaakte centrale examens rekenen door binnen 4 weken na het laatste examenmoment in de afnameperiode een verzoek te richten aan het bureau Centrale examens (CE). Het bureau CE nodigt de examenkandidaat uit voor een inzagemoment onder toezicht van een medewerker van het bureau CE.

Lid 4c Examenkandidaten kunnen inzage krijgen in het door hen gemaakte centrale examens Nederlands door binnen 4 weken na het laatste examenmoment in de afnameperiode een verzoek te richten aan het bureau Centrale examens (CE). Het bureau CE nodigt de examenkandidaat uit voor een inzagemoment onder toezicht van een medewerker van het bureau CE

Art. 2.9 Geheimhouding

Ieder die betrokken is bij de examinering en in die hoedanigheid de beschikking krijgt over vertrouwelijke gegevens, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Een wettelijk voorschrift kan echter bepalen dat de gegevens ondanks de geheimhoudingsplicht toch openbaar moeten worden gemaakt.

Art. 2.10 Afwijkende examinering

Ten aanzien van specifieke doelgroepen kan de examencommissie toestaan dat een examen in een andere vorm wordt afgenomen dan vermeld is. De afwijkende examinering moet voldoen aan de exameneisen zoals validiteit en betrouwbaarheid. Het niveau en de doelstelling van het afwijkende examen mogen niet anders zijn dan de beoogde doelstellingen en het niveau van het oorspronkelijke examen.

Art. 2.11 Instellingsverklaring

Een student die een of meer onderdelen van de opleiding met goed gevolg heeft afgesloten, maar daarmee geen diploma of certificaat heeft behaald kan de examencommissie verzoeken een instellingsverklaring uit te reiken. De examencommissie beslist binnen zes weken na ontvangst van het verzoek.

§3 Beroepsprocedure

Art. 3.1 Beroep, minnelijke schikking

Lid 1

Een examenkandidaat kan tegen een beslissing van een examiner/beoordelaar binnen zes weken na bekendmaking van de beoordeling schriftelijk bezwaar maken bij de examencommissie. Als dat niet leidt tot een aanvaardbare oplossing kan de kandidaat in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens. De Commissie van Beroep stelt de examencommissie op de hoogte van het ingestelde beroep.

Lid 2

De student kan een beroep indienen aan de hand van de beroepsclausule

Beroepsclausule

Tegen deze beslissing van de examencommissie kan de student binnen tien werkdagen na de dag dat het besluit bekend is gemaakt beroep instellen bij de Commissie van Beroep door een e-mail te sturen naar klachtenstudenten@mboutrecht.nl.

Het beroepschrift moet worden ondertekend met en bevat in ieder geval:

- Studentnaam en studentnummer
- Adres;
- Een omschrijving van de beslissing waartegen je beroep instelt;
- Een motivatie waarom je het niet eens bent met de beslissing.

Lid 3

Indien de examenkandidaat en de examencommissie in gezamenlijk overleg, al dan niet onder begeleiding van een bemiddelende partij, tot een minnelijke schikking kunnen komen, blijft de termijn voor de indiening van het beroepschrift zoals bedoeld in artikel 3.2 van dit hoofdstuk gehandhaafd; een poging tot minnelijke schikking mag in geen geval de beroepsprocedure verlengen.

Art. 3.2 Instellen van beroep

Een examenkandidaat kan tegen een beslissing van een examiner/beoordelaar beroep instellen. Ook kan een examenkandidaat beroep instellen tegen een beslissing op bezwaar van de examencommissie.

Het beroep wordt door de examenkandidaat schriftelijk, ondertekend en met redenen omkleed ingesteld bij de Commissie van Beroep.

Het beroep dient te worden ingesteld binnen een termijn van 10 werkdagen nadat de beslissing van de examencommissie aan de kandidaat bekend is gemaakt.

De behandeling van een beroep tegen een examenbeslissing is beschreven in de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen.