

Begrippen

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De Algemene verordening Gegevensbescherming [afgekort: AVG] is de regeling waarin de bescherming van personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens is geregeld. Dit betreft met name de verwerking van gegevens van studenten in de studentadministratie en in andere (digitale) systemen.

Zie <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-europese-privacywetgeving>

Beroepspraktijkvorming (BPV)

De beroepspraktijkvorming [afgekort: BPV] maakt verplicht onderdeel uit van iedere beroepsopleiding. De afspraken tussen de student, MBO Utrecht en het bpv-bedrijf worden vastgelegd in de praktijkovereenkomst.

BOL/BBL

BOL staat voor beroepsopleidende leerweg. Dit is een combinatie van leren en beroepspraktijkvorming. Onder leren wordt ook verstaan de binnen-schoolse praktijk in een bpv-bedrijf. BBL staat voor beroepsbegeleidende leerweg. Dit is een combinatie van werken en leren.

College van Bestuur

Het bevoegd gezag van MBO Utrecht (art. 9.1.4. WEB) of een door het College van Bestuur daartoe aangewezen functionaris.

Commissie van Beroep voor Examens

Commissie van Beroep zoals bedoeld in artikel 1 van de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen van MBO Utrecht.

Communicatie met ouders

- Studenten tot 16 jaar
De student tot zestien jaar wordt vertegenwoordigd door zijn ouders. De ouders van deze student worden door MBO Utrecht geïnformeerd.
- Studenten van 16 tot 18 jaar
De communicatie wordt rechtstreeks met de student gevoerd. De ouders van deze studenten worden uitsluitend geïnformeerd indien de student daarvoor uitdrukkelijk, schriftelijk, toestemming heeft verleend.
Op deze regel geldt een uitzondering voor een beperkt aantal zaken die deze overeenkomst rechtstreeks raken, namelijk:
 - Verzuim
 - Betaling van cursusgeld
 - (Voorlopig) negatief bindend studieadvies
 - Als de student een gevaar vormt voor zijn eigen veiligheid of voor de veiligheid van anderen
 - Schorsing en verwijdering
- Studenten van 18 jaar en ouder
De ouders van deze studenten worden niet geïnformeerd door MBO Utrecht. Dit kan eventueel wel, maar dan moet de student daarvoor schriftelijk toestemming hebben gegeven.

Entreeopleiding

Opleiding voor studenten zonder een diploma van een vooropleiding (art. 8.2.1. WEB).
De entreeopleiding duurt één jaar.

Examenreglement

Het Examenreglement van MBO Utrecht bevat algemene bepalingen ten aanzien van de afname en de organisatie van examens binnen MBO Utrecht. Het examenreglement is ook van toepassing op de examens die tijdens de bpv worden afgenomen.

Hij / zijn

Waar 'hij / zijn' staat kan ook 'zij / haar' worden gelezen.

Keuzedeel

Een keuzedeel is een verplicht onderdeel binnen alle mbo-opleidingen. De keuzedelen zijn een verrijking van je opleiding. Het kan een verdieping of verbreding zijn van het beroep, voorbereiden op doorstromen naar een hoger niveau of gericht zijn op meer algemene onderwerpen zoals een extra taal, ondernemersvaardigheden of duurzaamheid.

Klachtencommissie

De Klachtencommissie van MBO Utrecht, zoals bedoeld in de Regeling Overige Klachten MBO Utrecht.

Onderwijsbenodigdheden

Zaken die nodig zijn voor het volgen van onderwijs, of een specifieke opleiding (zoals boeken, licenties of je persoonlijke uitrusting).

Onderwijsdirecteur

De door het College van Bestuur aangewezen persoon die leiding geeft aan een of meer onderwijsteam(s).

Onderwijs- en examenregeling (OER)

In de onderwijs- en examenregeling (OER) is het onderwijsprogramma beschreven met vermelding van het aantal begeleidde onderwijshuren per studiejaar en het aantal klokuren beroepspraktijkvorming per studiejaar en de regels met betrekking tot het examen. De OER is opgenomen in de studiegids van de opleiding.

Onderwijsovereenkomst (OOK)

Schriftelijke overeenkomst tussen de student en de school, die wordt gesloten voor aanvang van de opleiding. De onderwijsovereenkomst regelt de rechten en plichten van de student en van de school en is opgesteld op grond van de bepalingen van de wet (art. 8.1.3. WEB).

Persoonsgegevens

Alle gegevens met betrekking tot individuele personen, dit zijn gegevens op grond waarvan een persoon kan worden herleid (denk aan naam, adres, geboortedatum enz.).

Praktijkovereenkomst (POK)

Studenten die de beroepspraktijkvorming gaan volgen, sluiten daarvoor een aparte schriftelijke overeenkomst: de Praktijkovereenkomst (art. 7.2.8. lid 2 WEB). Die overeenkomst regelt de verhoudingen tussen de student, MBO Utrecht en het bpv-bedrijf. De student verplicht zich om vóór het begin van zijn beroepspraktijkvorming een praktijkovereenkomst die is ondertekend door hemzelf en het bpv-bedrijf in te leveren bij de studentadministratie. Daarna wordt de praktijkovereenkomst ondertekend door de voorzitter van het College van Bestuur.

Privacy

MBO Utrecht verplicht zich om gegevens van de student op een behoorlijke en zorgvuldige manier te verzamelen en te bewerken om te voldoen aan de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). MBO Utrecht hanteert hiervoor het Privacyreglement.

Privacyreglement

MBO Utrecht beschikt over een Privacyreglement. In het Privacyreglement, dat is gebaseerd op de AVG, is vastgelegd hoe wij omgaan met de persoonsgegevens van onze medewerkers en studenten. Het Privacyreglement vind je op de website van MBO Utrecht www.mboutrecht.nl/privacybeleid/.

School

De term 'school' wordt in deze overeenkomst, en in andere officiële stukken, gebruikt als aanduiding van MBO Utrecht.

Student

De Wet educatie en beroepsopleiding spreekt steeds van de 'deelnemer' of de 'onderwijsdeelnemer'. MBO Utrecht heeft er voor gekozen deelnemers aan te duiden als 'student', daarom wordt in deze overeenkomst steeds gesproken van de student.
MBO Utrecht heeft ervoor gekozen om de student in deze overeenkomst aan te duiden met 'hij'. Overal waar 'hij' staat, kan ook 'zij' worden gelezen.

Studentendienstverlener (sdv'er)

Medewerker van de dienst studentendienstverlening (sdv) van MBO Utrecht die studenten begeleidt en ondersteunt om ervoor te zorgen dat zij hun opleiding succesvol kunnen afronden.

Studieadvies (voorlopig en bindend)

Afspraken die met de student worden gemaakt om de kans te vergroten dat hij zijn opleiding binnen de daarvoor gestelde periode afrondt.

- Voorlopig negatief studieadvies (vnsa)

Het voorlopig negatief studieadvies (vnsa) is een waarschuwing. Als je een eenjarige opleiding volgt krijg je die twee maanden na het begin van je opleiding. Alle andere studenten krijgen het vnsa in periode 3 van het eerste studiejaar. Bij het vnsa bespreek je s/b'er met jou wat goed gaat en waar je eventueel extra begeleiding nodig hebt. Daar waar het minder goed gaat maakt je s/b'er afspraken over wat je moet verbeteren en wanneer dat moet gebeuren. Die afspraken noemen wij een voorlopig negatief studieadvies.

- Bindend studieadvies

Als je na een voorlopig negatief studieadvies (vnsa) toch niet in staat blijkt de opleiding met succes af te ronden,

kan het bevoegd gezag een negatief bindend studieadvies geven en besluiten tot ontbinding van de onderwijsovereenkomst. Het bindend studieadvies (bsa) voor eenjarige opleidingen wordt gegeven tussen 3 en 4 maanden na de start van de opleiding. Het bindend studieadvies wordt voor alle andere opleidingen gegeven tussen 9 maanden na de start van de opleiding en uiterlijk 1 jaar na de start van de opleiding.

Studiegids

De gids alle informatie over de opleiding, het onderwijsprogramma en de examens. Deze gids wordt aan het begin van de opleiding uitgereikt of digitaal ter beschikking gesteld aan alle studenten. De studiegids is vanaf het begin van de opleiding ook digitaal beschikbaar (toegankelijk) voor alle studenten. De tekst van de studiegids bevat ook de Onderwijs- en Examenregeling (OER).

Studentenstatuut

In het studentenstatuut zijn de rechten en plichten van de student en van MBO Utrecht beschreven; zie ook art. 7.4.8. lid 4 WEB. Het studentenstatuut staat op de website van MBO Utrecht.

Studentenvolgsysteem

MBO Utrecht maakt gebruik van een digitaal studentenvolgsysteem, Trajectplanner. In dit systeem vind je documenten die voor jou persoonlijk van belang zijn.

Voorblad

De bladzijde van de onderwijsovereenkomst waarop de gegevens van de student en van de opleiding zijn vermeld en waarop de student zijn handtekening zet bij het sluiten van de onderwijsovereenkomst. Het voorblad dient vóór het begin van de opleiding te worden ondertekend door de student en, als hij minderjarig is, door de ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s) van de student en vervolgens door de voorzitter van het College van Bestuur.

Werkdag

Een dag, niet zijnde een zaterdag, een zondag of een van de door de overheid erkende feestdagen, noch een dag die valt binnen een van de door het College van Bestuur vastgestelde schoolvakanties. Afhankelijk van de branche waarvoor je wordt opgeleid kan hiervan worden afgeweken.

Wet educatie en beroepsopleiding (WEB)

De Wet educatie en beroepsopleiding [afgekort: WEB] is de wet waarin veel zaken met betrekking tot het beroepsopleiding zijn geregeld. Dit betreft zaken zoals het onderwijs, de examens en de organisatie op school.

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DE ONDERWIJSOVEREENKOMST

De studentenraad van MBO Utrecht heeft op 11 mei 2020 ingestemd met de algemene voorwaarden van de onderwijsovereenkomst. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist het College van Bestuur van MBO Utrecht.

De artikelen:

1. De onderwijsovereenkomst

De opbouw van de onderwijsovereenkomst

- 1.1 Deze onderwijsovereenkomst bestaat uit een Voorblad en deze Algemene voorwaarden.
De onderwijsovereenkomst kan worden aangevuld door een Keuzedeelblad en/of bijlagen (indien van toepassing).
- 1.2 Wijzigingen en aanvullingen van deze Algemene voorwaarden worden van kracht nadat de studentenraad instemming heeft gegeven. Wijzigingen en aanvullingen worden vastgesteld door het College van Bestuur.
- 1.3 Op de website van MBO Utrecht staan altijd de op dat moment geldende Algemene voorwaarden.
- 1.4 De wijzigingen of aanvullingen gelden ook voor de reeds afgesloten onderwijsovereenkomsten, tenzij dat niet redelijk of billijk is.

Het Voorblad

- 1.5 Het voorblad bevat gegevens van de student en van de opleiding die de student gaat volgen.
Het voorblad is een vast onderdeel van deze overeenkomst. Overal waar in deze overeenkomst 'opleiding' staat, bedoelen we de opleiding die staat op het voorblad.
- 1.6 De opleidingsgegevens zoals opgenomen bij punt 2 van het voorblad kunnen gedurende de opleiding uitsluitend met wederzijds instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld. De opleidingsgegevens kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek van, en met instemming van de student. Een verzoek tot wijziging kan worden ingediend bij de onderwijsdirecteur. De onderwijsdirecteur kan de student hierin actief adviseren. Het voorblad wordt dan gedurende de looptijd vervangen door een nieuw voorblad, dat de school schriftelijk (op papier of digitaal) stuurt naar de student [en in geval van een minderjarige student ook naar zijn ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s)].
- 1.7 Van een wijziging is sprake in de volgende gevallen: als de student verandert van:
 - leerweg;
 - niveau;
 - opleiding (crebol);
 - onderwijsdeelnemer naar examendeelnemer.Indien de student, of in geval van een minderjarige student zijn/haar ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s), niet akkoord gaat met de inhoud van het nieuwe voorblad al dan niet omdat de aangepaste opleidingsgegevens niet correct zijn weergegeven, dan moet hij/zij dit binnen 10 werkdagen schriftelijk of mondeling doorgeven aan de studentadministratie. De opleidingsgegevens worden in dat geval gecorrigeerd. Tot dat moment blijft de student de opleiding volgen zoals vermeld op het vorige voorblad. Als de student niet binnen 10 werkdagen laat weten dat hij niet akkoord gaat met de voorgestelde wijziging, vervangt het nieuwe voorblad het vorige voorblad en wordt daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de overeenkomst.

De Algemene voorwaarden

- 1.8 In de Algemene voorwaarden van deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van de student en van de school.
- 1.9 De student en, in geval van een minderjarige, ook de ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s) heeft altijd recht op inzage in het eigen dossier. Om je dossier in te zien stuur je een e-mail naar privacy@mboutrecht.nl
2. **Wederzijdse verplichtingen**
 - 2.1 Door het ondertekenen van deze onderwijsovereenkomst gaan jij (de student) en de school verplichtingen aan. Deze rechten en plichten worden deels in dit document beschreven, deels in andere documenten waarnaar in deze overeenkomst wordt verwezen.
 - 2.2 Door het medeondertekenen van de onderwijsovereenkomst stemmen je ouders er mee in dat jij, ook als je nog minderjarig bent, de praktijkovereenkomsten zelfstandig ondertekent.
 - 2.3 Het Studentenstatuut gaat nader in op de wederzijdse verplichtingen: de algemene inhoud en kwaliteit van het onderwijs en examinering en de rechten en plichten van jou.
 - 2.4 De school organiseert het onderwijs en de examinering daarvan op zo'n manier dat jij de opleiding redelijkerwijs binnen de gestelde termijn met succes af kunt ronden, te weten voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die op het voorblad staat. De school draagt zorg voor het realiseren van de ingeroosterde lessen en andere activiteiten en zorgt in geval van lesuitval voor een passend alternatief. In uitzonderlijke gevallen kan het bevoegd gezag een alternatieve termijn voor de opleiding vaststellen. In dat geval moet via een nieuw voorblad bij je overeenkomst een nieuwe verwachte einddatum met de student worden afgesproken.
 - 2.5 Jij spant je zo goed mogelijk in om de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. Dat is voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die op het voorblad staat. In het bijzonder ben je verplicht om aan de opleidingsactiviteiten deel te nemen, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van jou kan worden verwacht. Dit betekent dat jij je actief inspant tijdens de onderwijsactiviteiten.
3. **Privacy**
 - 3.1 Bij de verwerking van je gegevens houdt de school zich aan de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
 - 3.2 Je hebt altijd digitaal inzage in je inschrijvingsgegevens met de daarin vastgelegde keuzedelen en/of bijlagen in het studentenvolgsysteem.
 - 3.3 In het Privacyreglement staat beschreven hoe de persoonsgegevens worden verwerkt en beschermd. Het Privacyreglement en het Reglement verantwoord netwerkgebruik voor studenten staan op de website van MBO Utrecht.

4. Inhoud en inrichting van onderwijs en examinering

- 4.1 De inhoud en inrichting van de opleiding en examenvoorzieningen staan in de Onderwijs- en Examenregeling (OER). Deze OER maakt deel uit van de studiegids van de opleiding. De studiegids is te downloaden van de site.
- 4.2 Keuzedelen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de opleiding. Het volgen van keuzedelen en het afsluiten van keuzedelen met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. Bij aanvang of gedurende je opleiding kies je keuzedelen. Wanneer je kiest om een bepaald keuzedeel te gaan volgen, wordt dit geregistreerd in de studentadministratie en op het voorblad dat een onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van je onderwijsovereenkomst. Als je later in je opleiding een keuze voor een keuzedeel maakt, wordt er een nieuw voorblad bij je onderwijsovereenkomst afgestoten. Het aantal keuzedelen is afhankelijk van het soort opleiding en is gepubliceerd op de website Onderwijs Online (<https://mboutrecht.onderwijsonline.nl/>) van de opleiding. De opleiding zorgt ervoor dat er voldoende begeleiding wordt gegeven om een goede keuze te kunnen maken.
- 4.3 De keuzedelen waaruit je kunt kiezen, worden bij voldoende deelname uitgevoerd. Het kan voorkomen dat er te weinig studenten zijn met dezelfde keuze en dat daarom dit keuzedeel niet kan worden uitgevoerd. Je krijgt dan een alternatief aangeboden.
- 4.4 De keuzedelen waaruit je kunt kiezen, worden bekend gemaakt op de website of in de studiegids van de opleiding.

- 4.5 Je kunt met de school aanvullende maatwerkafspraken maken over bijvoorbeeld extra begeleiding. Deze afspraken worden in een bijlage bij de onderwijsovereenkomst gevoegd. Daarmee worden ze onderdeel van de OOK.
- 4.6 Op grond van bewijsstukken kun je de examencommissie vrijstelling vragen voor een bepaald examenonderdeel. De gevallen waarin dat kan staan beschreven in de studiegids. De examencommissie neemt een besluit over het verzoek tot vrijstelling. Het bewijs van vrijstelling komt in het examendossier. De examencommissie geeft je een bewijs van de verkregen vrijstelling. Daarop kan als dat aan de orde is, ook worden vermeld of de vrijstelling voor een beperkte tijd geldig is. De procedure voor het aanvragen van vrijstellingen is opgenomen in het examenreglement.
- 4.7 De beroepspraktijkvorming (bpv) is een onderdeel van deze opleiding. Afspraken over de beroepspraktijkvorming staan in een praktijkovereenkomst tussen de school, jou en het bedrijf dat de bpv verzorgt.
- 4.8 De school heeft de plicht een arbeidsmarktrelevante opleiding aan te bieden en je te helpen bij het vinden van een bpv-plaats. Je moet je inspannen om een bpv-plaats te vinden en/of een bpv-plaats te accepteren.
- 5. Tijdsvakken en locaties**
- 5.1 De school maakt het rooster en de locaties ten minste twee weken voor het begin van de onderwijsperiode aan de student bekend. De school maakt het rooster digitaal bekend en op <https://mboutrecht.onderwijsonline.nl>.
- 5.2 Je moet de opleidingsactiviteiten, zoals lessen, volgens het geldende rooster volgen.
- 5.3 De school mag het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen wijzigen. De school spant zich in wijzigingen van het rooster en/of de locatie op tijd en voor aanvang van de opleidingsactiviteit via <https://mboutrecht.onderwijsonline.nl> aan je door te geven.
- 5.4 De school verwacht van jou dat je op tijd, dat wil zeggen vóór het begin van de opleidingsactiviteit, op de locatie aanwezig bent.
- 5.5 De school organiseert het onderwijs en de examinering daarvan op zo'n manier dat je de opleiding redelijk-kwets binnen de gestelde termijn met succes kunt afronden, te weten vóór of uiterlijk op de verwachte einddatum die op het voorblad staat. De school draagt zorg voor het realiseren van de ingeroosterde lessen en andere activiteiten en zorgt in geval van lesuitval voor een passend alternatief. In uitzonderlijke gevallen kan het bevoegd gezag een alternatieve termijn voor de opleiding vaststellen. In dit geval moet via een nieuw voorblad een nieuwe verwachte einddatum met de student worden afgesproken.
- 5.6 Je spant je zo goed mogelijk in om de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. Dat is voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die op het voorblad staat. In het bijzonder ben je verplicht daadwerkelijk aan de opleidingsactiviteiten deel te nemen, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van jou kan worden verwacht.
- 6. Studieadvies (8.1.7a WEB)**
- 6.1 Het bevoegd gezag brengt aan iedere student die zich inschrijft advies uit over de voortzetting van zijn opleiding, dat heet een studieadvies (BSA).
- 6.2 Als je bent ingeschreven in een eenjarige opleiding wordt dit advies uiterlijk binnen vier kalendermaanden na aanvang van de opleiding gegeven, maar niet eerder dan drie maanden na aanvang. Als je bent ingeschreven in een opleiding die meer dan één volledig studiejaar duurt, ontvang je in periode 2 of 3 van het eerste jaar een voorlopig studieadvies. Niet eerder dan negen kalendermaanden na het begin van de opleiding en uiterlijk aan het einde van het eerste studiejaar van de opleiding krijg je een bindend studieadvies. Een bindend negatief studieadvies mag alleen worden gegeven als je eerst een voorlopig negatief studieadvies hebt gekregen én als je voldoende tijd hebt gekregen om te werken aan verbetering van je resultaten. Een bindend negatief studieadvies mag niet worden gegeven als onvoldoende studieresultaten zijn ontstaan door zwangerschap en bevalling.
- 6.3 In het voorlopig negatief studieadvies (VNSA) wordt aangegeven:
- over welke van de vereiste (beroeps-)vaardigheden je (nog niet) beschikt dan wel welke resultaten (on-) voldoende zijn;
 - welke inspanningen wat je moet doen om de opleiding te kunnen voortzetten, en welke ondersteuning MBO Utrecht daarbij biedt;
 - de looptijd van de afspraken (verbetertermijn).
- 6.4 Wanneer de extra activiteiten van jou en/of de begeleiding en ondersteuning van MBO Utrecht niet binnen de aangegeven verbetertermijn leiden tot de gewenste resultaten wordt dit met jou besproken. Het bevoegd gezag kan dan besluiten tot de ontbinding van de onderwijsovereenkomst. Een besluit tot ontbinding kan alleen worden genomen als:
- Je naar het oordeel van het bevoegd gezag, met inachtneming van jouw persoonlijke omstandigheden, onvoldoende vordering hebt gemaakt in je opleiding;
 - Het bevoegd gezag heeft gezorgd voor zulke voorzieningen dat de mogelijkheden voor een goede voortgang van de opleiding zijn verzekerd, en
 - Het bevoegd gezag je een schriftelijke waarschuwing heeft gegeven met een redelijke termijn waarbinnen je studieresultaten dienen te zijn verbeterd.
- 6.5 Als jouw onderwijsovereenkomst op grond van het vierde lid is ontbonden, wordt je inschrijving aan de betreffende opleiding beëindigd. Je kunt niet opnieuw bij MBO Utrecht voor dezelfde opleiding worden ingeschreven. Het bevoegd gezag spant zich gedurende 8 weken in je te ondersteunen en te begeleiden naar een andere opleiding binnen MBO Utrecht of bij een andere onderwijsinstelling. Het bevoegd gezag houdt daarbij rekening met jouw voorkeuren.
- 6.6 Een bindend negatief studieadvies wordt altijd schriftelijk aan je bevestigd. In die brief wordt ook aangegeven welke beroepsmogelijkheden je hebt voor het geval jij je niet kunt vinden in het studieadvies.
- 6.7 Binnen 10 werkdagen kun je bezwaar maken tegen een bindend negatief studieadvies bij de Commissie van Beroep voor Examens.
- 7. Financiële verplichtingen**
- 7.1 Voor het volgen van de opleiding ben je de wettelijke vastgestelde les- en/of cursusgeldten verschuldigd. Voor de opleidingen in de beroepsopleidende leerweg wordt lesgeld in rekening gebracht door DUO. Voor de opleidingen in de beroepsopleidende leerweg wordt cursusgeld in rekening gebracht door MBO Utrecht. Dit moet, volgens de wet, betaald zijn voordat de student kan worden ingeschreven. Met jou kan een betalingsregeling worden afgesproken.
- 7.2 De inschrijving voor een opleiding is niet afhankelijk van een andere dan een bij of krachtens de wet geregeld- de geldelijke bijdrage overeenkomstig artikel 8.1.4 van de WEB.
- 7.3 De school bekostigt de onderwijsactiviteiten en de daarvoor benodigde inventaris die op basis van het betreffende kwalificatiedossier noodzakelijk is om je in staat te stellen het onderwijs te volgen en het diploma te behalen.
- 7.4 Door ondertekening van de onderwijsovereenkomst verklaar je kennis te hebben genomen van de lijst met onderwijsbenodigdheden waar je voor het begin van je opleiding over moet beschikken. Vóór de start van de opleiding geeft de opleiding een overzicht van de onderwijsbenodigdheden en de kosten daarvan. Deze staan vermeld op de website van de school en/of in de studiegids van de opleiding. Deze lijst is ook te vinden op de site <https://www.mboutrecht.nl/studenten>. Je bepaalt zelf hoe en waar je deze onderwijsbenodigdheden aanschaft.
- 7.5 Daarnaast kan MBO Utrecht opleidingsactiviteiten aanbieden waar jij je op vrijwillige basis voor kan laten inschrijven door de school. Voor deze extra opleidingsactiviteiten kan de school extra kosten in rekening brengen. Dit is de vrijwillige bijdrage. Als je ervoor kiest aan deze activiteiten deel te nemen, moet je deze kosten apart betalen. Afspraken over de vrijwillige bijdrage staan in een aparte overeenkomst tussen jou en de school. Die afspraken vallen buiten het kader van deze onderwijsovereenkomst.
- 7.6 In voorkomend geval worden afspraken gemaakt over het terugbetalen van voorschotten, verstrekt door het College van Bestuur om het wettelijk verplichte les- of cursusgeld te voldoen. Deze afspraken worden vastgelegd in een aparte regeling die als bijlage bij de onderwijsovereenkomst wordt gevoegd. Die bijlage gaat onderdeel uitmaken van de onderwijsovereenkomst.
- 7.7 In voorkomend geval worden in een aparte regeling, die als bijlage bij de onderwijsovereenkomst wordt gevoegd, afspraken gemaakt over de terugbetaling van cursusgeld in andere dan wettelijk bedoelde situaties, zoals vastgelegd in artikel 14 van het Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000.
- 7.8 Facturen van MBO Utrecht dien je binnen 2 weken te betalen. Indien de factuur niet tijdig betaald wordt, komen de extra kosten die daaruit voortvloeien voor rekening van de student.
- 7.9 Het College van Bestuur treft voorzieningen voor de financiële ondersteuning van bij de school ingeschreven studenten. De voorwaarden hiervoor zijn vastgelegd in de Regeling Leermiddelen, Schoolkosten en Financiën.
- 7.10 De ondersteuning wordt verstrekt aan de volgende categorieën studenten:
- studenten die lid zijn van de studentenraad;
 - studenten die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van de vereiste onderwijsbenodigdheden;
 - studenten die als gevolg van bijzondere omstandigheden studieovertraging hebben opgelopen.
- De bijzondere omstandigheden zijn:
- * ziekte,
 - * zwangerschap en bevalling,
 - * een beperking of chronische ziekte
 - * bijzondere familieomstandigheden
 - * andere door het College van Bestuur vastgestelde omstandigheden.
- 7.11 Je komt uitsluitend in aanmerking voor ondersteuning zoals bedoeld in artikel 7.9 tot en met de maand waarin jij de leeftijd van 18 jaar hebt bereikt en indien je een BOL opleiding volgt.
- 8. Passend onderwijs**
- 8.1 Indien van toepassing worden voor jou aanvullende afspraken gemaakt over extra begeleiding in het kader van de Wet Passend onderwijs. Afspraken over deze ondersteuning worden in principe vóór aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van deze onderwijsovereenkomst worden gemaakt of worden aangepast. De nadere invulling van deze afspraken wordt in een bijlage bij de onderwijsovereenkomst vastgelegd. Deze bijlage maakt onlosmakelijk deel uit van deze onderwijsovereenkomst.
- 8.2 De school deelt de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte zodat de school deze ondersteuning kan bieden. Om je zo goed mogelijk te kunnen helpen is het belangrijk dat je bij aanvang van de onderwijs-overeenkomst laat weten of je extra ondersteuning nodig hebt. Als tijdens de opleiding blijkt dat je een ondersteuningsbehoefte hebt, kan de school samen met jou bepalen op welke manier hieraan tegemoet kan worden gekomen.
- 8.3 Als blijkt dat relevante informatie opzettelijk is verzweigd, kan de school niet verplicht worden deze ondersteuning aan de student te leveren.
- 9. Ziekte en afwezigheid**
- 9.1 Als je wegens ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden opleidingsactiviteiten niet kan volgen, moet je dit zo snel mogelijk - bij voorkeur op de eerste ziekte dag vóór 8.30 uur - telefonisch melden bij de school. Het telefoonnummer vind je op de website van MBO Utrecht www.mboutrecht.nl/studenten/.
- 9.2 [vervallen]
- 9.3 Als om een andere reden dan ziekte niet aan een opleidingsactiviteit deel kan nemen, moet je uiterlijk twee werkdagen vóór die activiteit onder opgave van redenen verlof vragen bij je SLB'er of bij de onderwijsdirecteur.
- 9.4 [vervallen]
- 9.5 Als je onder de werking van hoofdstuk II van de Wet op de studiefinanciering 2000 valt en je gedurende een aaneengesloten periode van tenminste vijf weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs hebt deelgenomen, maakt de school daarvan een aantekening en doet zij melding aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), conform de in artikel 8.1.7. van de WEB genoemde voorwaarden.
- 9.6 Als je onder de Leerplichtwet valt en zonder geldige reden (les- of praktijk) hebt verzuimd en dit verzuim plaatsvoort gedurende zestien uren les- of praktijktijd in een periode van vier weken, geeft de school dit te zijner uitstel door aan het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).
- 9.7 Als je 18 jaar of ouder bent en niet geen startkwalificatie hebt, word je volgens dezelfde termijnen als leerplichtige studenten gemeld bij het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).
- 10. Rechten en plichten van de student**
- 10.1 Het College van Bestuur van MBO Utrecht zorgt ervoor dat de school een studentenstatuut heeft zoals bedoeld in artikel 7.4.8. vierde lid van de WEB.
- 10.2 In het studentenstatuut staan de rechten en de plichten van de student.
- 10.3 De studentenraad heeft ingestemd met het studentenstatuut.
- 11. Weigering, ontbinding, schorsing en verwijdering**
- 11.1 De school kan je vragen je te identificeren met een schoolpas. In het geval dat je de schoolpas niet kunt tonen, kan jou tijdelijk de toegang tot het gebouw, en daarmee tot de opleidingsactiviteiten, worden geweigerd. Als jij je niet aan de regels van de school houdt, zoals (onder meer) beschreven in het studentenstatuut, de studiegids en de gedragsregels, kan de onderwijsdirecteur de student schorsen.
- 11.2 De onderwijsdirecteur kan je maximaal vijf werkdagen met onmiddellijke ingang schorsen. Deze termijn kan nog eens met maximaal vijf werkdagen worden verlengd.
- 11.4 De onderwijsdirecteur kan de schorsing schriftelijk of mondeling aan je doorgeven. De reden, de startdatum en duur van de schorsing moeten worden vermeld. De school moet een mondelinge schorsing meteen schriftelijk bevestigen. De hiervoor omschreven punten moeten dan ook worden vermeld.
- 11.5 Je kunt binnen tien werkdagen na het opleggen van de schorsing een verzoek tot heroverweging indienen bij het College van Bestuur van MBO Utrecht. Het College van Bestuur doet binnen tien werkdagen na ontvangst van het verzoek uitspraak. Als je het niet eens is met deze uitspraak kun je binnen tien werkdagen een klacht indienen bij de Klachtencommissie conform de Regeling Overige Klachten zie: <https://www.mboutrecht.nl/studenten/klachten/>.
- 11.6 Als je tijdens een opleidingsactiviteit ongewenst gedrag vertoont, kan je door een docent of door een daartoe aangewezen medewerker van MBO Utrecht uit de opleidingsactiviteit worden verwijderd.
- 11.7 Je kunt van de school worden verwijderd als je de bepalingen van deze overeenkomst of de bepalingen van het studentenstatuut van MBO Utrecht overtreedt, nadat je een schriftelijke waarschuwing hebt ontvangen en je daarbij bent gewezen op de mogelijke consequenties van je handelen en/of nalaten of als jij je schuldig hebt gemaakt aan ernstig wangedrag.
- 11.8 Je hebt het recht in bezwaar te gaan tegen het besluit van de school je te verwijderen. Je dient dan binnen tien werkdagen een verzoek tot heroverweging indienen bij het College van Bestuur van MBO Utrecht. Het College van Bestuur doet binnen tien werkdagen na ontvangst van het verzoek uitspraak. Als je het niet eens is met deze uitspraak kun je zo spoedig mogelijk na deze uitspraak een klacht indienen bij de Klachtencommissie van MBO Utrecht conform de Regeling Overige Klachten, zie <https://www.mboutrecht.nl/studenten/klachten/>.
- 11.9 Het College van Bestuur kan in bijzondere gevallen, na advies van de examencommissie én na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen, de onderwijsovereenkomst met jou ontbinden danwel weigeren, als jij door je gedragingen of uitlatingen blijf hebt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door jou gevolgde opleiding leidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening (artikel 8.1.7b WEB).
- 11.10 Het studentenstatuut is gepubliceerd op de website van MBO Utrecht <https://www.mboutrecht.nl/studenten/> en wordt op verzoek van de student toegestuurd.
- 11.11 Als op jou de Leerplichtwet 1969 van toepassing is of als je een examendeelnemer bent als bedoeld in artikel 8.1.1, eerste lid, van de WEB, geldt dat de school in geval van verwijdering zorgt dat een andere school bereid is toe te laten conform artikel 8.1.3, vijfde lid van de WEB.
- Als de school aantoonbaar acht weken zonder succes heeft gezocht naar een andere school, kan de school, in afwijking van het voorgaande, tot definitieve verwijdering overgaan.
- 12. Aansprakelijkheid**
- 12.1 De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die jij lijdt als gevolg van tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst op grond van jouw schorsing en/of verwijdering. Je hebt in dat geval geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten.
- 12.2 Met uitzondering van opzet of grove schuld is MBO Utrecht niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, verduistering en/of beschadiging van jouw eigendommen.
- 12.3 De aansprakelijkheid van de school voortvloeiende uit verwijtbaar niet (behoort) nakomen van deze overeenkomst wordt gesteld op het bedrag gelijk aan het les- of cursusgeld over de periode waarvoor geen les is gegeven.
- 12.4 De aansprakelijkheid tijdens de beroepspraktijkvorming is geregeld in de bepalingen van de Praktijkovereenkomst MBO Utrecht.
- 13. Procedures voor klachten, bezwaar en beroep**
- 13.1 Je kunt met een bezwaar naar de examencommissie gaan als dit in het examenreglement is opgenomen. Onderwerpen waarover de examencommissie een beslissing kan nemen zijn onder andere: verzoeken om een extra herkansing, vrijstellingen, beoordelingen van examens en andere beslissingen van een examinatie of een beoordelaar.
- 13.2 Voor beroep tegen besluiten van de examencommissie in het algemeen, en bezwaar tegen het bindend studieadvies in het bijzonder, kun je je wenden tot de Commissie van Beroep voor Examens volgens de procedure die daarvoor is vastgelegd in de artikelen 7.5.1. – 7.5.4. van de WEB. Deze procedure is te vinden in de Regeling van Beroep tegen Examenbeslissingen, zie <https://www.mboutrecht.nl/studenten/klachten/>.
- 13.3 Voor overige klachten, waar de examencommissie niet bevoegd is, kun je je in eerste instantie wenden tot de onderwijsdirecteur van je opleiding.
- 13.4 Als de onderwijsdirecteur en jij er samen niet uitkomen, heb je het recht je te richten tot de Klachtencommissie MBO Utrecht. De regels die hiervoor gelden zijn te vinden in de Regeling Overige klachten op <https://www.mboutrecht.nl/studenten/klachten/>. Ook de Commissie van Beroep voor Examens kan bevoegd zijn op basis van de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen zie <https://www.mboutrecht.nl/studenten/klachten/>.
- 14. Duur en beëindiging overeenkomst**
- 14.1 Deze overeenkomst treedt na ondertekening in werking en wordt in principe aangegaan voor de duur van de opleiding zoals aangegeven op het voorblad.
- 14.2 Deze overeenkomst eindigt:
- als je de opleiding met succes hebt afgerond;
 - als je je laat uitschrijven of de school op eigen initiatief definitief hebt vertalen;
 - als de school jou, in een geval als opgenomen in het studentenstatuut, van de opleiding verwijderd;
 - als de school niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij de school zich inspanning moet maken om de opleiding bij een andere school kunt afmaken. Voor studenten die onder de Leerplichtwet vallen is bovendien artikel 8.1.3 vijfde lid van de WEB van kracht (zie ook artikel 11 lid 11 van deze overeenkomst);
 - met wederzijds goedvinden van jou en de school;
 - op grond van een bindend negatief studieadvies, zoals bedoeld in artikel 6.6 van deze overeenkomst.
 - als er na een bindend negatief studieadvies, aan een student in de entreeopleiding van 18 jaar of ouder geen overeenstemming bestaat over een vervolg binnen de school, moet de school aantoonbaar gedurende acht weken zoeken naar een entreeopleiding bij een andere school.
- 14.3 De overeenkomst kan worden vernietigd door de school (dat wil zeggen dat de overeenkomst nooit heeft bestaan):
- als tijdens de opleiding blijkt dat jij geen VOG verklaring krijgt waardoor het niet mogelijk is om bpv te volgen doordat in die specifieke branche een VOG vereist is.
 - Als voor het deelnemen aan een opleiding een diploma in het voortgezet onderwijs vereist is en jij nadat de onderwijsovereenkomst met jou al was afgesloten bent gezakt voor je examens in het voortgezet onderwijs; Voor de entreeopleiding geldt dat je geen diploma van het voortgezet onderwijs mag hebben gehaald. Als na het afsluiten van de onderwijsovereenkomst blijkt dat je toch een diploma van het voortgezet onderwijs hebt gehaald, is de onderwijs-overeenkomst nietig.
- 15. Nieuwe overeenkomst**
- Als je, nadat je een diploma hebt gehaald, besluit een nieuwe opleiding aan de school te starten, wordt een nieuwe onderwijsovereenkomst met jou afgesloten. Daarbij moet opnieuw een voorblad worden ondertekend door jou en door de school.
- 16. Toepasselijke regelingen**
- 16.1 Naast de bepalingen in deze overeenkomst en voor zover niet in strijd met deze overeenkomst zijn de volgende regelingen van toepassing, zoals luidend en aan de jou bekend gemaakt op de datum van ondertekening van deze onderwijsovereenkomst:
- Studiegids (bevat de Onderwijs- en Examenregeling (OER));
 - Studentenstatuut
 - Examenreglement
 - Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen
 - Klachtenregeling ongewenst gedrag
 - Regeling Overige Klachten
 - Privacyreglement Studenten
- 16.2 Je verklaart kennis te hebben genomen van de bovenstaande regelingen, die zijn gepubliceerd op de website van MBO Utrecht <https://www.mboutrecht.nl/studenten/>.
- 17. Overgangsbepaling**
- Deze Algemene voorwaarden worden gepubliceerd op de website van MBO Utrecht.
- Deze Algemene voorwaarden van de Onderwijsovereenkomst vervangen alle eerdere versies van de onderwijsovereenkomst.