



## Kwaliteitskader Instroom

**MBO Utrecht**

**2021-2022**

*“ Op zoek naar jouw talenten en ambities”*

Uitgave : 0.5  
Definitief vastgesteld door het College van Bestuur op : 1 februari 2021  
Instemming Studentenraad op : 29 januari 2021  
Opgesteld door: : O&K: Koos Saarloos (Beleidsadviseur),  
Guus Hermans (Beleidsadviseur) i.o.m.  
hoofd Studentzaken Dirk-Jan Scheffer,  
hoofd O&K Jos van de Sandt.  
Kenmerk : CvB/2021-004/01

# Inhoud

0	Samenvatting.....	6
1.	Inleiding.....	7
2.	Instroombeleid MBO Utrecht.....	8
2.1	Pijlers instroombeleid MBO Utrecht.....	8
	Op basis van deze doelen stelt MBO Utrecht drie pijlers centraal in het instroombeleid:....	8
2.2	Wet- en regelgeving.....	8
2.3	Toelatingseisen.....	9
2.3.1	Wettelijke toelatingseisen in relatie tot de vooropleiding.....	9
2.3.2	Overige eisen.....	10
2.3.3	Februari instroom.....	11
2.3.4	Toelating tot de beroepsbegeleidende leerweg (BBL).....	11
2.3.5	Toelatingsonderzoek.....	11
2.3.6	Toepassing toelatingsrecht en interne doorstroom.....	12
3.0	Instroomprocedure.....	14
3.1	Voorlichting en Oriëntatie.....	14
3.2	Centraal aanmelden en check aanmeldossier.....	14
3.2.1	Studieadviesgesprek.....	15
3.2.2	Plusgesprek.....	15
3.3	Kennismakingsactiviteiten.....	15
3.3.1	Verplichte kennismakingsactiviteiten.....	16
3.4	Plaatsing.....	16
3.5	Toelatingscommissie.....	16
3.6	Afwijzing.....	17
3.7	Plaatsingsbijeenkomst.....	17
3.7.1	Bijlage Passend Onderwijs bij Onderwijsovereenkomst.....	17
3.8	Bezwaar tegen het verstrekte studieadvies.....	18
3.9	Privacy en Gegevensuitwisseling.....	18
3.10	Bepaling.....	18
	Bijlagen.....	19
	Bijlage 1 Flowchart instroomproces nieuwe student.....	20
	Bijlage 2 Uitwerking Stappen Numerus Fixus MBO Utrecht.....	21
	Bijlage 3 Indicatoren Studieadviesgesprek en Plus gesprek.....	22

## Begrippen

AMN-talentscan	De AMN Talentscan brengt precies in kaart wat een student kan en waar zijn of haar passies liggen. De scan laat ook zien of de studieloopbaanbegeleider of docent het maximale uit een student haalt. De AMN Talentscan meet de cognitieve capaciteiten, persoonlijkheid en competenties van de student. De talentscan kan worden afgenomen bij studenten die zich aanmelden bij MBO Utrecht als onderdeel van een kennismakingsactiviteit.
Bevoegd gezag	Het College van Bestuur van MBO Utrecht
Bewerkerovereenkomst	Een overeenkomst waarbij afspraken worden opgenomen in verband met de uitwisseling en bewerking van persoonsgegevens tussen de leverancier en de bewerker in het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens.
BOL / BBL	BOL, of beroepsopleidende leerweg, is een combinatie van leren en stage. BBL, of beroepsbegeleidende leerweg, is een combinatie van leren en werken.
BPV	Beroepspraktijkvorming (BPV) maakt verplicht deel uit van iedere beroepsopleiding. Beroepspraktijkvorming is een ander woord voor stage.
Bindend studieadvies	Een bindend studieadvies (BSA) een mededeling van een instelling, waarin aan een student te verstaan wordt gegeven dat hij of zij de studie aan de opleiding dient te staken of juist mag voortzetten.
Centraal aanmelden	Een (nieuw) centraal aanmeldportaal waar een student zich kan aanmelden bij een instelling voor een opleiding. De student kan dit direct doen via de site of via een doorverwijzing. Identificatie vindt plaats via DigiD. Na bevestiging wordt het vervolg van het traject afgehandeld door de school.
Entreeopleidingen	Alle mbo-opleidingen van niveau 1.
Instroomproces	Alle stappen die worden doorlopen voorafgaand aan de toelating van een student.
IBP	In het individueel begeleidingsplan worden voor de studenten met een aanvullende ondersteuningsbehoefte de afspraken en acties vastgelegd tussen student en MBO Utrecht in het kader van passend onderwijs.
Instroombeleid	Alle afspraken over de stappen van aanmelding tot inschrijving van een student.
Kennismakingsactiviteiten	Alle vormen van contact met een opleiding zoals proefstuderen, een proefles, opdrachten uitvoeren, een individueel kennismakingsgesprek, een combinatie hiervan, et cetera.
Kwalificatieplicht	De kwalificatieplicht houdt in dat jongeren naar school moeten totdat zij een startkwalificatie behalen. De kwalificatieplicht vervalt op het moment dat de jongere de leeftijd van 18 jaar bereikt.
MBO-check	Digitale uitwisseling van persoonsgegevens en statusupdates tussen toeleverende en ontvangende onderwijsinstelling via een administratieve koppeling.

Niveau	Binnen het MBO worden vier niveaus onderscheiden (entreeopleidingen, niveau 1; basisberoepsopleiding, niveau 2; vakopleiding, niveau 3; middenkaderopleiding, niveau 4).
Onderwijsinstelling	De term 'onderwijsinstelling' of 'instelling' wordt in dit kwaliteitskader gebruikt als aanduiding van MBO Utrecht.
Oriëntatiedagen	Oriëntatiedagen zijn in de regio Utrecht afgesproken momenten waarop vmbo-leerlingen zich oriënteren via activiteiten en workshops op het mbo. De oriëntatiedagen zijn onderdeel van de LOB activiteiten van de vo-school
OOK	OOK of onderwijsovereenkomst: schriftelijke overeenkomst tussen de student en de onderwijsinstelling, die wordt gesloten voor het begin van de opleiding. De OOK beschrijft de rechten en plichten van de student en van de onderwijsinstelling.
Overstap, de	Samenwerkingsproject van de RMC-regio 19 (alle vo scholen, mbo instellingen, gemeenten in de regio Utrecht) dat zich richt op de overstap van v(mb)o leerlingen bij de overstap naar het mbo. Doel is het voortijdig schoolverlaten terug te dringen en alle leerlingen in de regio in beeld te hebben.
Passend onderwijs	Het onderwijsmaatwerk dat MBO Utrecht levert voor studenten met een aanvullende ondersteuningsbehoefte.
Plaatsingsbijeenkomst	Een bijeenkomst waarbij de student wordt uitgenodigd om (samen met ouders) kennis te maken met de medestudenten. Ook vinden er verschillende administratieve handelingen plaats.
Plusgesprek	Een individueel gesprek dat tot doel heeft te bepalen of een student extra ondersteuning nodig heeft.
Selectieopleiding	Een opleiding waarbij volgens ministeriële regeling aanvullende eisen mogen worden gesteld.
Studieadviseur	Medewerker van studentendienstverlening die toekomstige studenten helpt bij het vinden van de opleiding die het best past bij zijn wensen en mogelijkheden, rekening houdend met de ondersteuningsbehoefte van de student.
Studieadviesgesprek	Een individueel gesprek van de studieadviseur met de student die nog twijfelt aan de keuze voor beroep en opleiding. Eventueel kan een beroepskeuzetest onderdeel zijn van het gesprek.
Studiekeuzecheck	Activiteiten die tot doel hebben om te toetsen of de verwachtingen van de student en de opleiding met elkaar in overeenkomen
Taakdocent zorg	Een docent die in het onderwijsteam een specifieke rol heeft in het kader van studenten met een extra ondersteuningsbehoefte.
VSO-school	School voor voortgezet speciaal onderwijs.
VMBO-bi	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs basisberoepsgerichte leerweg.
WEB	Wet educatie en beroepsonderwijs.
WVO	Wet op het voortgezet onderwijs.

VVA	Voorziening vroegtijdig aanmelden, een landelijke voorziening die voort is gekomen uit de wetgeving Vroegtijdig aanmelden mbo waarmee scholen en gemeenten aanmeldstatussen kunnen uitwisselen.
Warme overstap	Wanneer een student intern doorstroomt, zorgen de desbetreffende opleidingen voor een warme overstap. De instroomprofessionals zorgen voor een persoonlijke overdracht van de student.

## 0 Samenvatting

Dit kwaliteitskader beschrijft de keuzes rondom het instroombeleid van MBO Utrecht voor niveau 2 t/m 4 en bevat de visie en beleidskeuzes die ten grondslag liggen aan het instroomproces.

De opbouw van de notitie is als volgt:

- In hoofdstuk 1 wordt ingegaan op de achtergrond en aanleiding van het actualiseren van het instroombeleid;
- In hoofdstuk 2 beschrijven we de doelen en pijlers van het instroombeleid. Daarnaast is er aandacht voor de wet en regelgeving en toelatingseisen. Hoofdstuk 2 sluit af met hoe om te gaan met het toelatingsonderzoek en interne dan wel flexibele instroom;
- In hoofdstuk 3 beschrijven we de fasering van de instroomprocedure welke loopt van voorlichting tot plaatsing en besteden we aandacht aan de praktische uitwerking daarvan.

Deze fases zijn:

- 1) Voorlichting en Oriëntatie
- 2) Aanmelding en Check aanmeldossier:
  - a) studieadviesgeprek
  - b) plusgesprek
- 3) Kennismaken
- 4) Plaatsing

Hoofdstuk 3 rondt af met afspraken rondom de toelatingscommissie, afwijzing en bezwaar en privacy.

# 1. Inleiding

MBO Utrecht kent een gezamenlijk instroombeleid. Het instroombeleid wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld door de dienst Onderwijs en Kwaliteit in overleg met de dienst Studentzaken. De interne procedure en bijbehorende formulieren zijn te vinden op startpunt<sup>1</sup>. Het instroombeleid is het gemeenschappelijke beleidsmatige kader.

De basis voor het instroombeleid is de *Wet vroegtijdige aanmelddatum en toelatingsrecht mbo*. Na de evaluatie op 1 juli 2020 is gebleken dat het instroombeleid goed functioneert, maar op een aantal punten dient te worden geactualiseerd.

Voor de entree opleidingen zijn in de regio Utrecht (RMC 19) separate afspraken gemaakt in overleg met andere scholen en mbo-instellingen.

Het instroombeleid gaat ter instemming naar het CvB en naar de Studentenraad van MBO Utrecht. Het instroombeleid wordt jaarlijks voor 1 februari vastgesteld door het Bevoegd Gezag (CvB) en de Studentenraad van MBO Utrecht.

Het toelatingsrecht gaat vooral over het bieden van kansen aan vo-leerlingen en jongeren. Instroomactiviteiten zijn gericht op kennismaken met elkaar en met de opleiding. Deze zijn bedoeld om ervoor te zorgen dat de student de juiste keuze maakt. Als een student voldoet aan de wettelijke eisen dan heeft hij het *recht* om te worden toegelaten tot een opleiding.<sup>2</sup>

Het instroombeleid van MBO Utrecht is gericht op persoonlijke aandacht voor de student, waarbij we uitgaan van talenten, ambities en mogelijkheden. Tijdens het instroomproces bereiden we studenten voor op een volgende stap in de (studie) loopbaan. De loopbaan- en branchegerichte kennismakingsactiviteiten dragen bij aan een doorlopend proces bij de overstap v(mb)o naar mbo.

---

<sup>1</sup> MBO Utrecht startpunt → weten en regelen → onderwijs → studentbegeleiding → instroom studenten en aanmelden en toelaten

<sup>2</sup> Bron: Memorie van Toelichting Wet Vervroegde Aanmelddatum en Toelatingsrecht MBO. Daarin staat uitdrukkelijk dat kennismaken en introductie tot elkaar de bedoeling is en niet het testen en toetsen van de student.

## 2. Instroombeleid MBO Utrecht

MBO Utrecht streeft in het instroombeleid de volgende **doelen** na:

- MBO Utrecht streeft ernaar de student te plaatsen op de opleiding die *het best past en aansluit* bij de talenten en ambities van de student.
- MBO Utrecht stemt in het instroomproces de *ondersteuningsbehoefte* van de student af op de ondersteuningsmogelijkheden van de academie.<sup>3</sup>
- Het instroombeleid levert een bijdrage aan het voorkomen van uitval en vergroot de kansen op *studiesucces*.

### 2.1 Pijlers instroombeleid MBO Utrecht

Op basis van deze doelen stelt MBO Utrecht drie pijlers centraal in het instroombeleid:

1. *Toegankelijkheid*. Iedere student is welkom, ongeacht zijn achtergrond, leeftijd, beperking of chronische ziekte. MBO Utrecht zorgt voor doeltreffende aanpassingen en/of voldoende ondersteuning om studenten met een beperking of een chronische ziekte succesvol een beroepsopleiding te laten doorlopen, tenzij deze aanpassingen een onevenredige belasting vormen. We delen instroomcasuïstiek met elkaar om daarvan te leren. MBO Utrecht staat voor toegankelijk beroepsonderwijs en houdt rekening met het recht op toelating, onderwijs en de leer- en kwalificatieplicht.
2. *Zorgvuldigheid*. Het wettelijk kader is het uitgangspunt. Daarnaast checken we zorgvuldig of de branche waarvoor wordt opgeleid overeenstemt met de talenten en ambities van de student. We willen de student bij een opleiding plaatsen die het beste past. De aanvullende eisen zijn conform wet- en regelgeving. De verstrekte studieadviezen zijn van hoge kwaliteit en worden consistent toegepast. De uitkomst van de procedure is onvoorwaardelijk. De onderwijsdirecteuren zien toe op zorgvuldige uitvoering van het instroombeleid.
3. *Transparantie in communicatie*. De student wordt laagdrempelig geïnformeerd over het instroombeleid van MBO Utrecht. Communicatie (aan de voorkant) over de academies en opleidingen verloopt via de website, via voorlichting, tijdens open dagen, telefonisch, via social media, et cetera. Deze informatie is verhelderend, conform de wet- en regelgeving, actueel en consistent.

### 2.2 Wet- en regelgeving

Om studenten beter te begeleiden bij de overstap naar het mbo, meer duidelijkheid en zekerheid te geven over hun mogelijkheden in het mbo en de risico's op uitval te verminderen, regelt de *Wet vroegtijdige aanmelddatum en toelatingsrecht mbo* de volgende wijzigingen in de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO), de Wet op de expertisecentra (WEC) en de WEB BES:

1. Er is een landelijke aanmelddatum van 1 april in het mbo<sup>4</sup> ingevoerd evenals de plicht voor scholen en instellingen om een beperkte gegevensset over aanmeldingen met elkaar en met gemeenten uit te wisselen (VVA).
2. Alle studenten hebben recht op een studiekeuzeadvies als zij zich uiterlijk op de landelijke aanmelddatum van 1 april hebben aangemeld bij een mbo-opleiding.
3. Het studiekeuzeadvies is een instrument om te adviseren of de studie echt past bij de motivatie, talenten en eventuele beperkingen van de student. Het studiekeuzeadvies is *niet* bindend.

---

<sup>3</sup> Een student mag niet worden geweigerd op grond van leeftijd, geslacht, geloof of handicap. Tegelijkertijd geldt dat de onderwijsinstelling niet elke noodzakelijke aanpassing, bijvoorbeeld vanwege een handicap, hoeft te leveren. Vormt aanpassing een onevenredige belasting, die redelijkerwijs niet gevraagd kan worden, dan is weigering toch toegestaan (canon echo "Toelatingsbeleid van mbo-instellingen" 2018).

<sup>4</sup> Dit komt in deze notitie kort terug in § 3.9 "Gegevensuitwisseling en privacy"



4. Studenten die zich aanmelden voor een mbo-opleiding op niveau 2, 3 of 4 en voldoen aan de wettelijke vooropleidingseisen én hebben deelgenomen aan de verplichte kennismakingsactiviteiten hebben toelatingsrecht tot de opleiding van hun eerste keuze.
5. In het eerste jaar na inschrijving aan een mbo-opleiding krijgen studenten na tenminste 9 maanden – met uitzondering van studenten aan de entreeopleiding - een studievoortgangsgesprek en een bindend studieadvies. Voor studenten aan de entreeopleiding en regulier verkorte niveau 2 opleidingen<sup>5</sup> van 1 jaar geldt dat bindend studieadvies tussen 3 en 4 maanden na de start van de opleiding wordt gegeven. We hanteren hierbij de feitelijke opleidingsduur zoals is vastgelegd in de onderwijsovereenkomst (verdere bepalingen over het BSA zijn in een apart beleidsdocument vast gesteld).

Naast de gewijzigde regels in de WEB moet rekening worden gehouden met de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO; de doorstroomregeling vmbo-beroepsonderwijs; De Wet gelijke behandeling ziekte/handicap (WGBH/cz), de Wet gelijke behandeling op grond van leeftijd bij arbeid (WGBL), het Burgerlijk Wetboek (BW), de Grondwet en Europese verdragen zoals het Kinderrechtenverdrag en het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van Personen met een Handicap (IVRPH).

## 2.3 Toelatingseisen

MBO Utrecht hanteert de volgende uitgangspunten ten aanzien van het toelatingsbeleid voor niveau 2, 3 en 4 gebaseerd op de doorstroomregeling vo-beroepsonderwijs:

### 2.3.1 Wettelijke toelatingseisen in relatie tot de vooropleiding

- De aankomend student heeft alleen recht op inschrijving indien hij/zij rechtmatig in Nederland verblijft. Hij/zij moet kunnen aantonen dat hij/zij:
  - a) de Nederlandse nationaliteit bezit of op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander wordt behandeld,
  - b) vreemdeling is en jonger is dan 18 jaar op de eerste dag waarop de opleiding of het onderdeel van de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst,
  - c) vreemdeling is, 18 jaar of ouder is op de eerste dag waarop de opleiding of het onderdeel van de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst en op die dag rechtmatig verblijft houdt in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000, of
  - d) vreemdeling is, niet meer voldoet aan een van de voorwaarden genoemd onder b of c, en eerder in overeenstemming met een van die onderdelen is ingeschreven voor een opleiding of het onderdeel van de opleiding van een instelling, welke opleiding of welk onderdeel van de opleiding nog steeds wordt gevolgd en nog niet is voltooid.
- De te verstrekken gegevens bij inschrijving (artikel 8.1.1. a WEB) zijn overlegd.
- De aankomend student voldoet aan de vooropleidingseisen<sup>6</sup>.

Blijkt na de inschrijving dat de student niet aan een van deze voorwaarden voldoet dan wordt de onderwijsovereenkomst ontbonden en de student uitgeschreven.

De wettelijke vooropleidingseisen zijn vastgelegd in de WEB (artikel 8.2.1). In onderstaand schema zijn de wettelijke vooropleidingseisen *samengevat*:

---

<sup>5</sup> Voor meer informatie over verkorte opleidingen zie de Handreiking “Verkorting van Bekostigde MBO Opleidingen” van het Kennispunt MBO december 2018

<sup>6</sup> Als een student met een buitenlands diploma zich inschrijft kan een diplomawaardering worden aangevraagd. Dat kan bij het s-bb via [www.s-bb.nl/dw](http://www.s-bb.nl/dw). Binnen twee weken ontvangt MBO Utrecht een diplomawaardering waarin wordt aangegeven met welk niveau in Nederland de buitenlandse opleiding vergelijkbaar is.

Figuur 1 Wettelijke vooropleidingseisen MBO

Niveau	Opleiding	Vereiste tot toelating op dit niveau
1	Entree opleiding	- Geen diploma vereist (vo, mbo of hoger) EN;- - Op 1 augustus minimaal 16 jaar.
2	Basisberoepsopleiding	- Diploma vmbo basisberoepsgerichte leerweg; OF - Afgeronde entreeopleiding. - Overgangsbewijs HAVO/VWO3
3	Vakopleiding	- Diploma vmbo kaderberoepsgerichte leerweg OF; - Diploma vmbo theoretische leerweg OF; - Diploma vmbo gemengde leerweg OF; - Diploma mbo niveau 2. - Overgangsbewijs HAVO/VWO3
4	Middenkaderopleiding	- Diploma vmbo kaderberoepsgerichte leerweg OF; - Diploma vmbo gemengde leerweg OF; - Diploma vmbo theoretische leerweg. OF - Diploma niveau 3 - Diploma niveau 2 - Overgangsbewijs HAVO/VWO3

### 2.3.2 Overige eisen

- Bij enkele selectieopleidingen mogen *aanvullende eisen*<sup>7</sup> gesteld worden, Voor MBO Utrecht betekent dit dat bij de volgende opleidingen aanvullende eisen zullen worden gesteld:
  - Sportacademie, de sportopleidingen op niveau 3 en 4
  - Herman Brood Academie, de opleiding muzikant niveau 4
 De aanvullende eisen liggen op het gebied van bijvoorbeeld muzikale aanleg, creatieve aanleg, fysieke geschiktheid waaronder bewegingsvaardigheden. De betreffende academies werken deze aanvullende eisen in detail uit.
- Vanaf 1 januari 2021 wordt als aanvullende voorwaarde gesteld voor de opleidingen aan de Academie voor Techniek, dat het vak wiskunde of natuur- en scheikunde I deel heeft uitgemaakt van het eindexamen om te kunnen worden toegelaten.<sup>8</sup>
- MBO Utrecht kent een aantal *speciale* MHBO of *verkorte trajecten* waarvoor wél aanvullende eisen gesteld mogen worden, Dit is *alléén* mogelijk *nadat de student al is geplaatst* in het *reguliere traject* van de desbetreffende opleiding. Het gaat hier dan over individueel maatwerk.
- Het CvB bespreekt jaarlijks op basis van een onderbouwd voorstel van de onderwijsdirecteuren voor welke opleidingen een numerus fixus wordt ingesteld en neemt

<sup>7</sup> Versie 2 van de lijst met opleidingen die aanvullende eisen mogen stellen gedurende schooljaar 18/19 is gepubliceerd op 20 september 2017 op [rijksoverheid.nl](http://rijksoverheid.nl)

<sup>8</sup> Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 30 mei 2020, nr. MBO/ 17219057 houdende regels over de nadere vooropleidingseisen voor toelating tot het middelbaar beroepsonderwijs (Doorstroomregeling vmbo – mbo 2020).

daarover een weloverwogen besluit.<sup>9</sup> Een numerus fixus wordt voor 1 juli van het opvolgende schooljaar vastgesteld door het College van Bestuur. Studenten worden bij MBO Utrecht vervolgens geplaatst op volgorde van binnenkomst. De opleidingen evalueren ieder jaar of de numerus fixus nog geldig is. Bij de selectie opleidingen spelen daarnaast de aanvullende eisen een leidende rol.<sup>10</sup>

- De student moet deelnemen aan *verplichte* kennismakingsactiviteiten om geplaatst te worden in de opleiding van keuze.<sup>11</sup> Hieraan moet de student deelnemen wil hij het recht op plaatsing in de opleiding behouden. Meer hierover lees je in hoofdstuk 3 van deze notitie.

### 2.3.3 Februari instroom

MBO Utrecht kent alleen februari instroom voor de BBL-opleidingen, met uitzondering van de BOL-opleiding Entree. Individuele tussentijdse instroom is mogelijk op alle opleidingen gedurende het hele schooljaar voor hele specifieke doelgroepen (vooropleiding havo of hbo). De afweging voor toelating wordt gemaakt door de academie. Wanneer een team toch groepswijze tussentijdse instroom wenst voor bepaalde doelgroepen, dan is dit altijd in overleg met het CvB.

### 2.3.4 Toelating tot de beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

Toelating tot een opleiding in de BBL vindt uitsluitend plaats wanneer verwacht wordt dat de student, in samenspraak met het opleidingsteam, een arbeidsovereenkomst en een praktijkovereenkomst aan kan gaan met een erkend leerbedrijf of met een van de organisaties waarmee een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten. De student neemt, in overleg met het opleidingsteam, het initiatief tot het sluiten van een arbeidsovereenkomst. De student die nog geen BBL plaats heeft gevonden na aanmelding kan op grond van de wet *niet* worden geweigerd. De praktijkovereenkomst, de overeenkomst tussen student, MBO Utrecht en de werkgever, wordt gebaseerd op een werkweek van minimaal 16 uur.

### 2.3.5 Toelatingsonderzoek

Het uitgangspunt voor toelating tot een mbo niveau 2, 3 of 4 opleiding is dat elke student in het bezit is van een vo- of mbo-diploma of recent havo overgangsbewijs (van jaar 3 naar jaar 4). Alleen dan ben je wettelijk toelaatbaar en heb je toelatingsrecht. Het komt in de praktijk voor dat een student het diploma helaas niet heeft behaald of voor een tweede keer is gezakt. Het toelatingsonderzoek gaat na of de student het niveau van de gewenste opleiding aan kan en wat de student al moet kennen en kunnen voor een bepaalde opleiding.

Nog steeds geldt dat leerlingen die geen vmbo-diploma behalen, in principe terug worden verwezen naar het vo om alsnog een diploma te behalen. Dit is conform de huidige afspraken in de regio om ongediplomeerde instroom te voorkomen. Studenten die zonder vmbo-diploma starten met een mbo-opleiding zijn kwetsbaar. Wanneer zij uitvallen in het mbo hebben zij geen enkel diploma waar ze op terug kunnen vallen.

Een student die niet voldoet aan de wettelijke vooropleidingseisen, kan echter in *uitzonderingsgevallen* in aanmerking komen voor een toelatingsonderzoek:

- Studenten die al zijn aangemeld bij MBO Utrecht en die voor de 2e keer (dreigen te) zakken.

---

<sup>9</sup> De basis van deze onderbouwing dient in het kader van de wet in ieder geval argumenten ten aanzien van arbeidsmarktmarktrelevantie en of beperkte opleidingscapaciteit te bevatten. Zie voor de uitwerking Bijlage 2 Numerus Fixus in dit document

<sup>10</sup> Door de aanhoudende corona problematiek is het van belang om tijdig na te denken over een eventuele beperking van de instroom via het instellen van een fixus voor studiejaar 2021-2022 voor bepaalde opleidingen waarvoor stageplekken en het vinden van werk de komende periode mogelijk lastig zijn. De ontwikkelingen op de arbeidsmarkt vragen hierbij om een zorgvuldige afweging. Zie servicedocument mbo-aanpak coronavirus versie 5.0.

<sup>11</sup> Onder de kennismakingsactiviteiten worden de verplichte intakeactiviteiten verstaan zoals bedoeld in de Wet Vervroegde Aanmelddatum en Toelatingsrecht MBO.

- Studenten die al zijn aangemeld bij MBO Utrecht en dreigen te zakken én die 18 jaar of ouder zijn.
- Studenten die reeds zijn aangemeld en eerder al zijn blijven zitten én vervolgens dreigen te zakken

Deze studenten kunnen op basis van een toelatingsonderzoek alsnog geplaatst worden in een opleiding op niveau 2, 3 of 4 en alleen met een positief advies van het vo. Het vo is verantwoordelijk voor een heldere aanbeveling en motivatie waarom het niet in het belang van de leerling is nog langer aan het voortgezet onderwijs deel te nemen en er vertrouwen in heeft dat de leerling succesvol zal zijn op het mbo.<sup>12 13</sup>

Daarnaast komen de volgende doelgroepen in aanmerking voor een toelatingsonderzoek:

- zij-instromers die een niet afgeronde opleiding voortgezet onderwijs en eventueel wel een aantal vavo-certificaten in hun bezit hebben;
- statushouders met een buitenlands diploma of buitenlandse onderwijsdeelname.

Deze zij-instromers moeten dan in principe wel in staat worden geacht om een opleiding op niveau 2, 3 of 4 succesvol af te ronden. In het geval van een toelatingsonderzoek kunnen verschillende soorten testen worden afgenomen. Voor beide doelgroepen geldt dat de toelatingscommissie beslist of deze studenten worden toegelaten. Zij hebben geen toelatingsrecht.<sup>14</sup>

### 2.3.6 Toepassing toelatingsrecht en interne doorstroom

Voor kwalificatieplichtige studenten van buiten die zich na 1 april aanmelden of niet deelnemen aan de verplichte kennismakingsactiviteiten, geldt wettelijk gezien het toelatingsrecht voor de opleiding van hun *eerste keuze* niet. MBO Utrecht moet deze studenten, als zij niet kunnen worden toegelaten tot de opleiding van hun keuze dan wel een alternatieve opleiding aanbieden, waarvoor zij zich kunnen laten inschrijven. Voor niet kwalificatieplichtige (lees: diegenen in het bezit van een startkwalificatie óf jongeren van 18 jaar en ouder) geldt dit niet. Met andere woorden: kwalificatieplichtige studenten hebben recht op een onderwijsplek.

Voor de studenten die nog jonger dan 18 jaar zijn en voldoen aan de wettelijke eisen, maakt MBO Utrecht daarom **geen onderscheid** tussen de studenten die zich voor of na 1 april hebben aangemeld. Studenten die ouder dan 18 zijn en zich aanmelden na 1 april waarbij na de kennismakingsactiviteit duidelijk blijkt dat hij/zij ongeschikt is voor de opleiding mogen **wél** worden afgewezen. Als opleidingen door een numerus fixus vol zijn dan worden de studenten op een reservelijst geplaatst.

Studenten van MBO Utrecht die intern willen doorstromen naar een hoger niveau of van opleiding willen veranderen en zich voor 1 april aanmelden krijgen daarmee toelatingsrecht. Zij doen dit via een interne procedure.<sup>15</sup> Studenten worden hiervan bijtijds op de hoogte gebracht. Maar ook na 1 april worden interne (gediplomeerde) doorstromers altijd in behandeling genomen. De academies onderling regelen een warme overstap. Er is sprake van een wettelijke uitzondering op de aanmelddatum van uiterlijk 1 april als een student een bindend negatief studieadvies heeft gekregen en om die reden niet in staat was zich tijdig aan te melden. We hanteren het uitgangspunt dat bij verticale interne doorstroom (binnen hetzelfde domein), de student niet hoeft deel te nemen aan de verplichte

<sup>12</sup> In de notitie uitgangspunten Toelatingsonderzoek MBO Utrecht staat beschreven op welke manier het toelatingsonderzoek binnen MBO Utrecht wordt vormgegeven.

<sup>13</sup> Zie ook de regionale afspraken "Instroom mbo zonder vmbo diploma regio Utrecht en Amersfoort".

<sup>14</sup> Zie ook de procedures: "procedure toelating vmbo-leerlingen zonder diploma", "procedure toelating statushouders" en "procedure zij-instromers".

<sup>15</sup> Zie ook de procedure "interne doorstroom en wijzigen opleiding".

kennismakingsactiviteiten. Bij horizontale interne doorstroom (doorstroom naar een ander domein), neemt de student wel deel aan de verplichte kennismakingsactiviteiten.

De aanmelddatum van 1 april geldt niet voor opleidingen die op een ander moment in het studiejaar starten, bijvoorbeeld in februari. De andere maatregelen (toelatingsrecht, verplichte kennismakingsactiviteit, studieadvies, etc.) gelden wel voor studenten die zich voor opleidingen aanmelden die op 1 februari starten.

### 3.0 Instroomprocedure<sup>16</sup>

De instroomprocedure omvat alle activiteiten en processen die MBO Utrecht doet om studenten te ondersteunen bij het maken van juiste een studie-en loopbaankeuze. In die zin maakt de instroomprocedure deel uit van een gezamenlijke aanpak van loopbaanoriëntatie -en begeleiding door vmbo en mbo. Deze zoektocht van de student naar eigen talenten, mogelijkheden en ambities begint bij voorlichting en eindigt bij de definitieve plaatsing in een opleiding. Het is belangrijk dat deze procedures zo efficiënt mogelijk verlopen. De instroomprocessen zijn wat betreft informatie uitwisseling zodanig georganiseerd dat de informatie voor de verschillende actoren in het proces tijdig, inzichtelijk en gemakkelijk te ontsluiten is.

Het instroomproces kent vier fases:

- 1) Voorlichting en Oriëntatie
- 2) Aanmelding en Check aanmeldossier:
  - a) studieadviesgesprek
  - b) plusgesprek
- 3) Kennismakingactiviteiten (verplicht)
- 4) Plaatsing

In bijlage 1 aan het einde van de notitie is het instroomproces weergegeven in een flowchart.

### 3.1 Voorlichting en Oriëntatie

MBO Utrecht vindt het belangrijk om studenten te ondersteunen bij de loopbaanoriëntatie en het keuzeprocess. Tijdens de open dagen, de studiekeuzebeurs en voorlichting op vmbo-scholen geeft MBO Utrecht realistische informatie over de opleidingen en de beroepen. De MBO Utrecht academies doen mee aan de regionale oriëntatiedagen waar vmbo-leerlingen hun eerste kennismaking hebben met onze opleidingen. Zowel open dagen, de studiekeuzebeurs, oriëntatiedagen als meeloopdagen zien we als een impactvolle ontmoeting die voor beide partijen waardevol is. Daarbij zetten we de huidige MBO Utrecht studenten in om hun ervaringen te delen met potentiële studenten. Daarnaast organiseren de academies initiatieven om aspirant studenten te helpen bij het maken van hun studiekeuze.

### 3.2 Centraal aanmelden en check aanmeldossier

De student meldt zich digitaal aan via de website en aanmeldmodule van MBO Utrecht (Portal Plus). De aanmeldingen komen centraal binnen bij dienst Studentzaken (Bureau Aanmelden).

De student ontvangt per e-mail direct een bevestiging van de aanmelding. Mocht de student zich hebben aangemeld voor een opleiding en *niet voldoen aan de wettelijke vooropleidingseisen* dan wordt de student geïnformeerd zodat hij zich alsnog kan aanmelden voor een opleiding waarvoor hij wel voldoet. Als een student nog twijfelt over zijn of haar keuze dan maakt hij/zij dat kenbaar bij de digitale aanmelding en nodigt Bureau Aanmelden de student uit voor een studieadviesgesprek. Bureau Aanmelden voert *gezamenlijk* met de studieadviseurs op basis van de informatie uit de aanmelding (digitaal doorstroomdossier, kennismakingsactiviteiten etc.) een check uit of studenten moeten worden uitgenodigd worden voor een studieadvies -of plusgesprek. We noemen dit het Instroomteam.

---

<sup>16</sup> Op MBO Utrecht startpunt [Weten en Regelen](#) zijn alle relevante documenten te vinden over instroom, aanmelding en plaatsing

### 3.2.1 Studieadviesgesprek

Een studieadviesgesprek heeft tot doel vooraf met de student in gesprek te gaan over het beroepsbeeld en de motivatie voor de gekozen opleiding. Een studieadviesgesprek wordt uitgevoerd door studieadviseurs van studentendienstverlening.

Het instroomteam hanteert de volgende indicatoren om te worden uitgenodigd voor een studieadviesgesprek:

- Student heeft zelf bij aanmelding aangegeven dat hij behoefte heeft aan een studieadviesgesprek bijvoorbeeld omdat hij nog twijfelt aan zijn opleidingskeuze;
- Student heeft zich via de aanmeldmodule aangemeld voor meer dan twee opleidingen;
- Student is ongediplomeerd en wil een toelatingsonderzoek;
- Student heeft een vmbo TL diploma en meldt zich aan voor een MBO niveau 2 opleiding.

De student wordt geïnformeerd over het onderbouwde studieadvies.

### 3.2.2 Plusgesprek

Studenten worden voor een plusgesprek uitgenodigd als, op basis van de ontvangen informatie, de verwachting is dat zij extra ondersteuning nodig hebben.

Het instroomteam geeft aan dat een plusgesprek nodig is als er sprake is van één of meer van de volgende indicatoren:

- In het DDD is warme overdracht aangegeven;
- Een van de begeleidingsvragen in het DDD is aangevinkt;
- Er is een ontwikkelperspectief plan (OPP) van toeleverend onderwijs;
- Student komt van een VSO-school, OPDC of praktijkonderwijs<sup>17</sup>;
- Student komt van de Bovenwindse Eilanden;
- Student komt van Internationale Schakelklas of heeft grootste deel van de vooropleiding buiten Nederland gevolgd;
- Student komt via een externe partij: UWV/gemeente/COA/Reclassering/Justitiële inrichting/zorginstelling;
- Student geeft aan dat hij topsporter is met een officiële topsportstatus;
- Student heeft een bindend negatief studieadvies (bnsa) van een MBO Utrecht opleiding;
- Als de inhoud van het DDD aanleiding geeft;
- Student heeft een MBO niveau 2 diploma en wil naar een niveau 4 opleiding;
- Student komt van een ander MBO zonder startkwalificatie.

Een plusgesprek wordt uitgevoerd door de taakdocent zorg en op verzoek met de studieadviseurs van studentendienstverlening. Behoeft aan ondersteuning tijdens de opleiding in het kader van passend onderwijs<sup>18</sup> wordt in beeld gebracht, daarnaast checken we of de student aangepaste examinering nodig heeft. Op deze manier is de informatie bij de start van de opleiding beschikbaar voor het invullen van het individueel begeleidingsplan (IBP).

## 3.3 Kennismakingsactiviteiten

MBO Utrecht vindt het belangrijk dat een student zich bij het eerste contact meteen thuis voelt. De instroomactiviteiten zijn daarom persoonlijk en gastvrij. We hebben oprecht belangstelling en persoonlijke aandacht voor de student. Het doel van de kennismaking is om er achter te komen of de

---

<sup>17</sup> Studenten afkomstig van het OPDC, VSO en praktijkonderwijs, krijgen bij de start van het nieuwe schooljaar intensieve coaching van studentendienstverlening. Dit vloeit voort uit het nieuwe vsv-programma 2020-2024.

<sup>18</sup> In het kwaliteitskader LOB 2016 is het MBO Utrecht beleid met betrekking tot passend onderwijs opgenomen. In deze beleidsnotitie instroom is daarmee rekening gehouden

studiekeuze en het toekomstig beroep écht past bij de eigen talenten, ambities en motivatie: we doen een studiekeuzecheck. MBO Utrecht vindt het daarnaast belangrijk dat de kennismakingsactiviteiten branchegericht en onderscheidend zijn. Het deelnemen aan de kennismakingsactiviteit(en) is een voorwaarde om te worden toegelaten tot de opleiding.<sup>19</sup>

### 3.3.1 Verplichte kennismakingsactiviteiten

MBO Utrecht hanteert de volgende verplichte kennismakingsactiviteiten:

- Thuisopdrachten of schoolopdrachten in het kader van kennismaking met de opleiding en het beroep.<sup>20</sup>
- Deelname aan een kennismakinggesprek of bijeenkomst ( individueel of in een groep).<sup>21</sup>
- Indien van toepassing na check aanmeldossier deelname aan plusgesprek.

### 3.4 Plaatsing

Op het moment dat het aanmeldossier compleet is, beloven we de student dat hij/zij binnen 20 werkdagen(exclusief vakanties) de verdere instroomprocedure heeft doorlopen.

Na het meedoen met de kennismakingsactiviteiten ontvangen alle studenten één definitief studieadvies. Hiermee adviseren we de student of de opleiding daadwerkelijk goed bij zijn wensen, motivatie, talenten en ondersteuningsbehoefte past. Het definitieve studieadvies is *niet bindend*. De student *beslist zelf* of hij het studieadvies opvolgt. In het geval een *plusgesprek* alsnog nodig is, geven we het studieadvies nog niet. De studieadviseurs van studentendienstverlening schakelen we in als dat nodig is.<sup>22</sup>

MBO Utrecht verstrekt de volgende adviezen:

1. *Plaatsing* in de aangemelde opleiding en niveau. De student wordt geplaatst in de opleiding en ontvangt hiervan een schriftelijke bevestiging.
2. *Plaatsing* in de aangemelde opleiding maar op **een ander niveau**. Na overleg en instemming van de student en zijn ouders/verzorgers over dit advies, kan de student worden geplaatst en ontvangt hiervan een schriftelijke bevestiging.
3. *Geen plaatsing* in de opleiding van eerste keuze maar op een andere opleiding.

Dit advies mag alleen worden gegeven als :

- de student zich *na 1 april* heeft aangemeld en 18 jaar of ouder is
- *of niet* heeft deelgenomen aan de verplichte kennismakingsactiviteiten
- *of niet* voldoet aan de aanvullende eisen<sup>23</sup>

### 3.5 Toelatingscommissie

MBO Utrecht heeft toelatingscommissies ingesteld op academieniveau. De toelatingscommissie van de academie bestaat uit de onderwijsdirecteur en een vertegenwoordiger van de opleiding(en), in de meeste gevallen zal dit de taakdocent zorg zijn van de opleiding.

De commissie heeft de volgende taken:

---

<sup>19</sup> Zie ook de procedure: "Aanmelden en kennismaken".

<sup>20</sup> Een kennismakingsactiviteit kan verschillende vormen aannemen zoals: een auditie, een sporttest, een meeloopes, thuis een branchegerichte opdracht maken, een AMN talentscan of een beroepsbeeldentest. De kennismakingsactiviteiten moeten passen bij de branche waarvoor wordt opgeleid. Het DDD / loopbaandossier kan onderdeel zijn van de kennismakingsactiviteit indien beschikbaar.

<sup>21</sup> In verband met de corona problematiek vinden de meeste kennismakingsactiviteiten en afspraken digitaal plaats. Microsoft Teams is dit instroomjaar geïntegreerd met Portal Plus om dit beter mogelijk te maken.

<sup>22</sup> Zie ook de procedure "Definitief plaatsen van studenten".

<sup>23</sup> Geldt alleen voor opleidingen waaraan aanvullende eisen gesteld mogen worden in het kader van de ministeriële regeling.



- Definitief en formeel plaatsingsbesluit nemen op basis van het definitief studieadvies (inclusief studenten die een toelatingsonderzoek hebben gedaan).
- Toetsing of de gevolgde procedures correct zijn uitgevoerd

Na het plaatsingsbesluit ontvangt de student daarvan een schriftelijke bevestiging tezamen met de door de student en/of de wettelijke vertegenwoordiger (in geval van minderjarigheid) te ondertekenen onderwijsovereenkomst (OOK). In de OOK worden afspraken vastgelegd waar zowel MBO Utrecht als de student zich aan dient te houden.

### 3.6 Afwijzing

Een student mag worden afgewezen in de volgende gevallen:

- Als de student niet voldoet aan de wettelijke eisen.
- Als de student niet voldoet aan de aanvullende eisen bij een selectieopleiding. De opleiding dient dan wel voor 1 februari duidelijk te hebben gecommuniceerd hoe de selectieprocedure eruit ziet.
- Als de student twee maal *niet* heeft deelgenomen aan de verplichte kennismakingsactiviteiten zonder MBO Utrecht hiervan vooraf in kennis te hebben gesteld.
- In bijzondere gevallen kan de toelatingscommissie na zorgvuldige afweging van de verschillende belangen de onderwijsovereenkomst en daarmee toelating aan een student weigeren<sup>24</sup>. Dat kan alleen als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven ongeschikt te zijn voor de uitoefening van beroepen waar de opleiding voor opleidt of voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.<sup>25</sup> Van de afwijzing voor de opleiding wordt de student schriftelijk op de hoogte gesteld en ontvangt hiervan schriftelijk de reden.
- Indien een noodzakelijke aanpassing in het kader van passend onderwijs voor MBO Utrecht een onevenredige belasting vormt, die redelijkerwijs niet gevraagd kan worden, dan is weigering toegestaan. Wanneer sprake is van weigering, dan wordt dit toegelicht, met redenen omkleed en schriftelijk bevestigd. Bij een weigering hoort een inspanning van de instelling om een andere opleiding te vinden en de mogelijkheid om bezwaar te maken bij de civiele rechter. Het College voor de Rechten van de Mens behandelt klachten hierover.

### 3.7 Plaatsingsbijeekomst

Na een positief studieadvies op basis van de kennismakingsactiviteiten en het definitieve plaatsingsbesluit volgt de definitieve inschrijving en plaatsing. De student wordt uitgenodigd voor een plaatsingsbijeekomst op de onderwijslocatie. Tijdens de plaatsingsbijeekomst worden nog een aantal praktische en administratieve zaken geregeld. Daarnaast is plaatsingsbijeekomst de start van de eerste introductie in de opleiding. Iedere academie verzorgt tijdens de plaatsingsbijeekomst een kort introductie programma voor studenten.

#### 3.7.1 Bijlage Passend Onderwijs bij Onderwijsovereenkomst

Als uit de kennismakingsactiviteiten blijkt dat voor het doorlopen van de opleiding maatwerkafspraken tussen student en MBO Utrecht nodig zijn in het kader van passend onderwijs wordt, medio oktober nadat de student is gestart, een bijlage bij de onderwijsovereenkomst (OOK) gemaakt. In deze bijlage staat vermeld in welk ondersteuningsprofiel de student wordt toegewezen en of de student passende

<sup>24</sup> In artikel 8.1.7a van de WEB staat dat in een dergelijk geval de examencommissie hier advies over moet uitbrengen

<sup>25</sup> Het gaat dan bijvoorbeeld om situaties waarin studenten door hun gedragingen of uitlatingen een gevaar vormen voor zichzelf of anderen, zoals medestudenten en docenten of andere medewerkers van MBO Utrecht. Voor sommige beroepen is het verplicht dat de beroepsbeoefenaar een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) of een Verklaring Geen Bezwaar (VGB) kan overleggen. Voor studenten in opleidingen die opleiden voor deze beroepen en snel na de start op stage gaan, geldt deze verplichting ook. Een VOG/VGB is echter **geen voorwaarde** voor inschrijving. *Bron: Mbo-Raad*

examinering nodig heeft. Voor de concrete afspraken wordt in de bijlage verwezen naar het individueel begeleidingsplan (IBP).<sup>26</sup>

### 3.8 Bezwaar tegen het verstrekte studieadvies

Als een student het niet eens is met het verstrekte studieadvies kan hij bezwaar maken bij de klachtencommissie van MBO Utrecht. Bij nieuwe instroom zal de klacht zal worden behandeld op basis van de Regeling Overige Klachten MBO Utrecht. Klachten kunnen worden ingediend bij: [klachtenstudenten@mboutrecht.nl](mailto:klachtenstudenten@mboutrecht.nl). De klachtencommissie zal de klacht in behandeling nemen en zo spoedig mogelijk in gesprek gaan met de betrokkenen. In het belang van de student is het streven binnen 15 werkdagen na ontvangst van het bezwaar een advies van de klachtencommissie. Op basis van dat advies zal het CvB een besluit nemen en dit schriftelijk aan de student kenbaar maken.

### 3.9 Privacy en Gegevensuitwisseling

Scholen en mbo-instellingen hebben de plicht om een beperkte gegevensset over aanmeldingen met elkaar en de gemeenten uit te wisselen daarbij gebruikmakend van het persoonsgebonden nummer (VVA). Het doel hiervan is het kunnen begeleiden van leerlingen bij hun overstap van een vo-school naar een mbo-opleiding om het risico op voortijdig schoolverlaten te verkleinen. In de regio Utrecht bestaan er al afspraken met vo-scholen en gemeenten over deze gegevensuitwisseling (MBO-check). In het regionale VSV programma van de Overstap worden de nieuwe ontwikkelingen meegenomen.

MBO Utrecht dient in het kader van privacy te voldoen aan de verplichtingen op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). MBO Utrecht houdt rekening met die aspecten die raken aan de uitwisseling en verwerking van persoonsgegevens met derden en maakt daarover afspraken met die partijen die in het instroomproces een rol spelen.

### 3.10 Bepaling

In die gevallen of situaties waarin het instroombeleid niet voorziet, beslist het College van Bestuur van MBO Utrecht.

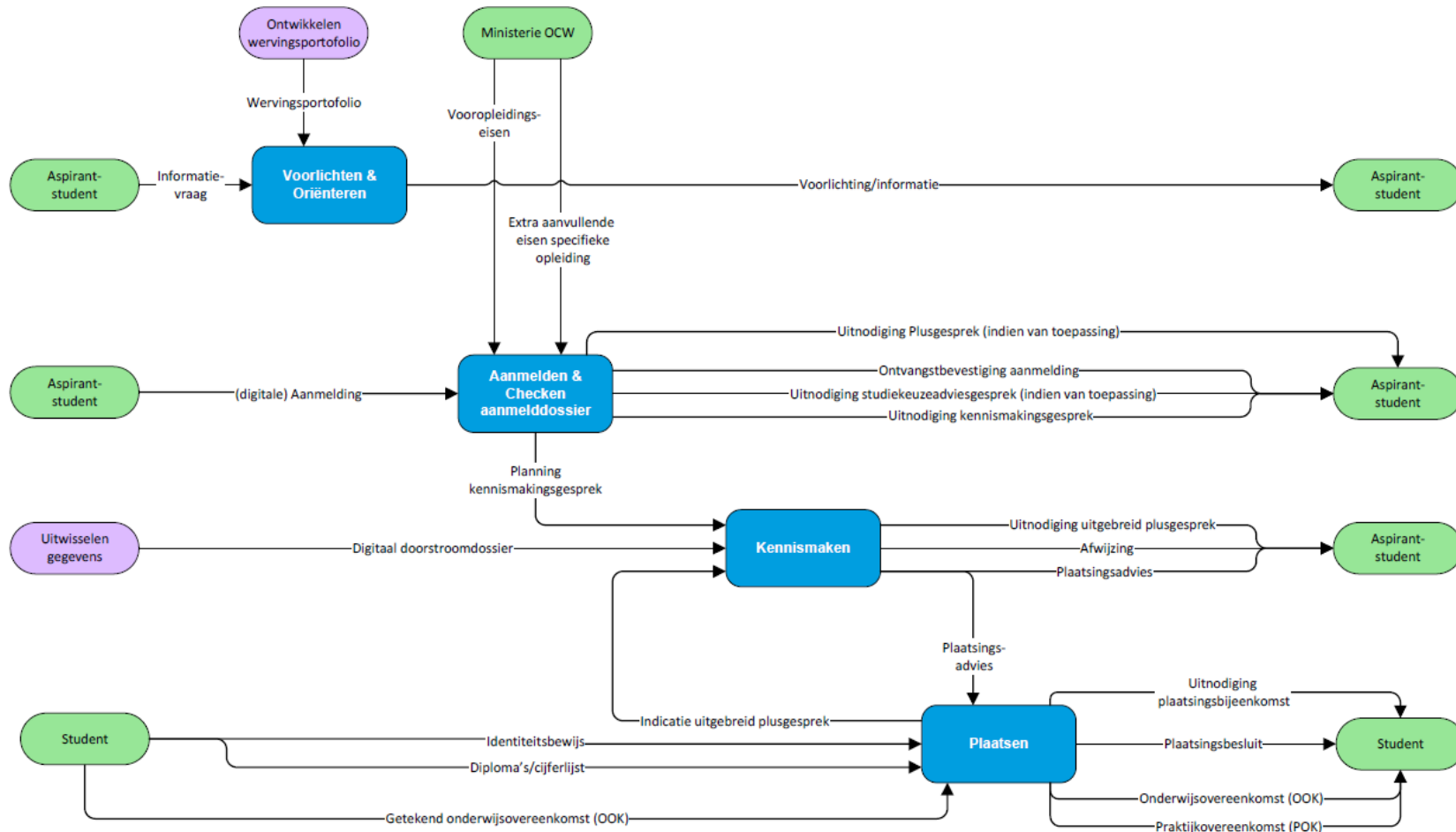
---

<sup>26</sup> Zie ook de procedure "Passend onderwijs".

## Bijlagen

- *Bijlage 1 Hoofdprocesmodel instroom nieuwe studenten*
- *Bijlage 2: Numerus Fixus*
- *Bijlage 3: indicatoren Plus en SAG gesprek*

## Hoofdprocesmodel: Instroom nieuwe studenten (instroomproces)



## Bijlage 2 Uitwerking Stappen Numerus Fixus MBO Utrecht

### **Stap 1 Bepaling numerus fixus**

Elk jaar in juni – in samenhang met het bepalen van het opleidingsaanbod voor het volgend schooljaar:

De onderwijsdirecteur geeft aan bij het CvB voor welke opleiding een numerus fixus ingesteld moet worden en hoeveel plaatsen maximaal beschikbaar zijn. De onderwijsdirecteur onderbouwt het voorstel en heeft advies gevraagd aan een beleidsadviseur van Onderwijs en Kwaliteit. De onderwijsdirecteur heeft afgestemd met de regiopartners die dezelfde opleiding aanbieden in verband met macrodoelmatigheid.

Het CvB neemt een besluit en stelt elk jaar begin juli het opleidingsportfolio vast (inclusief de numerus fixus opleidingen). De informatie kan dan worden meegenomen in de communicatie naar de aankomende studenten.

De dienst Communicatie vermeldt in de (online) voorlichtingsmaterialen voor welke opleidingen numerus fixus is ingesteld. Bij de opleidingen waarvoor dit geldt is online makkelijk terug te vinden hoe de procedure in zijn werk gaat.

### **Stap 2 Aanmelden voor een numerus fixus opleiding**

Studenten die zich aanmelden voor een numerus fixus opleiding worden geplaatst op volgorde van binnenkomst tot het aantal opleidingsplaatsen is behaald. Als er na aanmelding al sprake is van een reservelijst dan neemt Bureau Aanmelden contact op met betreffende student met het verzoek zich in te schrijven voor een andere opleiding. Met een selectieopleiding met numerus fixus worden maatwerk afspraken gemaakt.

### **Stap 3 Wijze van plaatsen**

De plaatsing in de opleiding gebeurt op volgorde van aanmelden: wie zich eerder aangemeld heeft en voldoet aan de toelatingsvoorwaarden heeft voorrang boven degenen die zich later aanmelden.

De toelatingsvoorwaarden zijn de wettelijke vooropleidingseisen, eventuele aanvullende eisen en het deelnemen aan verplichte kennismakingsactiviteiten.

### **Stap 4 Reservelijsten**

Als er zich meer studenten melden dan er geplaatst kunnen worden, worden studenten op de reservelijst geplaatst. Op het moment dat er ruimte komt in de opleiding (omdat al geplaatste studenten toch iets anders kiezen of toch niet aan de toelatingsvoorwaarden blijken te voldoen) wordt de eerstvolgende van de reservelijst benaderd.

Voordat de student op de reservelijst komt, wordt bepaald of hij voldoet aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden.

Als er een reservelijst ontstaat bij een opleiding, vermeld de opleiding dit op de website. De onderwijsdirecteur stuurt een verzoek aan de afdeling Communicatie om dit te vermelden.

## Bijlage 3 Indicatoren Studieadviesgesprek en Plusgesprek

### INDICATOREN PLUSGESPREK

<b>In DDD is warme overdracht aangegeven</b>
Plus gesprek taakdocent zorg
<b>Een van de begeleidingsvragen in het DDD is aangevinkt / of Portal Plus</b>
Studieadviseur schat in of plus echt nodig is. Zo ja: Plusgesprek taakdocent zorg. Zo nee: naar reguliere Kennismakingsactiviteit.
<b>Er is een OPP van toeleverend onderwijs</b>
Plus gesprek taakdocent zorg.
<b>Student komt van een VSO-school, OPDC of praktijkonderwijs</b>
Plusgesprek taakdocent zorg, complexe casussen en aanmeldingen van OPDC met adviseur passend onderwijs conform afspraken in de regio.
<b>Student komt van de Bovenwindse Eilanden</b>
Als student niet deel kan nemen aan de kennismakingsactiviteit, voert taakdocentzorg een Skype gesprek.
<b>Student komt van Internationale Schakelklas of heeft grootste deel van de vooropleiding buiten Nederland gevolgd</b>
Eerst gesprek met adviseur passend onderwijs en toelatingsonderzoek organiseren.
<b>Student komt via een externe partij :UWV/gemeente/COA/Reclassering/Justitiële inrichting/zorginstelling</b>
Eerst gesprek met adviseur passend onderwijs.
<b>Student geeft aan dat hij topsporter is met een officiële topsportstatus</b>
Plusgesprek taakdocent zorg.
<b>Student heeft een bindend negatief studieadvies (bnsa) van een MBO Utrecht opleiding</b>
Plusgesprek taakdocent zorg.
<b>Als de inhoud van het DDD aanleiding geeft. Deze indicator kan alleen tijdens het kennismakingsgesprek worden gehanteerd door instroomprofessional</b>
Plusgesprek taakdocent zorg.
<b>Student komt van een ander MBO zonder startkwalificatie</b>
Plusgesprek taakdocent zorg.
<b>Student heeft een MBO niveau 2 diploma en wil naar een niveau 4 opleiding</b>
Plusgesprek taakdocent zorg.

### INDICATOREN STUDIEADVIESGESPREK

<b>Student heeft zelf bij aanmelding aangegeven dat hij behoefte heeft aan een studieadviesgesprek bijvoorbeeld omdat hij nog twijfelt aan zijn opleidingskeuze</b>
<i>Deze student wordt eerst gebeld en alsnog gevraagd naar opleiding van voorkeur. Als de student daarna nog twijfelt, uitnodigen voor een studiekeuzegesprek met een studiekeuzeadviseur.</i>
<b>Student heeft zich via de aanmeldmodule aangemeld voor meer dan twee opleidingen.</b>
De student wordt na check gebeld om te vragen wat de reden is en of studiekeuzegesprek nodig is.
<b>Student is ongediplomeerd en wil een toelatingsonderzoek</b>
Conform procedure MBO Utrecht en afspraken in de regio.
<b>Student heeft een vmbo TL diploma en meldt zich aan voor een MBO niveau 2 opleiding</b>
Studieadviseur belt en schat in of een studieadviesgesprek is gewenst.