



# Handboek Privacy MBO Utrecht

## -2- Privacyreglement

*voor studenten*

### Colofon:

Vastgesteld door het College van Bestuur op	: 6 mei 2019
Instemming Studentenraad	: 21 mei 2019
Opgesteld door	: Dienst ICT - IBP / O&K
Versie	: 1.0
Kenmerk	: CvB/2019-027-01

## Inhoudsopgave

Verantwoording .....	1
<i>Wat is het en voor wie bedoeld?</i> .....	1
Privacyreglement.....	2
<i>Artikel 1: Algemene bepalingen</i> .....	2
1.1 Totstandkoming privacyreglement.....	2
1.2 Reikwijdte privacyreglement .....	2
1.3 Doel privacyreglement.....	2
1.4 Aanspreekbaarheid .....	2
1.5 Onvoorziene omstandigheden.....	2
<i>Artikel 2: Verplichtingen van MBO Utrecht</i> .....	4
2.1 Professioneel en integer handelen .....	4
2.2 Informeren van studenten.....	4
2.3 Functionaris voor de gegevensbescherming .....	4
2.4 Beveiligen.....	4
2.5 Data protection impact assessment.....	5
2.6 Datalekken .....	5
<i>Artikel 3: Persoonsgegevens</i> .....	6
3.1 Soorten van Persoonsgegevens.....	6
3.2 Bijzondere persoonsgegevens .....	6
3.3 Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens .....	7
<i>Artikel 4: Verwerken van persoonsgegevens</i> .....	8
4.1 Verwerken van persoonsgegevens .....	8
4.2 Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging .....	8
4.3 Bewaren en verwijderen van opgenomen gegevens .....	9
<i>Artikel 5: Richtlijnen verstrekking van persoonsgegevens aan derden</i> .....	10
5.1 Grondslag.....	10
5.2 Juridische toetsing van verzoeken.....	10
5.3 Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking.....	11
<i>Artikel 6: Organisaties aan wie persoonsgegevens worden verstrekt</i> .....	12
6.1 Onderwijsinstellingen onderling.....	12
6.2 Externe organisaties.....	12
6.3 Informatievoorziening aan ouders van studenten.....	12
<i>Artikel 7: Rechten van de studenten</i> .....	13
7.1 Rechten van de student.....	13
7.2 Inzage persoonsgegevens .....	13
7.3 Correctie persoonsgegevens.....	13
7.4 Procedure uitoefening rechten van de student.....	14
7.5 Schending recht.....	14

Versie Beheer:

Datum	Versie	Door	Aanpassing
2019-01-15	0.10	Niels Dutij	Model gedeeld
2019-01-24	0.11	Peter van Deukeren	v0.11 Redactie op v0.10 wijziging art 2.6.3, wijziging art 6.3.3, titel art 7.4, wijziging artikelen 7.4.1 en 7.4.2
2019-01-28	0.12	Peter van Deukeren	Omgezet naar huisstijl "Mijn Privacy"
2019-04-08	0.30	Niels Dutij / Marjolet van Reek	Kleine correcties
2019-04-09	0.40	Peter van Deukeren	Redactioneel
2019-04-16	0.50	Peter van Deukeren	Finaal concept
2019-04-29	0.51	Peter van Deukeren	Aanpassing n.a.v. bedrijfsvoeringoverleg 18-4
2019-04-30	0.60	Peter van Deukeren	Finaal concept, aanpassing termijn 7.4.2
2019-05-21	1.0	Bestuurssecretariaat	Vastgesteld document

Voor dit reglement is gebruik gemaakt van (inzichten uit de) documenten IBPDO25 en IBPDO26 (versies 2.0) van saMBO-ICT / Kennisnet / Creative Commons 3.0 Nederland



# Verantwoording

## ***Wat is het en voor wie bedoeld?***

Wij bieden onze studenten een veilige leerplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school is daarvoor een randvoorwaarde.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Het privacyreglement van MBO Utrecht en het beleid dat daaraan ten grondslag ligt hebben wij daarom herzien en aangevuld op de punten waar de AVG dit vereist.

Met dit reglement beoogt MBO Utrecht ervoor zorg te dragen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de geldende privacywetgeving.

Dit houdt onder andere in dat:

- a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
- c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

Het College van Bestuur zal in samenspraak met de Functionaris voor de gegevensbescherming passende maatregelen ten uitvoer leggen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan de Studentenraad en aan de Raad van Toezicht.

Aldus is dit Reglement vastgesteld door het College van Bestuur op 6-5-2019 en met instemming van de Studentenraad op 21-5-2019.

Dit Reglement treedt in werking op 21-5-2019.

# Privacyreglement

## Artikel 1: Algemene bepalingen

### 1.1 Totstandkoming privacyreglement

1.1.1	De studentenraad heeft op 21 mei 2019 ingestemd met dit reglement. Dit reglement treedt in werking op 21 mei 2019.
1.1.2	Dit privacyreglement vervangt alle eerdere privacyreglementen voor studenten van de MBO Utrecht.
1.1.3	In situaties waarin dit privacyreglement geen uitsluitel verschaft, beslist het College van Bestuur.

### 1.2 Reikwijdte privacyreglement

1.2.1	Dit privacyreglement gaat over het gebruik van persoonsgegevens van studenten, toekomstig studenten en oud-studenten van MBO Utrecht.
1.2.2	In dit privacyreglement wil MBO Utrecht met een aantal regels openheid bieden aan studenten over hoe MBO Utrecht omgaat met de aan haar toevertrouwde persoonsgegevens.
1.2.3	Dit privacyreglement is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in bestanden van de Vertrouwenspersonen. De vertrouwelijkheid van deze gegevens is geregeld in de desbetreffende regeling.

### 1.3 Doel privacyreglement

1.3.1	Dit privacyreglement wenst:  a. de privacy van de student te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens; b. toe te lichten welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt; c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen en d. de rechten van de student te waarborgen.
-------	--

### 1.4 Aanspreekbaarheid

1.4.1	MBO Utrecht en de specifieke medewerkers die de gegevens verwerken en beheren worden geacht de inhoud van het privacyreglement te kennen en zich hieraan te houden.
1.4.2	Medewerkers van MBO Utrecht zijn te allen tijde aanspreekbaar op het naleven van het privacyreglement.
1.4.3	Het privacyreglement is gepubliceerd op de website van MBO Utrecht.

### 1.5 Onvoorziene omstandigheden

1.5	In geval van omstandigheden waarin het reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur en wordt beoordeeld of dit reglement diensgevolge moet worden aangevuld of aangepast.
-----	--

## **Artikel 2: Verplichtingen van MBO Utrecht**

### **2.1 Professioneel en integer handelen**

2.1.1	MBO Utrecht gaat op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met de persoonsgegevens om.
2.1.2	MBO Utrecht spant zich in om: <ul style="list-style-type: none"><li>• de persoonlijke levenssfeer van de student te beschermen tegen verlies of misbruik van de gegevens en opslag van onjuiste gegevens;</li><li>• te voorkomen dat gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor deze zijn verstrekt;</li><li>• de rechten van de student te waarborgen.</li></ul>

### **2.2 Informeren van studenten**

2.2.1	MBO Utrecht is verplicht om de onderstaande informatie aan de student te verstrekken middels de privacyverklaring op de website en/of in het studentenportaal beschikbaar te stellen: <ul style="list-style-type: none"><li>• de identiteit van MBO Utrecht;</li><li>• de doeleinden van de verwerking;</li><li>• de contactgegevens van het College van Bestuur van MBO Utrecht;</li><li>• de contactgegevens van de Functionaris voor de gegevensbescherming;</li><li>• de ontvangers van persoonsgegevens;</li><li>• het bestaan van de rechten van studenten;</li><li>• de bewaartermijnen van de persoonsgegevens;</li><li>• het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;</li><li>• nadere informatie voor zover dat nodig is om een zorgvuldige verwerking te waarborgen.</li></ul>
-------	---

### **2.3 Functionaris voor de gegevensbescherming**

2.3.1	MBO Utrecht heeft een Functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld.
2.3.2	De Functionaris voor de gegevensbescherming vervult ten minste de onderstaande taken: <ul style="list-style-type: none"><li>• toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving, alsmede naleving van het privacyreglement;</li><li>• fungeren als centraal meldpunt voor vragen en klachten over het privacybeleid.</li></ul>

### **2.4 Beveiligen**

2.4.1	MBO Utrecht draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2.4.2	Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie

	niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
--	--

## 2.5 Data protection impact assessment

2.5.1	In de onderstaande gevallen is het uitvoeren van een data protection impact assessment verplicht: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bij het instellen van een nieuwe systematische en uitvoerige evaluatie van persoonlijke aspecten, waaronder profilering;</li> <li>• op grote schaal van nieuwe verwerkingen van bijzondere persoonsgegevens;</li> <li>• bij wijzigingen bij verwerkingen die op grote schaal en systematisch mensen in een publiek toegankelijk gebied volgen (bijv. cameratoezicht).</li> </ul>
2.5.2	MBO Utrecht verwerkt bijzondere persoonsgegevens van studenten. MBO Utrecht is dan ook verplicht om periodiek een Data Protection Impact Assessment (een risicoanalyse op privacy gebied) uit te voeren, hierbij worden risico's op het gebied van privacy in kaart gebracht en worden deze risico's zo klein mogelijk gemaakt.

## 2.6 Datalekken

2.6.1	Indien binnen MBO Utrecht zelf of bij een door MBO Utrecht ingeschakelde verwerker een inbreuk in verband met persoonsgegevens, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door MBO Utrecht worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal MBO Utrecht daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.
2.6.2	De Functionaris voor de gegevensbescherming van MBO Utrecht zal iedere inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de student inhoudt, stelt MBO Utrecht ook de student onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;</li> <li>- er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;</li> <li>- de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.</li> </ul>
2.6.3	Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert MBO Utrecht de procedures die zijn opgenomen in het beleid en de Procedure Meldplicht Datalekken.



## Artikel 3: Persoonsgegevens

### 3.1 Soorten van Persoonsgegevens

3.1.1	MBO Utrecht streeft bij het verwerken van gegevens naar een minimalistische vastlegging (zo min mogelijk) van persoonsgegevens. Dit houdt in dat alleen gegevens worden verwerkt die benodigd zijn voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst en de daarbij komende verplichtingen.
3.1.2	De volgende gegevens van de student worden vastgelegd: <ul style="list-style-type: none"><li>• contactgegevens (naam, e-mail, achternaam, organisatorische eenheid (academie));</li><li>• contactgegevens (geboortedatum en geslacht);</li><li>• contactgegevens (overige gegevens);</li><li>• studentnummer;</li><li>• Nationaliteit en geboorteplaats;</li><li>• Adres- en contactgegevens van de ouders;</li><li>• Medische gegevens (op eigen verzoek);</li><li>• Gegevens over studievoortgang, waaronder examinering, trajectvoortgang, BPV, begeleiding studenten, aanwezigheidsregistratie, klas, leerjaar en opleiding.</li><li>• Gegevens over de onderwijsorganisatie, zoals roosters, boekenlijsten etc.</li><li>• Financiële gegevens (bijvoorbeeld over les- en cursusgelden);</li><li>• Beeldmateriaal (zoals pasfoto's voor de toegangspas)</li><li>• Gegevens over welke docenten en andere medewerkers betrokken zijn bij de student,</li><li>• Burgerservicenummer.</li></ul>
3.1.3	Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van gegevens.

### 3.2 Bijzondere persoonsgegevens

3.2.1	MBO Utrecht neemt de volgende persoonsgegevens niet op in haar systemen, tenzij dit noodzakelijk is voor MBO Utrecht in het belang van de student: <ul style="list-style-type: none"><li>• gezondheidsgegevens;</li><li>• ras;</li><li>• politieke gezindheid;</li><li>• seksuele geaardheid en / of voorkeur;</li><li>• strafrechtelijke persoonsgegevens.</li></ul>
3.2.2	Ten behoeve van de gezondheid of het welzijn van de student worden de gegevens die MBO Utrecht noodzakelijk acht om haar doelstelling te bereiken vastgelegd in een begeleidingsdossier. MBO Utrecht is verplicht om schriftelijke en voorafgaande toestemming te vragen aan de student als (onderdelen van) het begeleidingsdossier gedeeld worden met organisaties buiten MBO Utrecht.
3.2.3	Het begeleidingsdossier van een student wordt bewaard op een afgesloten plaats / afgeschermd digitale plek als onderdeel van het studentendossier.

### 3.3 Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens

3.3.1	De persoonsgegevens worden voor zover mogelijk door de student zelf of door de ouder(s) indien de student jonger dan 16 jaar is, verstrekt bij de aanmelding, de intake en bij ondertekening van overeenkomsten (onderwijsovereenkomst, praktijkovereenkomst, etc.)
3.3.2	De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in de studentinformatiesystemen gezet en onderhouden.
3.3.3	De student zelf, of de ouder(s) indien de student jonger dan 16 jaar is, is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en voor de juistheid van de gegevens.
3.3.4	Indien MBO Utrecht extra informatie nodig heeft over de student, zal zij deze uitsluitend opvragen als MBO Utrecht daarvoor een wettelijke grondslag heeft.

## Artikel 4: Verwerken van persoonsgegevens

### 4.1 Verwerken van persoonsgegevens

4.1.1	Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt MBO Utrecht zich aan de wet.
4.1.2	<p>De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats onder meer door (maar niet beperkt tot):</p> <p><u>(A) Uitvoering van de onderwijsovereenkomst (OOK) en de praktijkovereenkomst (POK):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• het geven van onderwijs en de begeleiding van studenten;</li><li>• het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;</li><li>• de administratie van cursus- en les gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.</li></ul> <p><u>(B) Wettelijke plicht:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• het laten uitvoeren van de accountantscontrole;</li><li>• voldoen aan de verplichting gegevens te verstrekken aan organisaties zoals de overheid;</li><li>• de uitvoering of toepassing van een andere wet.</li></ul> <p><u>(C) Gerechvaardigd belang:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• het uitvoeren van cameratoezicht.</li></ul>

### 4.2 Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging

4.2.1	MBO Utrecht zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is. Medewerkers van MBO Utrecht hebben slechts toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun functie.
4.2.2	Iedereen die binnen MBO Utrecht persoonsgegevens verwerkt, is verplicht daar vertrouwelijk mee om te gaan.
4.2.3	<p>De verwerker en derden van MBO Utrecht hebben toegang tot de persoonsregistratie indien;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;</li><li>• een derde op grond van een wet toegang moet worden verleend of;</li><li>• MBO Utrecht een gerechtvaardigd belang heeft om de persoonsgegevens te verstrekken.</li></ul>
4.2.4	MBO Utrecht is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de opgenomen persoonsgegevens.
4.2.5	MBO Utrecht draagt zorg voor de nodige voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistraties tegen verlies of onrechtmatige verwerking van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming.

### 4.3 Bewaren en verwijderen van opgenomen gegevens

4.3.1	De gegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk.
4.3.2	MBO Utrecht houdt zich aan de wettelijke vernietigings- en bewaartermijnen.
4.3.3	Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer: <ul style="list-style-type: none"><li>• redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de student;</li><li>• de zorg van een goede administratie of rechtszaak bewaring noodzaakt;</li><li>• bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;</li><li>• indien daarover tussen de student en MBO Utrecht overeenstemming bestaat.</li></ul>
4.3.4	Indien de betreffende gegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

## Artikel 5: Richtlijnen verstrekking van persoonsgegevens aan derden

### 5.1 Grondslag

5.1	<p>Het verstrekken van gegevens aan derden zal alleen geschieden op basis van, waaronder maar niet beperkt tot:</p> <p><u>(A) Uitvoering wettelijke plicht:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• MBO Utrecht is gebonden aan onderwijswetgeving, deze maakt het noodzakelijk om in bepaalde situaties persoonsgegevens van studenten aan externe partijen te verstrekken.</li><li>• Uitvoering bij justitiële onderzoeken;</li></ul> <p><u>(B) Uitvoeren van de onderwijsovereenkomst (OOK) en de praktijkovereenkomst (POK):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• MBO Utrecht is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de onderwijsovereenkomst en de praktijkovereenkomst. Dit betekent dat MBO Utrecht persoonsgegevens aan externe partijen kan verstrekken als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de onderwijsovereenkomst.</li><li>• De begeleiding van de student;</li></ul> <p><u>(C) Gerechvaardigd belang:</u></p> <p>MBO Utrecht zal persoonsgegevens mogen verwerken en uitwisselen voor zover dit noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang, van haarzelf of dat van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de student voor gaat. MBO Utrecht moet hier een belangenafweging maken. Op grond van het gerechtvaardigd belang kunnen persoonsgegevens aan derden verstrekt worden voor zover dit noodzakelijk is:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• voor het behandelen van klachten, bezwaren en beroepen;</li><li>• voor het dienen van onderzoeksdoeleinden, alleen indien dit gebeurt volgens de wettelijke kaders;</li></ul> <p><u>(D) Toestemming van de student:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mocht er geen van bovenstaande criteria van toepassing zijn, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen mogen met de toestemming van de student (of ouders indien het gaat om jongeren onder de 16 jaar).</li></ul>
-----	--

### 5.2 Juridische toetsing van verzoeken

5.2	<p>Elke verstrekking van persoonsgegevens aan derden moet naast een grondslag voldoen aan de volgende eisen:</p> <p><u>(A) Subsidiariteit:</u></p> <p>Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere, voor de student minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt.</p> <p><u>(B) Proportionaliteit:</u></p> <p>De inbreuk op de belangen van de student mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.</p> <p><u>(C) Dataminimalisatie:</u></p> <p>MBO Utrecht verstrekt niet langer en ook niet meer gegevens dan noodzakelijk is voor het dienen van het belang van de derde. MBO Utrecht verstrekt dan ook niet de volledige administratie maar alleen dat gedeelte waarmee de derde haar doel kan bereiken.</p>
-----	--

### 5.3 Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking

5.3.1	Wanneer MBO Utrecht persoonsgegevens, al dan niet op regelmatige basis, aan een derde verstrekt, maken partijen hierover schriftelijke afspraken als daartoe de mogelijkheid is.
5.3.2	Wanneer MBO Utrecht een Verwerker inschakelt die de persoonsgegevens namens haar verwerkt zal, zij daarmee een verwerkersovereenkomst afsluiten.

## **Artikel 6: Organisaties aan wie persoonsgegevens worden verstrekt**

### **6.1 Onderwijsinstellingen onderling**

6.1.1	Als de student van onderwijsinstelling wisselt, kan overdracht van gegevens tussen onderwijsinstellingen noodzakelijk zijn.
6.1.2	Een gerechtvaardigd belang wordt door MBO Utrecht in ieder geval aanvaard bij overdracht in het kader van Enquêtes Schoolverlaters en onderzoek naar Studenttevredenheid;
6.1.3	De richtlijnen zoals verwoord in het privacyreglement dienen hierbij als uitgangspunt.

### **6.2 Externe organisaties**

6.2.1	Voor zover wordt vereist kan MBO Utrecht onder meer onderstaande persoonsgegevens verstrekken aan externe organisaties als hiervoor een wettelijke grondslag is, dit betreft in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"><li>• Naam (voornaam en achternaam);</li><li>• Adres, postcode en woonplaats;</li><li>• E-mailadres.</li></ul>
6.2.2	Tot individuele personen herleidbare persoonsgegevens worden in ieder geval verstrekt aan: <ul style="list-style-type: none"><li>• Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;</li><li>• De Inspectie van Onderwijs;</li><li>• Bureau Leerplicht;</li><li>• De Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO);</li><li>• Politie op vertoon van schriftelijk bevel;</li><li>• Overige derden, voor zover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking en wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de student partij is.</li></ul>

### **6.3 Informatievoorziening aan ouders van studenten**

6.3.1	MBO Utrecht hecht grote waarde aan ouderbetrokkenheid en is genoodzaakt om ouders in sommige gevallen te informeren conform artikel 1:247 en artikel 1:377c lid 1 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 2 lid 1 van de Leerplichtwet 1996.
6.3.2	MBO Utrecht zal ouders van studenten van 16 jaar en ouder in alle andere gevallen slechts informeren na toestemming van de student.
6.3.3	MBO Utrecht zal de wettelijk vertegenwoordiger van studenten onder de 18 jaar informeren over: <ul style="list-style-type: none"><li>• Verzuim;</li><li>• Het moment dat de onderwijsovereenkomst in het geding is, bijvoorbeeld door schorsing, een (voorlopig) negatief bindend studieadvies, het niet betalen van les- of cursusgelden, etc.;</li><li>• Als de student een gevaar voor de veiligheid of het welzijn van zichzelf of anderen vormt.</li></ul>

## Artikel 7: Rechten van de studenten

### 7.1 Rechten van de student

7.1.1	Op basis van de wet en dit privacyreglement heeft de student (of de ouders indien de student jonger dan 16 jaar is) een aantal rechten.
7.1.2	Een student heeft in ieder geval recht op inzage in zijn dossier en indien van toepassing recht op correctie van onjuiste gegevens die aldaar zijn opgenomen.

### 7.2 Inzage persoonsgegevens

7.2.1	Een student heeft recht op inzage van de door MBO Utrecht verwerkte persoonsgegevens die op hem betrekking hebben, behalve voor zover het gaat om werkdocumenten, interne notities en andere documenten die uitsluitend bedoeld zijn voor intern overleg en beraad. Indien en voor zover dit recht op inzage ook de rechten en vrijheden van anderen raakt, bijvoorbeeld als in de documenten ook persoonsgegevens van anderen dan de student zijn vermeld, kan MBO Utrecht het recht op inzage beperken. Aan het maken van kopieën van de persoonsgegevens van de stukken om het recht op inzage mogelijke te maken, kunnen kosten worden verbonden.
7.2.2	Bij het verstrekken van de betreffende gegevens verschaft MBO Utrecht voorts informatie over: <ul style="list-style-type: none"><li>- De verwerkingsdoeleinden;</li><li>- De categorieën van persoonsgegevens die worden verwerkt;</li><li>- De ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;</li><li>- (indien van toepassing) Ontvangers in derde landen of internationale organisaties;</li><li>- De passende waarborgen indien de persoonsgegevens worden doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie;</li><li>- (indien mogelijk) Hoe lang de gegevens worden bewaard;</li><li>- Dat de student het recht heeft om te verzoeken dat de persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van de persoonsgegevens wordt beperkt, alsmede dat hij het recht heeft om bezwaar te maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens;</li><li>- Het feit dat de student een klacht kan indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;</li><li>- De bron van de persoonsgegevens, indien de persoonsgegevens niet van de student zelf zijn verkregen;</li><li>- Het eventueel toepassen van geautomatiseerde besluitvorming en de betreffende onderliggende logica en het belang en de gevolgen voor de student.</li></ul>

### 7.3 Correctie persoonsgegevens

7.3.1	MBO Utrecht verbetert de persoonsgegevens van een student in het geval de student aantoonbaar heeft aangegeven dat de gegevens onjuist zijn, en MBO Utrecht vult de persoonsgegevens van een student aan indien de student aantoonbaar om aanvulling heeft verzocht. Voorts kan de student verzoeken om verwijdering van zijn persoonsgegevens. MBO Utrecht gaat daartoe over indien is voldaan aan een wettelijke grondslag voor het verzoek, tenzij het onmogelijk is om aan het verzoek te voldoen of dit een onredelijke inspanning zou vergen.
7.3.2	Indien MBO Utrecht persoonsgegevens verwerkt op de grondslag van een gerechtvaardigd belang of de uitvoering van een taak in het algemeen belang, kan de student bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens. In dat geval staakt MBO Utrecht de verwerking van de betreffende persoonsgegevens, behalve als naar het oordeel van MBO Utrecht het belang van MBO Utrecht, het belang van derden of het algemeen belang in het betreffende concrete geval zwaarder weegt.



7.3.3	De student kan voorts verzoeken om de verwerking van zijn persoonsgegevens te beperken, namelijk indien hij een verzoek tot verbetering heeft gedaan, indien hij bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking, als de persoonsgegevens niet meer nodig zijn voor het doel van de verwerking of als de gegevensverwerking onrechtmatig is. MBO Utrecht staakt dan de verwerking, tenzij de student toestemming heeft gegeven voor de verwerking, MBO Utrecht de gegevens nodig heeft voor een rechtszaak of de verwerking nodig is ter bescherming van de rechten van een andere persoon of vanwege gewichtige redenen.
7.3.4	Als MBO Utrecht op verzoek van een student een verbetering of verwijdering van persoonsgegevens heeft uitgevoerd, of de verwerking van persoonsgegevens heeft beperkt, zal MBO Utrecht eventuele ontvangers van de betreffende persoonsgegevens daarover informeren.

#### 7.4 Procedure uitoefening rechten van de student

7.4.1	Voor de uitoefening van de rechten zoals genoemd in dit artikel, doet de student een schriftelijk verzoek via <a href="mailto:privacy@mboutrecht.nl">privacy@mboutrecht.nl</a> . De Functionaris voor de gegevensbescherming en/of privacy en security officer zal dit verzoek doorzetten naar de daartoe aangewezen personen binnen MBO Utrecht. Het College van Bestuur is de verantwoordelijke voor het besluit.
7.4.2	MBO Utrecht handelt een verzoek van een student zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek, af. Als er gewichtige redenen zijn, dan kan de termijn zo nodig maximaal twee keer met één maanden worden verlengd. Als deze verlenging plaatsvindt, wordt de student daarover binnen een maand na de ontvangst van het verzoek geïnformeerd. Wanneer de student zijn verzoek indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de student anderszins verzoekt. Wanneer MBO Utrecht geen gevolg geeft aan het verzoek van de student, deelt MBO Utrecht onverwijld en uiterlijk binnen één maand na ontvangst mede waarom het verzoek niet wordt ingewilligd en informeert hij de student over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of beroep bij de rechter in te stellen.

#### 7.5 Schending recht

7.5	Indien een student van mening is dat er sprake is van een ernstige schending van het Privacyreglement die hem direct raakt, dan wel de student het niet eens is met de verwerking van zijn persoonsgegevens, dan kan hij zich wenden tot de Functionaris voor de gegevensbescherming. Indien de klacht bij de Functionaris voor de gegevensbescherming niet tot een oplossing leidt dan heeft de student de mogelijkheden zoals beschreven in de klachtenregeling.
-----	--