

1 Begrippen

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De Algemene verordening Gegevensbescherming (afgekort: AVG) is de regeling waarin de bescherming van personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens is geregeld. Dit betreft met name de verwerking van gegevens van studenten in de studentadministratie en in andere digitale systemen. Zie ook <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-europese-privacywetgeving>

College van Bestuur

Het bevoegd gezag van MBO Utrecht (art. 9.1.4. WEB) of een door het College van Bestuur daartoe aangewezen functionaris.

Communicatie met ouders

- Studenten jonger dan 16 jaar
De student jonger dan zestien jaar wordt vertegenwoordigd door zijn ouders. De ouders van deze student worden door MBO Utrecht geïnformeerd.
- Studenten van 16 en 17 jaar
De communicatie wordt rechtstreeks met de student gevoerd. De ouders van deze studenten worden uitsluitend geïnformeerd indien de student daarvoor uitdrukkelijk, schriftelijk, toestemming heeft verleend. Op deze regel geldt een uitzondering voor een beperkt aantal zaken die deze overeenkomst rechtstreeks raken, namelijk:
 - Verzuim
 - Betaling van cursusgeld
 - (Voorlopig) negatief bindend studieadvies
 - Als de student een gevaar vormt voor zijn eigen veiligheid of voor de veiligheid van anderen
 - Schorsing en verwijdering.
- Studenten van 18 jaar en ouder
De ouders van deze studenten worden niet geïnformeerd door MBO Utrecht. Dit kan eventueel wel, maar dan moet de student daarvoor schriftelijk toestemming hebben gegeven.

Commissie van Beroep voor Examens

Commissie van beroep zoals bedoeld in artikel 1 van de Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen van MBO Utrecht.

Hij / zijn

Waar 'hij / zijn' staat kan ook 'zij / haar' of 'die / hen' worden gelezen.

Klachtencommissie

De Klachtencommissie van MBO Utrecht, zoals bedoeld in artikel 1 van de Regeling Overige Klachten MBO Utrecht.

Onderwijsbegeleider

De medewerker van MBO Utrecht die zorg draagt voor de begeleiding van de student tijdens de praktijkopdracht.

Clusterdirecteur

De door het College van Bestuur aangewezen persoon die leiding geeft aan een of meer academies van MBO Utrecht.

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

In de onderwijs- en examenregeling (OER) is het onderwijsprogramma beschreven met vermelding van het aantal begeleide onderwijsuren per studiejaar en het aantal klokuren beroepspraktijkvorming per studiejaar en de regels met betrekking tot het examen. De OER is opgenomen in de studiegids van de opleiding.

Onderwijsovereenkomst

Schriftelijke overeenkomst tussen de student en de school, die wordt gesloten voor aanvang van de opleiding. De onderwijsovereenkomst bevat de rechten en plichten van de student en van de school en is opgesteld op grond van de bepalingen van de Wet educatie en beroepsopleiding.

Ondertekening overeenkomst oriëntatie in de praktijk

Ouders/wettelijk vertegenwoordigers van studenten tussen 16 en 18 jaar hoeven, mits zij daar bij het ondertekenen van de Onderwijsovereenkomst mee hebben ingestemd, de voorbladen van de OIP niet mede te ondertekenen.

Oriëntatie in de praktijk (OIP)

De OIP is een korte stage, die is bedoeld om ervaring op te doen of opdrachten uit te voeren in de praktijk. De OIP wordt vaak gebruikt om je te oriënteren op de praktijk. De OIP is uitdrukkelijk geen bpv.

Overeenkomst oriëntatie in de praktijk (OIP)

Overeenkomst van MBO Utrecht met bedrijven of organisaties die oriënterende stages aanbieden aan studenten. De oriënterende stages zijn geen beroepspraktijkvorming, voor de OIP geldt dus geen praktijkovereenkomst (POK).

Persoonsgegevens

Alle gegevens met betrekking tot een geïdentificeerde of identificeerbare persoon, dit zijn gegevens op grond waarvan een persoon kan worden herleid (denk aan naam, adres, geboortedatum enz.).

Praktijkopdracht

Leren in de praktijk tijdens oriënterende stages, niet zijnde beroepspraktijkvorming.

Privacy

MBO Utrecht verplicht zich om gegevens van de student op een behoorlijke en zorgvuldige manier te verzamelen en te verwerken om te voldoen aan de bepalingen van de AVG. MBO Utrecht hanteert hiervoor het privacyreglement.

Privacyreglement

MBO Utrecht beschikt over een Privacyreglement. In het Privacyreglement, dat is gebaseerd op de AVG, is vastgelegd hoe wij omgaan met de persoonsgegevens van onze medewerkers en studenten.

Het Privacyreglement vind je op de website van MBO Utrecht <https://start.mboutrecht.nl/student/faq/onderwerpen/rechten-plichten/null/privacy>

School

De term 'school' wordt in deze overeenkomst, en in andere officiële stukken, gebruikt als aanduiding van MBO Utrecht.

Stagebedrijf

Het stagebedrijf is het bedrijf of de organisatie waar de praktijkopdracht plaats vindt.

Stagebegeleider

De persoon die zorg draagt voor de begeleiding van de praktijkopdracht bij het stagebedrijf.

Student

Degene die beroepsopleiding volgt.

Studiegids

Gids met alle informatie over de opleiding, het onderwijsprogramma en de examens. Deze gids wordt aan het begin van de opleiding uitgereikt of via de website ter beschikking gesteld aan alle studenten. De studiegids is vanaf het begin van de opleiding ook digitaal beschikbaar (toegankelijk) voor alle studenten. De tekst van de studiegids bevat de Onderwijs- en Examenregeling (OER).

Studentenstatuut

Het studentenstatuut bevat regels die gelden voor alle studenten van MBO Utrecht. In het studentenstatuut zijn de rechten en plichten van alle studenten van MBO Utrecht beschreven. Het studentenstatuut staat op de website van MBO Utrecht.

Studentenvolgsysteem

MBO Utrecht maakt gebruik van een digitaal studentenvolgsysteem OSIRIS. In dit systeem vind je documenten die voor jou persoonlijk van belang zijn.

Teamleider

De door het College van Bestuur aangewezen persoon die leiding geeft aan een of meer onderwijsteam.

Voorblad

De bladzijde van de overeenkomst praktijkopdracht waarop de gegevens van de student, die van de opleiding en die van de organisatie zijn vermeld en waarop de student, de school en het stagebedrijf hun handtekening zetten bij het sluiten van de overeenkomst.

Het voorblad dient te worden ondertekend door de student, het stagebedrijf en de school en vóór het begin van de praktijkopdracht te worden ingeleverd bij de studentadministratie.

Werkdag

Een dag, niet zijnde een zaterdag, een zondag of een van de door de overheid erkende feestdagen, noch een dag die valt binnen een van de door het College van Bestuur vastgestelde schoolvakanties.

Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB)

De Wet educatie en beroepsonderwijs (afgekort: WEB) is de wet waarin veel zaken met betrekking tot het beroepsonderwijs zijn geregeld. Dit betreft zaken zoals het onderwijs, de examens en de organisatie van de school.

II Bepalingen van de overeenkomst oriëntatie in de praktijk

Inleiding

Naast de bpv-periodes waarvoor een praktijkovereenkomst (POK) wordt afgesloten, komt het voor dat studenten perioden in het werkveld doorbrengen om te leren in de praktijk en om ervaring op te doen met verschillende werksoorten. Het volgen van praktijk in verschillende werksoorten is met name van belang voor studenten om zich te (her-) oriënteren op hun studiekeuze.

In aanmerking nemende:

- Dat de student is ingeschreven bij de school op grond van een onderwijs-overeenkomst;
- Dat de door de student in het kader van deze overeenkomst te verrichten activiteiten een oriënterende functie hebben.
- Dat de oriëntatie in de praktijk uitdrukkelijk geen diploma-vereiste is.

Doel overeenkomst oriëntatie in de praktijk

Het doel van de overeenkomst oriëntatie in de praktijk is het vastleggen van afspraken over deze stage. Tevens komt de school hiermee met het stagebedrijf de onderlinge verantwoordelijkheden overeen met betrekking tot verzekeringen en aansprakelijkheid.

1. Gedragsregels, veiligheid en aansprakelijkheid

- De student is verplicht de binnen het stage-bedrijf geldende regels, voorschriften en aanwijzingen in het belang van de orde, veiligheid en gezondheid in acht te nemen. Het stage-bedrijf licht de student voor aanvang van de stage in over deze regels.
- De student is verplicht alles geheim te houden wat hem onder geheimhouding wordt toevertrouwd of wat er als geheim te zijner kennis is gekomen of waarvan hij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs moet begrijpen.
- Het stage-bedrijf treft overeenkomstig de Arbeidsomstandighedenwet maatregelen die gericht zijn op de bescherming van de lichamelijke en geestelijke veiligheid van de student.
- Het stage-bedrijf is aansprakelijk voor schade die de student tijdens of in verband met de stage mocht lijden, tenzij het stage-bedrijf aantoont zij de in artikel 7:658 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek genoemde verplichtingen is nagekomen, of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de student.
- De school is gevrijwaard voor schade die is ontstaan aan de student tijdens de uitoefening van de stage.
- De school vrijwaart het stage-bedrijf tegen eventuele aanspraken van derden op grond van artikel 6:170 van het Burgerlijk Wetboek wegens aansprakelijkheid van de student tijdens de uitoefening van werkzaamheden voor het stage-bedrijf. De school vergoedt materiële schade van het stage-bedrijf tot een maximum van € 100.000,00, indien en voorzover de student wettelijk aansprakelijk is voor deze schade, op grond van artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek, mits deze aansprakelijkheid voortvloeit uit de overeengekomen stage-werkzaamheden en niet op enigerlei wijze anders is verzekerd.
- De vrijwaring en de aansprakelijkheid van de school is in alle gevallen beperkt tot de voorwaarden en de daarop gebaseerde dekking in de afgesloten verzekering van de school. Dit betekent dat die aansprakelijkheid beperkt is tot het uit te keren bedrag door de verzekeringsmaatschappij van de school. De polisvoorwaarden van de verzekering zijn op te vragen bij het College van Bestuur.

2. Verzekeringen

De school sluit ten behoeve van de student een verzekering af tegen bepaalde financiële risico's van wettelijke aansprakelijkheid voor schade aan het stage-bedrijf of aan derden, evenals tegen bepaalde financiële risico's van ongevallen tijdens stage- en reisurens.

De school gaat ervan uit de student op de gebruikelijke wijze is verzekerd. Met name een deugdelijke zorgverzekering en aansprakelijkheidsverzekering zijn van belang. Voor zover een student niet beschikt over dergelijke verzekeringen, wordt hij dringend geadviseerd deze alsnog zelf af te sluiten.

3. Seksuele intimidatie, discriminatie en agressie en/of geweld

- Het stagebedrijf treft maatregelen die gericht zijn op de bescherming van de lichamelijke en geestelijke integriteit van de student en op voorkoming of bestrijding van vormen van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en/of geweld.
- Indien de student in het stagebedrijf wordt geconfronteerd met seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en/of geweld:
 - Heeft hij het recht de werkzaamheden onmiddellijk te onderbreken;
 - Dient hij bij werkonderbreking het voorval direct te melden bij de onderwijsbegeleider en/of de vertrouwenspersoon van de school.

4. Geheimhouding

De student is verplicht alles geheim te houden wat hem onder geheimhouding wordt toevertrouwd of wat er als geheim te zijner kennis is gekomen of waarvan hij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs moet begrijpen.

Het stagebedrijf stelt de student op de hoogte van zaken die in elk geval onder de geheimhouding vallen.

5. Afwezigheid

- De student is verplicht in geval van afwezigheid en bij terugkomst na afwezigheid onverwijld de stagebegeleider hiervan op de hoogte te stellen, conform de regels van het stagebedrijf. Ook is de student verplicht de bedoelde afwezigheid en terugkomst te melden bij de onderwijsbegeleider van de school.
- Voor afwezigheid tijdens de oriëntatie in de praktijk gelden voor de student de regels zoals die door het stagebedrijf worden gehanteerd evenals de regels die in de onderwijsovereenkomst tussen de student en de school zijn afgesproken.
- In geval van ongeoorloofde afwezigheid van de student meldt de stagebegeleider dit onverwijld aan de onderwijsbegeleider.

6. Gegevensuitwisseling en privacy

- De student heeft recht op inzage in het eigen studentendossier.
- Bij het uitwisselen van gegevens over de student houden MBO Utrecht en het stagebedrijf zich aan de regels van de AVG. Dit betekent onder andere dat zij zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van de student en dat zij daarvoor transparant zijn in de richting van de student. Tussen MBO Utrecht en het stagebedrijf vindt uitdrukkelijk geen uitwisseling plaats van medische en/of andere persoonlijke informatie.

7. Einde overeenkomst oriëntatie in de praktijk

Deze overeenkomst eindigt:

- Door het eindigen van de onderwijsovereenkomst tussen de student en de school (zie de algemene voorwaarden van de onderwijsovereenkomst);
- Door het verstrijken van de termijn waarop deze overeenkomst voor oriëntatie in de praktijk van toepassing is (zie het voorblad).
- Indien de student de school (voortijdig) verlaat, dan wel de student door de school is uitgeschreven;
- Bij onderling goedvinden van de school, de student en het stagebedrijf, nadat dit schriftelijk door partijen is bevestigd;
- Indien de student zich, ondanks nadrukkelijke waarschuwing, niet houdt aan de gedragsregels zoals bedoeld in artikel 3 van deze overeenkomst, nadat dit schriftelijk is bevestigd door het stagebedrijf en of de school;
- Indien de school, de student of het stagebedrijf niet langer in staat is om zijn verplichtingen, voortvloeiend uit de wet of de overeenkomst oriëntatie in de praktijk, na te komen;
- Door ontbinding of door verlies van rechtspersoonlijkheid van het stagebedrijf of wanneer het stagebedrijf ophoudt te bestaan;
- Indien één van de partijen op grond van zwaarwegende omstandigheden beëindiging van noodzakelijk acht en in redelijkheid niet verlangd kan worden de overeenkomst te laten voortduren.

Bij voortijdige beëindiging van de overeenkomst stelt de partij die de overeenkomst beëindigt de andere partijen daarvan schriftelijk op de hoogte.

8. Procedures voor klachten, bezwaar en beroep tijdens de oriëntatie in de praktijk

- De student kan met een bezwaar naar de examencommissie gaan als dit in het examenreglement is opgenomen. Onderwerpen waarover de examencommissie een beslissing kan nemen zijn onder andere: verzoeken om een extra herkansing, vrijstellingen, beoordelingen van examens en andere beslissingen van een examiner of een beoordelaar.
- Voor beroep tegen besluiten van de examencommissie in het algemeen, en bezwaar tegen het bindend studieadvies in het bijzonder, kan de student zich wenden tot de Commissie van Beroep voor Examens MBO Utrecht volgens de procedure die daarvoor is vastgelegd in artikel 7.5.1 – 7.5.4 van de WEB. Deze procedure is te vinden in de Regeling van Beroep tegen Examenbeslissingen, zie: <https://www.mboutrecht.nl/studenten/klachten/>
- Voor overige klachten, waar de examencommissie niet bevoegd is, kan de student zich wenden tot de Klachtencommissie MBO Utrecht. De regels die hiervoor gelden zijn te vinden in de Regeling overige klachten op: <https://www.mboutrecht.nl/studenten/klachten/>.

9. Nederlands recht

- Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden Nederland.

10. Slotbepaling

In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslissen de school en het stagebedrijf na overleg met de student.