



Handleiding Osiris Ouder

Inhoud

Inleiding	2
Account aanmaken	3
Inloggen in Osiris	5
Agenda	8
Afwezigheid.....	9
Resultaten.....	14
Voortgang	15
Begeleiders	18
Tips wanneer het inloggen niet werkt	20



Inleiding

MBO Utrecht gebruikt als studenteninformatiesysteem Osiris. Voor de ouders van minderjarige studenten is Osiris ook toegankelijk via Osiris Ouder. Het systeem geeft u inzicht in het rooster, de aanwezigheid, de begeleiders, de voortang en resultaten van uw kind.

Minderjarige studenten (onder de 18) zonder startkwalificatie zijn kwalificatie plichtig en moeten naar school. De ouder(s) en/of verzorger(s) is/ zijn verantwoordelijk voor het ziekmelden en eventueel verlof aanvragen voor deze studenten. Ziekmelden en verlof aanvragen moeten ouders doen via Osiris.

Heeft u een minderjarig kind dat studeert bij MBO Utrecht, dan sturen wij een e-mail met daarin een instructie om een account te maken. Heeft u nog **geen mail ontvangen**? Stuur dan een e-mail naar studentadministratie@mboutrecht.nl. We maken dan een account voor u aan en sturen u een mail. Heeft u na het lezen van de handleiding nog steeds vragen over het gebruik van Osiris, dan kunt u mailen naar osiris@mboutrecht.nl. We helpen u graag!



Account aanmaken

U ontvangt onderstaande mail:

Beste <aanhef_verz_nl> <achternaam>,

Bij MBO Utrecht gebruiken we als studenteninformatiesysteem Osiris.

Omdat uw kind onder de 18 jaar is, kunt u Osiris Ouder gebruiken. Osiris geeft u inzicht in het rooster van uw kind, de aanwezigheid, de begeleiders, de voortgang en resultaten van uw kind. Ziekmelden en verlof aanvragen voor uw kind doet u ook in dit systeem. Het betermelden gebeurt automatisch door aanwezigheid van uw kind in de les. In de bijlage vindt u een gebruikershandleiding met uitgebreide uitleg over Osiris Ouder.

Er is voor u een account aangemaakt voor het OSIRIS Ouder.

Hiermee kunt u inloggen voor <officiële naam student>.

U kunt inloggen met het e-mailadres waarop u deze e-mail ontvangt.

Via deze [link](#) kunt u een wachtwoord instellen. Deze link is éénmalig te gebruiken en geldig t/m <geldig tm>.

Indien deze link verlopen is, kunt u een nieuw verzoek doen op deze [link](#).

U kunt inloggen in Osiris Ouder via de volgende link: <https://mboutrecht.osiris-student.nl/#/login-osiris>. Sla deze op als favoriet in uw browser.

Het ouderportaal is ook als App te downloaden via de Apple Store of Play Store. Zoek op Osiris MBO Utrecht.

Hierbij wat tips die u kunt gebruiken wanneer het inloggen niet lukt:

- Mocht het klikken op de link vanuit de mail niet lukken, kopieer dan deze link <https://mboutrecht.osiris-student.nl/#/login-osiris> in uw browser.
- Soms helpt het ook om een andere webbrowser te gebruiken. Bijvoorbeeld Google Chrome.
- Krijgt u de melding: u heeft geen toegang tot Osiris. Sluit dan uw vensters en probeer het een half uur later nog een keer.
- Uw kind werkt nu ook al met Osiris, wellicht kan deze u helpen om het ouderportaal op uw computer te installeren.

Heeft u vragen en/of opmerkingen over het gebruik van de Osiris? Mail naar osiris@mboutrecht.nl.

Is het e-mailadres niet juist en wilt u dit aan laten passen? Stuur dan een mail naar studentadministratie@mboutrecht.nl.

Met vriendelijke groet,

MBO Utrecht

Dit is een automatisch verzonden e-mail. Het is niet mogelijk om een reply te sturen op deze e-mail.



Klik op de link in de mail om een wachtwoord in te stellen. U ziet het volgende scherm:

Wachtwoord wijzigen

Geef het wachtwoord op waarmee u wilt inloggen in OSIRIS Student.

Nieuw wachtwoord

Nieuw wachtwoord (controle)

VERZENDEN

Voer een wachtwoord in, bevestig dit wachtwoord en druk op “Verzenden”.



Inloggen in Osiris

Na het aanmaken van een wachtwoord ziet u onderstaand scherm.

U kunt dit scherm ook vinden via deze link: <https://mboutrecht.osirisstudent.nl/#/login-osiris>.

A screenshot of the login page for Osiris MBO Utrecht. The page has a blue background with a white logo at the top center that reads 'MBO UTRECHT'. Below the logo, there are two input fields: the first is labeled 'E-mailadres' and the second is labeled 'Wachtwoord'. Below these fields is a white button with the text 'INLOGGEN'. At the bottom of the form area, there is a link that says 'Ik ben mijn wachtwoord vergeten'.

Voer uw e-mailadres en het (aangemaakte) wachtwoord in. En klik op “Inloggen”.

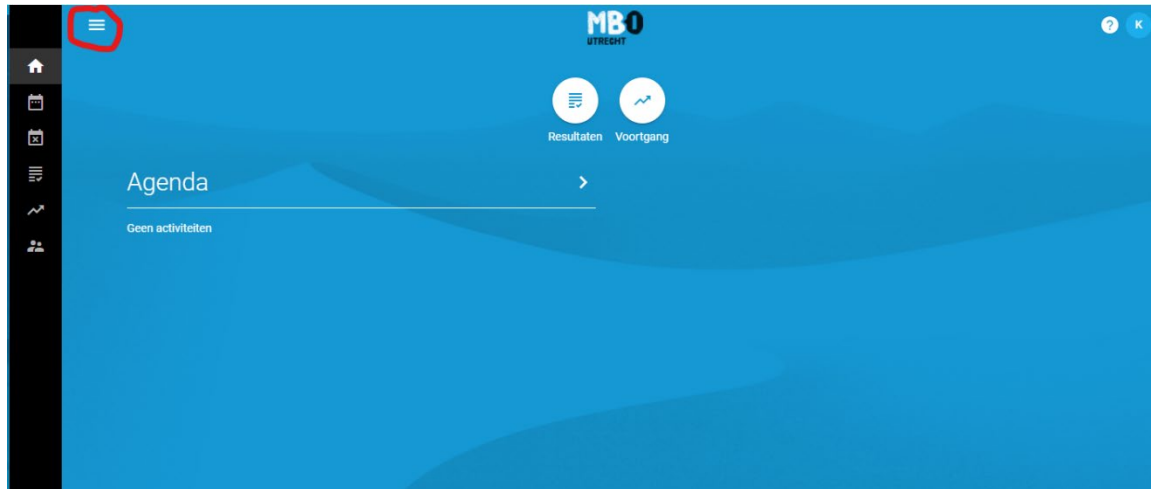
Osiris is ook te benaderen via de app. De app staat klaar in de Apple Store of Play Store. Zoek op Osiris MBO Utrecht. U kunt dan kiezen voor inloggen als Ouder.



Als u 2 of meer kinderen bij ons op school heeft die ook onder de 18 zijn, dan krijgt u hier alle kinderen te zien. U klikt dan op het kind waarvoor u wilt inloggen.

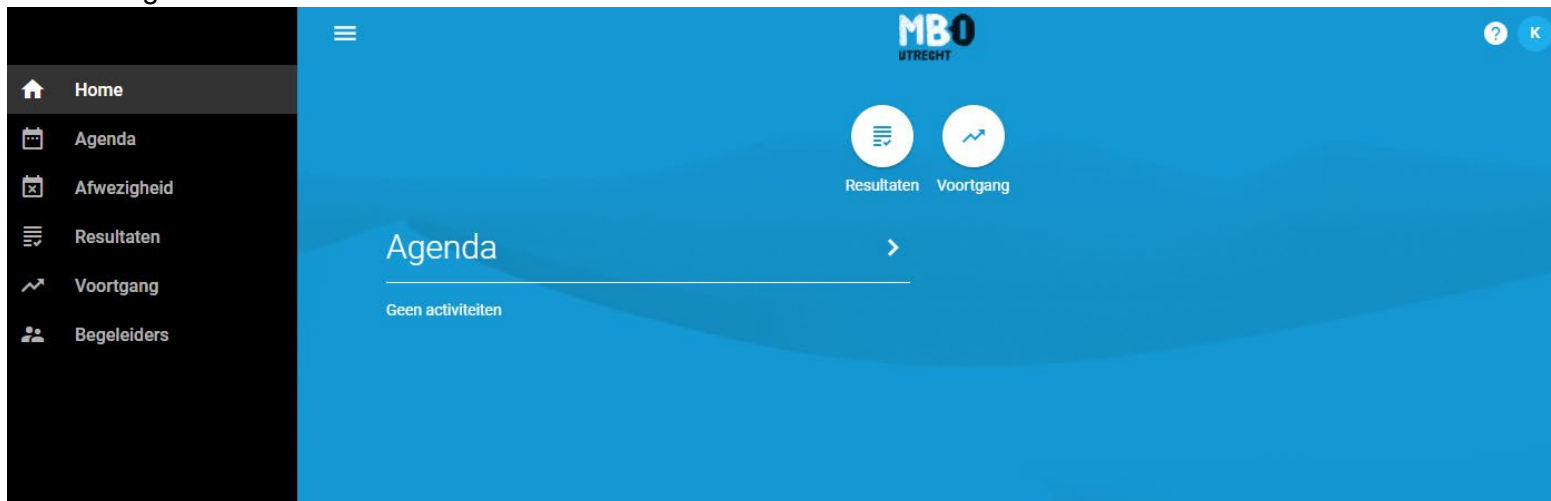


Anders ziet u het volgende scherm:



Klik op de drie streepjes.

Het volledige menu wordt nu zichtbaar. Zie onderstaande schermafbeelding:





Agenda

In Osiris kunt u het rooster zien van uw kind door te klikken op “Agenda”. Het rooster wordt per week weergegeven. U kunt niet meer kijken naar de oudere weken, wel naar de weken in de toekomst.

Zie onderstaande schermafbeelding:

The screenshot shows the 'Agenda' screen in the Osiris system. The top navigation bar is blue with a hamburger menu icon, the word 'Agenda', and a notification icon. Below the navigation bar, the current week is displayed as 'Week 48: 29 november - 5 december'. The main content area shows a list of activities for two days:

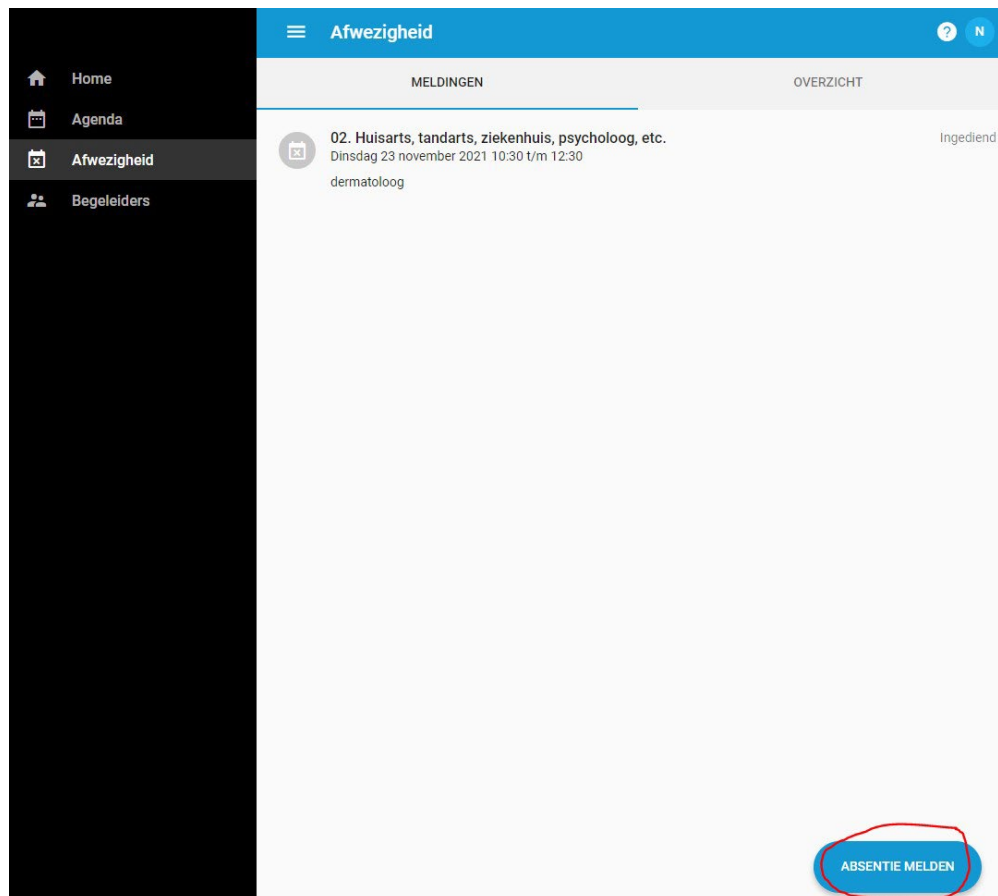
- maandag 29 november**
 - 9:00 **Activeren** (J. Sturm, AU2.27)
 - 10:30 **Beroepshouding** (P. Roeten, AU3.13)
 - 12:30 **Project** (M.M. Achterberg, AU3.13)
 - 14:00 **Oriëntatie** (M.M. Achterberg, AU3.13)
- dinsdag 30 november**
 - 9:00 **Nederlands** (W. Wigboldus - Gouw, AU3.14)
 - 10:30 **Rekenen** (C.H. Freriks, AU3.16)
 - 12:30 **Pedagogiek** (L. de Man, AU3.13)
 - 14:00 **Pedagogiek** (J. de Lange)



Afwezigheid

Wanneer u op “Afwezigheid” klikt, kunt u uw kind ziekmelden of een verlof aanvraag doen. Ziekmelden doet u **voor 08.30 uur**. Verlof aanvragen dient u **2 werkdagen van tevoren** in. Dit geeft de SLB'er (studieloopbaanbegeleider) van uw kind de mogelijkheid om de verlofaanvraag te beoordelen en goed te keuren.

Klik op “Absentie Melden” om een absentiemelding in te dienen (ziekmelden of verlof aanvraag).





Klik op “Reden absentie” en selecteer een categorie.

Bij **Ziek** hoeft u **geen einddatum** in te vullen. Bij de **andere categorieën** is een **einddatum en toelichting verplicht**. Het beter melden gebeurt doordat uw kind weer in de les aanwezig is, dit hoeft u niet via Osiris te doen. De docent zet uw kind aanwezig in de les en dit beëindigt vervolgens de absentiemelding.

Wilt u verlof aanvragen voor iets dat niet onder één van de genoemde categorieën staat. Neem dan via de Studieloopbaanbegeleider van uw kind contact op met de verzuimcoördinator van de opleiding.

A screenshot of the 'Absentie melden' (Report Absence) form in the Osiris system. The form is displayed in a dark-themed interface. On the left, there is a navigation menu with options: Home, Agenda, Afwezigheid (selected), and Begeleiders. The main content area is titled 'Absentie melden' and contains the following fields: 'Reden absentie*' (Reason for absence) with a dropdown menu currently showing 'Selecteer'; 'Startdatum*' (Start date) set to '26-11-2021' with a calendar icon and a checkbox for 'Gehele dag' (Full day); 'Starttijd*' (Start time) set to '13:44' with a clock icon; 'Einddatum' (End date) with a placeholder 'dd-mm-jjjj' and a calendar icon; and 'Eindtijd' (End time) with a placeholder '--:--' and a clock icon. A modal window titled 'Reden absentie*' is open in the center, showing a list of radio button options: '01. Ziek', '05. Bijzonder verlof vakantie', '10. Rijexamen', '03. Huwelijk, begrafenis, religieuze feestdag, etc.', and '02. Huisarts, tandarts, ziekenhuis, psycholoog, etc.'. At the bottom of the modal are buttons for 'ANNULEREN' and 'OK'. In the background, to the right of the modal, are buttons for 'ANNULEER' and 'OPSLAAN'.



U kunt in plaats van een tijd, ook “Gehele dag” selecteren. Zie onderstaand voorbeeld.

Klik op “Opslaan” om de absentiemelding in te dienen. Er verschijnt dan een bericht: Absentie opgeslagen.

A screenshot of a mobile application interface for reporting absence. The app has a dark sidebar menu on the left with options: Home, Agenda, Afwezigheid (selected), and Begeleiders. The main content area has a blue header with 'Afwezigheid' and 'Absentie melden'. Below the header, there's a list of absence entries, with the first one selected: '02. Huisarts, tand...' on 'Dinsdag 23 november' by a 'dermatoloog'. The form for this entry is open, showing 'Reden absentie*' as '01. Ziek'. The 'Startdatum*' is '29-11-2021' with a calendar icon. A checkbox labeled 'Gehele dag' is checked. The 'Einddatum' field is empty with a placeholder 'dd-mm-jjjj' and a calendar icon. At the bottom right of the form are two buttons: 'ANNULEER' and 'OPSLAAN'.



De absentiemelding verschijnt in het meldingen overzicht. Verlof aanvragen staan op “Ingediend”. Deze moeten beoordeeld en goedgekeurd worden door de SLB’er van de student. De status wordt daardoor aangepast naar “Geoorloofd”. Ziekmeldingen staan direct op “Geoorloofd”.

Zie onderstaand screenshot:

The screenshot shows a mobile application interface for 'Afwezigheid' (Absence). On the left is a dark navigation sidebar with icons and labels for 'Home', 'Agenda', 'Afwezigheid' (highlighted), and 'Begeleiders'. The main content area has a blue header with a menu icon, the title 'Afwezigheid', and a notification icon. Below the header are two tabs: 'MELDINGEN' (selected) and 'OVERZICHT'. The 'MELDINGEN' tab displays a list of absence reports. The first report is '01. Ziek' on 'Maandag 29 november 2021' with a status of 'Geoorloofd'. The second report is '02. Huisarts, tandarts, ziekenhuis, psycholoog, etc.' on 'Dinsdag 23 november 2021 10:30 t/m 12:30' with a status of 'Ingediend' and a sub-note 'dermatoloog'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'ABSENTIE MELDEN'.



Bij "Overzicht" kunt u ook de totale afwezigheid van uw kind zien.
Zie onderstaand screenshot:

A screenshot of a mobile application interface for MBO Utrecht, showing an absence overview. The interface has a dark blue header with the title 'Afwezigheid' and a menu icon on the left. Below the header, there are two tabs: 'MELDINGEN' and 'OVERZICHT', with 'OVERZICHT' being the active tab. A left sidebar contains navigation options: Home, Agenda, Afwezigheid (highlighted), Resultaten, Voortgang, and Begeleiders. The main content area displays absence records for several dates: Monday 22 November (three entries for '01. Ziek' at 9:00, 10:00, and 11:15), Wednesday 17 November (one entry for 'Afwezig' at 9:00), Friday 5 November (two entries for 'Afwezig' at 9:00 and 10:00), and Thursday 4 November (one entry for 'Afwezig' at 9:00). A blue button labeled 'ABSENTIE MELDEN' is located at the bottom right of the screen.

Day	Time	Reason
maandag 22 november	9:00	01. Ziek
maandag 22 november	10:00	EN
maandag 22 november	10:00	01. Ziek
maandag 22 november	11:00	BS
maandag 22 november	11:15	01. Ziek
maandag 22 november	12:15	BS
woensdag 17 november	9:00	Afwezig
woensdag 17 november	10:00	BG
vrijdag 5 november	9:00	Afwezig
vrijdag 5 november	10:00	NE
vrijdag 5 november	10:00	Afwezig
vrijdag 5 november	11:00	SLB
donderdag 4 november	9:00	Afwezig
donderdag 4 november	10:00	KD-DU



Resultaten

Bij resultaten kunt u zien welke cijfers uw kind behaald heeft.

The screenshot shows a mobile application interface for 'Resultaten'. On the left is a dark vertical sidebar with icons for home, calendar, calendar with an 'x', list, line graph, and people. The main content area has a blue header with a hamburger menu icon and the title 'Resultaten'. Below the header is a list of five results entries, each with a circular icon containing a grade or letter, followed by the subject name, exam details, and date.

Grade/Label	Subject	Exam Details	Date
G	BPV-Professionele ontwikkeling 3 (F-MZ-O-31V01)	01-Periodegesprek BPV 9 (weging 1)	17 november 2021
8,7	Nederlands (SNE3F2018-19)	Schrijven 3F (weging 1)	21 april 2021
6	Rekenen (SRE3F2015-CE-19)	Rekenen 3F (weging 1)	21 april 2021
9,2	Nederlands (SNE3F2018-19)	Spreken 3F (weging 1)	2 maart 2021
8,4	Nederlands (SNE3F2018-19)	Gesprekken voeren 3F (weging 1)	2 maart 2021



Voortgang

Bij voortgang kunt u zien welke cursussen uw kind volgt en welke cursussen uw kind al afgerond heeft.

The screenshot shows a mobile application interface for 'Voortgang' (Progress). On the left is a dark navigation menu with icons and labels: Home, Agenda, Afwezigheid, Resultaten, Voortgang (highlighted), and Begeleiders. The main content area has a blue header with a hamburger menu icon and the title 'Voortgang'. Below the header, the user's name 'MANAGEMENT ASSISTANT' is displayed. The main content is titled 'Summatief' and features a large grey circle containing the text '0/32'. Below this are three expandable sections: 'Cursussen niet behaald', 'Cursussen nog te volgen', and 'Cursussen behaald', each with a downward arrow icon. At the bottom, there is a button labeled 'STUDIEVOORTGANGSOVERZICHT'.



Via het aanklikken van het studievoortgangsoverzicht is hier een PDF van aan te maken.

✕ **Studievoortgangsoverzicht**

Toetsresultaten

Alleen meetellende toetsresultaten afdrukken

Alle toetsresultaten afdrukken

Geen toetsresultaten afdrukken

Nog te volgen onderwijs afdrukken?

Ja

Nee

TOON STUDIEVOORTGANGSOVERZICHT



U kunt hier kiezen tussen de verschillende mogelijkheden, bovenstaande combinatie geeft dit overzicht:



Studievoortgangsoverzicht

Studentnummer	330817
Datum	10 maart 2022
Opleiding	Management assistant - Voltijd
Cohort	2020
Examenprogramma	S25574-20 - Management assistant

Examenprogramma	Minimum te behalen punten	Behaalde punten	Voldaan
Basisprogramma	32,0	0,0	Nee
Overig		0,0	
Totaal	32,0	0,0	Nee

Programma

Examenonderdeel	Type	Minimum te behalen punten	Behaalde punten	Voldaan
<i>alle onderstaande onderdelen</i>				
1 Basisdeel		13,0	0,0	Nee
<i>alle onderstaande onderdelen</i>				
1.1 Basiskermtaak 1	Verplicht	7,0	0,0	Nee
1.2 Basiskermtaak 2	Verplicht	6,0	0,0	Nee
2 Profieldeel		7,0	0,0	Nee
<i>alle onderstaande onderdelen</i>				
2.1 Profiel 2 Kermtaak 1	Verplicht	4,0	0,0	Nee
2.2 Profiel 2 Kermtaak 2	Verplicht	3,0	0,0	Nee
3 Generiek Talen	Verplicht	8,0	0,0	Nee
4 Generiek Rekenen	Verplicht	1,0	0,0	Nee
5 Keuzedelen	Verplichte keuze	3,0	0,0	Nee
Totaal		32,0	0,0	Nee



Begeleiders

Bij Begeleiders kunt u de begeleiders van uw kind zien. De studieloopbaanbegeleider (SLB'er) en de (eventuele) BPV begeleiders.


A screenshot of a mobile application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Home (house icon), Agenda (calendar icon), Afwezigheid (calendar with 'x' icon), and Begeleiders (people icon, which is highlighted). The main content area has a blue header with a hamburger menu icon, the title 'Begeleiders', and two circular icons (a question mark and the letter 'N'). Below the header, there are two sections. The first section is titled 'BPV begeleider' and contains three entries, each with a grey person icon, a name, and the text 'Al mijn opleidingen': L.P. Bannink, I.M.E Duijst, and Mw. D Ruijs. The second section is titled 'Studieloopbaanbegeleider' and contains one entry with a grey person icon, the name 'M.M. Achterberg', and the text 'Al mijn opleidingen'.





U kunt op de naam van de begeleider klikken en vindt daar het e-mailadres en telefoonnummer van de begeleider.

Studieloopbaanbegeleider
Al mijn opleidingen

M.M. Achterberg



 E-mail  Bel

Telefoonnummer

Je begeleider voor de periode
Vanaf 01-08-2021



Tips wanneer het inloggen niet werkt

Het kan zijn dat het niet lukt om in te loggen, hier een aantal tips die u kunt proberen om dit alsnog te laten werken:

- Mocht het klikken op de link vanuit de mail niet lukken, kopieer dan deze link <https://mboutrecht.osiris-student.nl/#/login-osiris> in uw browser.
- Soms helpt het ook om een andere webbrowser te gebruiken. Bijvoorbeeld Google Chrome.
- Krijgt u de melding: u heeft geen toegang tot Osiris. Sluit dan uw vensters en probeer het een half uur later nog een keer.
- Uw kind werkt nu ook al met Osiris, wellicht kan deze u helpen om dit op uw computer te installeren.

Mocht het alsnog niet lukken, dan kunt u altijd contact opnemen met osiris@mboutrecht.nl