

# Onderwijs- en examenreglement (OER)

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b> .....	<b>1</b>
<b>Onderwijs</b> .....	<b>2</b>
<i>Kerntaken &amp; werkprocessen</i> .....	2
<i>Visie op onderwijs en examinering</i> .....	3
<i>Het onderwijsteam</i> .....	5
<i>Het onderwijsprogramma</i> .....	5
<i>Keuzedelen</i> .....	5
<i>Inspanningsverplichting Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)/Burgerschap</i> .....	5
<i>Bindend studieadvies</i> .....	6
<b>Examinering</b> .....	<b>8</b>
<i>Examenplan</i> .....	9
<i>Vrijstellingen</i> .....	9
<b>Diplomerings</b> .....	<b>9</b>
<i>MBO Verklaring</i> .....	10

## Inleiding

Je leest nu de OER die hoort bij jouw opleiding. Hierin kun je terugvinden hoe deze opleiding er uit gaat zien, welk onderwijs je wanneer gaat volgen en welke examens je gaat doen.

De algemene informatie over het studeren bij MBO Utrecht vind je op de website <https://www.mboutrecht.nl/praktisch/>

Deze OER hoort bij de opleiding/de certificeerbare eenheid/keuzedeel:  
Helpende zorg en welzijn niveau 2. Crebonummer 25498

Het [kwalificatiedossier](#) dat hoort bij deze opleiding vind je hier: [helpende zorg en welzijn](#)

# Onderwijs

## Kerntaken & werkprocessen

Hieronder zie je uit welke kerntaken en werkprocessen dit kwalificatiedossier is opgebouwd.

Tabel 1

Kerntaak	Werkprocessen
B1-K1 Voert dienstverlenende werkzaamheden uit	B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor en stemt af B1-K1-W2 Maakt ruimtes gebruiksklaar B1-K1-W3 Treedt op als aanspreekpunt B1-K1-W4 Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit B1-K1-W5 Assisteert bij voorraadbeheer B1-K1-W6 Draagt bij aan een veilige situatie B1-K1-W7 -Voert eenvoudige onderhouds-en herstelwerkzaamheden uit B1-K1-W8 -Voert werkzaamheden uit gericht op voeding B1-K1-W9 -Evalueert de werkzaamheden

### Profieldeel

In het profieldeel staan de kerntaken en werkprocessen die alleen gelden voor jouw opleiding.

Tabel 2

Kerntaak	Werkprocessen
P2-K1: Ondersteunt bij dagelijkse activiteiten in zorg en welzijn	P2 -K1-W1 Ondersteunt bij wonen en huishouden P2 -K1-W2 Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL P2-K1-W3 Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten

De duur van de opleiding is: 1 jaar

Na deze opleiding zijn er de volgende doorstroommogelijkheden: de opleiding Verzorgende-IG of een andere mbo-niveau 3 opleiding.

Jouw opleiding volg je op (onder voorbehoud) de volgende locatie(s): Hilversum, Houten en Leerdam

De lessen vinden (onder voorbehoud) plaats tussen 9.00 uur 's ochtends en 16.00 uur 's middags/.

De schoolkosten voor deze opleiding vind je terug op de website mboutrecht.nl.

Welke leermiddelen je moet aanschaffen hoor je via je werkgever of de administratie van de opleiding.

## Visie op onderwijs en examinering

Bij MBO Utrecht werken we vanuit een gezamenlijke brede visie op onderwijs, deze vind je terug op [www.mboutrecht.nl/praktisch/](http://www.mboutrecht.nl/praktisch/). Aanvullend hebben de verschillende opleidingen een eigen visie op onderwijs en examinering, die past bij het beroep waarvoor je wordt opgeleid.

De visie van jouw opleiding vind je hieronder:

Bij de BBL Zorgacademies vinden wij de volgende onderwijskundige uitgangspunten belangrijk:  
Bij ons onderwijs gaan wij uit van kernwaarden.

Met deze kernwaarden zeggen wij iets over onze aanpak. Over hoe en waarom wij de dingen doen, namelijk:

- Persoonlijk
- Ambitieuw
- Ondernemend

Naast de hiervoor genoemde algemene uitgangspunten vinden we bij de BBL Zorgacademies de volgende onderwijskundige zaken belangrijk:

Visie op onderwijs en pedagogiek.

Onze visie op onderwijs is een visie op flexibel onderwijs voor alle opleidingen van de zorgacademie. Wij geloven in het persoonlijk leren van elke student. Een onderwijsformule die we baseren op de ontwikkelingen binnen het werkveld en op onderwijskundig terrein. Kern van de onderwijsformule is het actueel, adequaat en studentgericht afstemmen van onderwijs op de ontwikkelingen en de behoeftes in de zorg. Kwantitatief, kwalitatief en just in time. Hiermee leveren we het werkveld voldoende afgestudeerde professionals met de meest actuele kennis en vaardigheden op hun vakgebied. We vergroten onze aantrekkingskracht als opleider.

De volgende externe ontwikkelingen liggen ten grondslag aan onze visie op flexibel onderwijs:

- Van zorgen voor naar zorgen dat  
Vanuit de mensvisie waarin autonomie en zelfbeschikking centraal staan richt de zorg zich op zelfbeschikking van de cliënt en verantwoordelijkheid voor eigen welzijn.
- Behoeftes werkveld  
Het werkveld heeft structureel behoefte aan voldoende flexibel, snel en breed in te zetten zorgprofessionals om de toenemende en wisselende vraag aan zorg het hoofd te kunnen bieden.
- Toenemende complexiteit  
De omgeving waarin de professional werkt neemt in complexiteit toe. Enerzijds doordat er in toenemende mate interdisciplinair en grensoverschrijdend wordt samengewerkt, anderzijds door technologische innovaties die zorg kunnen ondersteunen en/of overnemen. Dit vraagt van de studenten inzicht in aanpalende disciplines.
- Leven lang ontwikkelen  
Ontwikkelingen en innovaties volgen elkaar snel op. Er wordt een blijvend appèl gedaan op het ontwikkelen van kennis en vaardigheden, een leven lang.
- Veranderende kijk op onderwijs en leren  
Het onderwijs is steeds minder plaats en tijdgebonden. Er zijn veel varianten van afstand en contactonderwijs mogelijk, waardoor de flexibiliteit toeneemt. De digitalisering biedt een schat aan leerinterventies die het onderwijs aantrekkelijk en adaptief maken. Steeds meer dringt het besef door dat onderwijs de hele ontwikkeling van de student ondersteunt en niet alleen zijn kwalificatie.

Bovenstaande heeft geleid tot het vaststellen van 5 pijlers in onze visie op onderwijs:

1. Student centraal  
Bij ons staat de student centraal  
Dat betekent dat wij ons onderwijs flexibiliseren en onze onderwijsondersteunende processen zo inrichten dat de ontwikkeling van de student optimaal wordt gediend. Binnen ons pedagogisch klimaat streven wij naar relatie en verbondenheid, vertrouwen hebben in de wil en de ontwikkelbaarheid van de student.
2. Ontwikkelingsgericht  
Wij hebben een belangrijke functie als opleider en leverancier van zorgprofessionals die er toe doen en zich kunnen handhaven in de complexiteit binnen de zorg. Wij bieden daartoe onderwijs waarin de ontwikkeling van de student als persoon en professional centraal staat en niet alleen de kwalificatie.

3. Uitdagend en op maat

Ons onderwijs is modulair. Hiermee is het mogelijk de student van maatwerk te voorzien, passend bij het instroomniveau, het ontwikkeltempo, de interesse en de actuele behoefte.

4. Student aan het roer

Wij hechten waarde aan de zelfsturing en het zelf organiserend vermogen van de student, zodat de student is opgewassen tegen de complexe vragen in een steeds veranderende zorgomgeving. Daarom dagen we de student uit zelf verantwoordelijkheid te nemen voor zijn inzet en resultaten. Daarnaast helpt formatief toetsen de student om de eigen competentieontwikkeling zelf te sturen en studiegenoten daarbij te ondersteunen.

5. Betekenisvol: real life en contextrijk

Wij maken onderwijs in coöperatie met studenten en het werkveld en combineren formeel met informeel leren, waarbij we actie en kennisdeling stimuleren. Wij organiseren ons onderwijs rondom urgente, actuele problemen en complexe en authentieke taken uit de beroepspraktijk.

De basis voor examinering is het kwalificatiedossier van de betreffende opleiding:

- Helpende HZW

Examineren is het proces waarbij de student aantoont dat hij/zij (op onderdelen) kan functioneren als beginnend beroepsbeoefenaar, zoals beschreven in het kwalificatiedossier van de betreffende opleiding. Dit proces loopt van begin van de opleiding tot aan diplomering.

De student is vooraf op de hoogte van de wijze van examineren en de inhoud van de examens van zowel de generieke vakken, beroepsgerichte examens als de keuzedelen. Hiermee wordt bij de start van de opleiding al een begin gemaakt als de studiegids wordt doorgenomen.

De studieloopbaanbegeleider neemt de student meer door het programma, de planning en de instructie. De instructie kan worden aangevuld in het onderwijs dat voorafgaat aan het examen. Op het moment dat de student daadwerkelijk gaat examineren wordt in de periode daarvoor de procedure en de inhoud van het examen nogmaals doorgenomen met de student.

De student wordt door het aangeboden onderwijs en de begeleiding in de beroepspraktijk voorbereid op het afleggen van de examens. Het onderwijs en de begeleiding is gericht op de noodzakelijke kennis, vaardigheden en (beroeps)attitude en de integratie hiervan.

De beroepsgerichte examens worden afgenomen in een passende praktijksituatie in de BPV.

Praktisch gezien is het niet te realiseren dat hierbij een assessor aanwezig is van zowel uit de BPV als van de opleiding. De beroepsgerichte examens worden derhalve beoordeeld door een assessor in de praktijk.

Bij een aantal examens is het schrijven van een verslag onderdeel van het examen. In overleg met de praktijk worden een aantal verslagen beoordeeld door een assessor van de opleiding. Op deze manier is zowel de praktijk als de onderwijsinstelling betrokken bij de beoordeling van examens.

De bewijsvoering (in context examens van het Consortiumberoepsonderwijs) wordt beoordeeld door een assessor die hiervoor bevoegd en bekwaam is.

Dit betekent dat :

- de assessor minimaal het opleidingsniveau binnen het beroep heeft gelijk aan de opleiding die de student volgt en dat de assessor op de hoogte is van:
  - Inhoud van het examen
  - Relevante procedures rondom examineren
  - Doel en belang van examineren
  - Relevante theorie m.b.t. het afnemen van examens

Hiervoor kan de assessor aantonen dat hij/zij hiervoor een scholing gevolgd heeft; dit is bij voorkeur door deelname aan de SPOC-training maar kan na beoordeling ook een bewijs van een andere leverancier zijn.

Examineren is een persoonlijk proces; de student kan (op onderdelen) examineren als hij/zij daaraan toe is. Dit wordt bepaald in samenspraak met de student – de BPV – slb-er. Hierbij wordt beoordeeld of de student heeft voldaan aan de voorwaardelijk gestelde eisen door de opleiding.

Daar waar nodig kan een student een vraag neerleggen voor passende examinering. Dit gaat altijd in overleg met de student-Taakdocent Zorg en Slb-er.

## Het onderwijsteam

Het team van jouw opleiding bestaat uit (onder andere) de volgende mensen:

Teamleider Hilversum en Maatwerk	Lianne Muis
Teamleider Leerdam en Houten	Vacant
Clusterdirecteur	Bram Smit

## Het onderwijsprogramma

Het onderwijsprogramma is verder uitgewerkt in het onderwijsplan. Het onderwijsplan wordt door jouw opleiding met je gedeeld. Daarin zie je ook wanneer je de BPV-uren gaat maken en wanneer de keuzedelen worden aangeboden.

## Keuzedelen

De keuzedelen vormen ongeveer 15% van jouw opleiding.

De keuzedelen die je op deze opleiding kunt volgen zijn:

- Je kiest tijdens de loop van een opleiding één of meerdere keuzedelen, gelet op de keuzedeelverplichting die geldt voor deze opleiding.

## Inspanningsverplichting Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)/Burgerschap

Voor LOB en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting. Dat wil zeggen dat je moet laten zien hoe jij je tijdens je opleiding hebt ontwikkeld op het gebied van LOB en Burgerschap.

Voor jouw opleiding bestaat de inspanningsverplichting Burgerschap uit de volgende bewijzen per dimensie:

### Verantwoording Burgerschap

Dimensies waarin is opgenomen en beoordeeld: de kritische denkvaardigheid	Periode van afronding	Bewijs in portfolio	
1. Politiek-juridische dimensie	Leerjaar 1	Opdrachten gemaakt	Aanwezigheid lessen
2. Economische dimensie	Leerjaar 1	Opdrachten gemaakt	Aanwezigheid lessen
3. Sociaal-maatschappelijke dimensie (incl. diversiteit)	Leerjaar 1	Opdrachten gemaakt	Aanwezigheid lessen
4. Dimensie vitaal burgerschap	Leerjaar 1	Opdrachten gemaakt	Aanwezigheid lessen

### Verantwoording Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

Competenties	Periode van afronding	Bewijs in portfolio
1. Kwaliteitenreflectie <i>Wie ben ik, wat kan ik?</i>	Leerjaar 1	Reflectieverslag
2. Motievenreflectie <i>Wat wil ik, wat drijft mij?</i>	Leerjaar 1	Reflectieverslag

3.	Werkexploratie <i>Welk soort werk past bij mij?</i>	Leerjaar 1	Reflectieverslag
4.	Loopbaansturing <i>Wat wil ik worden?</i>	Leerjaar 1	Reflectieverslag
5.	Netwerken <i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	Leerjaar 1	Reflectieverslag

## Bindend studieadvies

Bij MBO Utrecht ontvang je zowel als BOL-student als BBL-student in alle leerjaren een studieadvies op basis van je studievoortgang en leerhouding. In het eerste leerjaar is het studieadvies verplicht, dit staat zo in de wet. Meer informatie over het bindend studieadvies lees je in de studiegids, je vindt deze op [www.mboutrecht.nl](http://www.mboutrecht.nl).

Het Bindend Studieadvies ontvang je op een vooraf vastgesteld moment:

- Bij deze eenjarige opleiding direct na de eerste onderwijsperiode (tussen de 3e en 4e maand)

Dit zijn de criteria die worden gehanteerd voor het afgeven van een (voorlopig/bindend) studieadvies binnen jouw opleiding:

- persoonlijke ontwikkeling;
- professionele ontwikkeling;
- studieresultaten;
- aanwezigheid.

## Persoonlijke ontwikkeling

<b> criterium: beschrijving</b> <b>Zichtbaar gedrag: wat zie ik de student doen?</b> <b>Team specifiek aan/invullen v.w.b. fase opleiding (dit wordt van jou verwacht)</b>	<i>Feedback</i>
<b>Samenwerking:</b> Student heeft een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat door een optimale afstemming tussen de eigen kwaliteiten en belangen en die van een groep, medestudent en/of docent.  Kenmerken: aandachtig luisteren, staat open voor ideeën van anderen, motiveert anderen, gebruikt ieders kwaliteit, actieve bijdrage.	
Evt. opmerkingen en afspraken:	
<b>Communicatie:</b> bij een goede communicatie ben je in staat om het onderwerp af te stemmen op de ander. (ook wel sociale vaardigheden genoemd)  Kenmerken: verbaal en non-verbaal, afstemmen op de andere, mondeling en schriftelijk, assertief, inleveringsvermogen, LSD	
Evt. opmerkingen en afspraken:	
<b>Feedback:</b> geven en ontvangen en jezelf ontwikkelen  Kenmerken: open voor feedback, luisteren, kritisch naar eigen gedragen, laat ontwikkeling zien, gebruikt feedbackregels.	
<b>Afspraken:</b> is trouw aan gemaakte afspraken.  Kenmerken: op tijd in de les/afspraken, inleveren werk, divers irt persoonlijke leerdoelen en gedrag.	
Evt. opmerkingen en afspraken:	

<p><b>Flexibiliteit:</b> aan kunnen passen aan een veranderende omgeving, werkwijzen, werktijden, taken, verantwoordelijkheden en gedragingen van anderen.</p> <p>Kenmerken: prioriteiten stellen, aanpassen houding en werkwijze bij veranderingen, grenzen aangeven, beoogd eindresultaat in het vizier</p> <p>Evt. opmerkingen en afspraken:</p>	
<p><b>Verantwoordelijkheid / zelfregie:</b> bewust dat de taken of plichten van zowel jezelf als anderen in je groep/organisatie naar behoren moeten worden uitgevoerd.</p> <p>Kenmerken: verantwoordelijk voor eigen handelen, initiatief, vraagt hulp, stelt doelen op en maakt hierop een plan, aanspreekbaar, zelfstandig en onafhankelijk</p> <p>Evt. opmerkingen en afspraken:</p>	
<p><b>Motivatie:</b> Het hebben van inzicht in het eigen functioneren en openstaan voor feedback, teneinde op basis hiervan acties te ondernemen om eigen gedrag en prestaties te verbeteren. Wordt sterk bepaald door persoonlijke instelling.</p> <p>Kenmerken: zichzelf ontwikkelen, gedreven, ambitie om opleiding binnen gestelde tijd wil afronden, belangstelling voor het ontwikkelen van nieuwe kennis, belangstelling voor het opdoen van nieuwe ervaringen.</p> <p>Evt. opmerkingen en afspraken:</p>	

### Professionele ontwikkeling (context BPV)

<b>Criterion: beschrijving</b> <b>Zichtbaar gedrag: wat zie ik de student doen?</b> <b>Team specifiek aan/invullen v.w.b. fase opleiding (dit wordt van jou verwacht)</b>	<i>Feedback</i>
<p><b>Samenwerking:</b> Student heeft een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat door een optimale afstemming tussen de eigen kwaliteiten en belangen en die van een groep, medestudent en/of docent.</p> <p>Kenmerken: aandachtig luisteren, staat open voor ideeën van anderen, motiveert anderen, gebruikt ieders kwaliteit, actieve bijdrage.</p> <p>Evt. opmerkingen en afspraken:</p>	
<p><b>Communicatie:</b> bij een goede communicatie ben je in staat om het onderwerp af te stemmen op de ander. (ook wel sociale vaardigheden genoemd)</p> <p>Kenmerken: verbaal en non-verbaal, afstemmen op de andere, mondeling en schriftelijk, assertief, inleveringsvermogen, LSD</p> <p>Evt. opmerkingen en afspraken:</p>	
<p><b>Feedback:</b> geven en ontvangen en jezelf ontwikkelen</p> <p>Kenmerken: open voor feedback, luisteren, kritisch naar eigen gedragen, laat ontwikkeling zien, gebruikt feedbackregels.</p>	
<p><b>Afspraken:</b> is trouw aan gemaakte afspraken.</p>	

Kenmerken: op tijd in de les/afspraken, inleveren werk, divers irt persoonlijke leerdoelen en gedrag.	
Evt. opmerkingen en afspraken:	
<b>Flexibiliteit:</b> aan kunnen passen aan een veranderende omgeving, werkwijzen, werktijden, taken, verantwoordelijkheden en gedragingen van anderen.  Kenmerken: prioriteiten stellen, aanpassen houding en werkwijze bij veranderingen, grenzen aangeven, beoogd eindresultaat in het vizier	
Evt. opmerkingen en afspraken:	
<b>Verantwoordelijkheid / zelfregie:</b> bewust dat de taken of plichten van zowel jezelf als anderen in je groep/organisatie naar behoren moeten worden uitgevoerd.  Kenmerken: verantwoordelijk voor eigen handelen, initiatief, vraagt hulp, stelt doelen op en maakt hierop een plan, aanspreekbaar, zelfstandig en onafhankelijk	
Evt. opmerkingen en afspraken:	
<b>Motivatie:</b> Het hebben van inzicht in het eigen functioneren en openstaan voor feedback, teneinde op basis hiervan acties te ondernemen om eigen gedrag en prestaties te verbeteren. Wordt sterk bepaald door persoonlijke instelling.  Kenmerken: zichzelf ontwikkelen, gedreven, ambitie om opleiding binnen gestelde tijd wil afronden, belangstelling voor het ontwikkelen van nieuwe kennis, belangstelling voor het opdoen van nieuwe ervaringen.	
Evt. opmerkingen en afspraken:	

#### Aanwezigheid en Studieresultaten

Criterion	Bewijs	Te weinig aanwezig / studievoortgang	Voldoende aanwezig / studievoortgang	Goede aanwezigheid / studievoortgang
<b>Aanwezigheid</b>	<i>Uit osiris te halen: in welke mate is de student aanwezig.</i>			
<b>Studieresultaten</b>	<i>Uit OSIRIS halen: in welke mate laat de student studievoortgang zien.</i>			

#### Studieadvies

	Studie-advies	Feedback
<b>Tussenconclusie</b>	vnsa / vpsa incl. feedback	
<b>Eindconclusie</b>	bnsa / bpsa incl. feedback	

## Examinering

Om je diploma te kunnen behalen neem je deel aan de volgende examens:

- Beroepsgerichte examens (meestal in de praktijk)
- Generieke examens (Nederlands en Rekenen)



- Keuzedeelexamens

## Examenplan

Hoe de examinering plaatsvindt voor jouw opleiding vind je in het examenplan. Daar staat het volgende in beschreven:

- De examenvorm (praktijkexamen, kennisexamen, taal- of rekenexamen) inclusief examennaam en -code
- Plaats van examen (op school of in de BPV)
- De weging van het examen (Hoe 'zwaar' het examen meetelt)
- De duur van het examen (Hoe lang het examen duurt)
- De normering van het examen (Wanneer heb je een voldoende behaald)
- De vorm van het examenresultaat (Of je een cijfer krijgt of een voldoende/goed)
- De relatie met de diploma-eisen uit het kwalificatiedossier (zie bij 2.3)

De examenplannen vind je terug op <https://www.mboutrecht.nl/praktisch/>

## Vrijstellingen

Je kunt een vrijstelling aanvragen voor een examenonderdeel als je met eerder behaalde resultaten al voldoet aan de eisen.

Een vrijstelling kun je aanvragen voor de:

- MBO Utrecht brede examens (Nederlands en rekenen)
- specifieke examens (kerntaken)
- examens voor keuzedelen
- BPV

Je moet dan wel minimaal een zes hebben gehaald voor het eerdere examen.

Als je een havo-, vwo of mbo-4 diploma hebt, wordt bij het inschrijven automatisch vrijstelling aangevraagd voor de generieke onderdelen Nederlands en rekenen. In geval van een mbo-4 diploma wordt ook een vrijstelling aangevraagd voor loopbaan en burgerschap.

In alle andere gevallen vraag je zelf vrijstelling aan met behulp van je SLB'er door het invullen van een online formulier. De examencommissie verleent op basis van deze gegevens wel of geen vrijstelling. Meer informatie over vrijstellingen staat in het examenreglement, die vind je [hier](#).

## Diplomering

Hieronder zie je aan welke diploma-eisen je moet voldoen:

<b>Diploma-eis</b>	<b>Slaag/zakbeslissing</b>
<i>Kerntaken</i>	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of (afgerond naar) cijfer 6
<i>Wettelijke vereisten, indien in kwalificatie opgenomen</i>	Oordeel voldoende
<i>Nederlands, rekenen, eventueel Engels</i>	Je hebt voldaan aan de landelijk vastgestelde eisen voor de generieke examenonderdelen Nederlands en rekenen én (voor niveau 4) Engels. Entree <ul style="list-style-type: none"> <li>– Student moet examen Nederlands en rekenen hebben gemaakt.</li> <li>– Resultaten Nederlands en rekenen tellen niet mee voor het diploma.</li> </ul> Niveau 2 en 3: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nederlandse taal: het eindcijfer is minimaal een 5.</li> <li>– Rekenen: het resultaat</li> </ul> Niveau 4 opleiding <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nederlandse taal, Engels en rekenen: het resultaat van de examens moet minimaal een 5 en tweemaal 6 zijn (in willekeurige volgorde).</li> </ul>
<i>Loopbaan en Burgerschap</i>	Voldaan

<i>Bpv</i>	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
<i>Keuzedelen</i>	De examenresultaten van de keuzedelen zijn van invloed op de slaag/zakbeslissing. De volgende compensatieregeling geldt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste (afgerond) een 6 of tenminste “voldoende” zijn;</li> <li>• voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of tenminste “voldoende” zijn;</li> <li>• een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering zijn (zoals bijvoorbeeld een ‘onvoldoend’ of ‘niet behaald’).</li> </ul>

**Diploma-eis Slaag/zakbeslissing**

<i>Kerntaken</i>	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of (afgerond naar) cijfer 6
<i>Wettelijke vereisten, indien in kwalificatie opgenomen</i>	Oordeel voldoende
<i>Bpv</i>	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.

**MBO Verklaring**

Het kan zijn dat je, om wat voor reden dan ook, zonder diploma de opleiding verlaat. In dat geval krijg je van de Examencommissie van MBO Utrecht een mbo-verklaring mee. Dat is een overzicht van alle examenresultaten die je tot het moment van uitschrijven hebt behaald. Met die verklaring kun je een werkgever of een vervolgopleiding laten zien welke delen van de opleiding je hebt afgerond. Let op: de mbo-verklaring is géén certificaat of diploma. Deze verklaring heeft voor werkgevers niet de waarde die gelijkwaardig is en biedt bijvoorbeeld ook geen garantie op vrijstellingen bij een vervolgopleiding.