

Onderwijs- en examenreglement (OER)

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Onderwijs	2
<i>Kerntaken & werkprocessen</i>	2
<i>Visie op onderwijs en examinering</i>	3
<i>Het onderwijsteam</i>	4
<i>Het onderwijsprogramma</i>	4
<i>Keuzedelen</i>	4
<i>Inspanningsverplichting Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)/Burgerschap</i>	4
<i>Bindend studieadvies</i>	5
Examinering	6
<i>Examenplan</i>	6
<i>Vrijstellingen</i>	6
Diplomering	7
<i>MBO Verklaring</i>	7

Inleiding

Je leest nu de OER die hoort bij jouw opleiding. Hierin kun je terugvinden hoe deze opleiding er uit gaat zien, welk onderwijs je wanneer gaat volgen en welke examens je gaat doen. De algemene informatie over het studeren bij MBO Utrecht vind je op de website <https://www.mboutrecht.nl/praktisch/>

Deze OER hoort bij de opleiding/de certificeerbare eenheid:

Leidinggevende travel & hospitality – 25647 – niveau 4

Het [kwalificatiedossier](#) dat hoort bij deze opleiding vind je hier: [MijnSBB - Kwalificatieregister \(s-bb.nl\)](#)

Onderwijs

Kerntaken & werkprocessen

Hieronder zie je uit welke kerntaken en werkprocessen dit kwalificatiedossier is opgebouwd.

Kerntaak	Werkprocessen
B1-K1: Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten	B1-K1-W1 - Ontvangt de klant/gast
	B1-K1-W2 - Informeert en adviseert de klant/gast
	B1-K1-W3 - Verkoopt en/of verhuurt producten en/of diensten
	B1-K1-W4 - Signaleert en behandelt klachten
	B1-K1-W5 - Onderhoudt in- en/of externe contacten
	B1-K1-W6 - Werft klanten/gasten en opdrachten
B1-K2: Voert administratieve en financiële processen uit	B1-K2-W1 - Stelt informatiemateriaal samen
	B1-K2-W2 - Houdt financiële administratie bij en handelt transacties af
	B1-K2-W3 - Houdt de administratie bij
	B1-K2-W4 - Doet voorstellen voor aftersales of aanpassing van de dienstverlening

Kerntaak	Werkprocessen
P4-K1: Realiseert commercieel aanbod	P4-K1-W1 - Promoot producten en diensten
	P4-K1-W2 - Stelt een passend aanbod op met gerelateerde services en producten
	P4-K1-W3 - Maakt een prijsberekening bij het aanbod
P4-K2: Geeft leiding	P4-K2-W1 - Plant en verdeelt de werkzaamheden
	P4-K2-W2 - Instrueert en begeleidt nieuwe collega's, stagiairs en/of vrijwilligers
	P4-K2-W3 - Voert formele gesprekken
P4-K3: Voert beheerstaken uit	P4-K3-W1 - Maakt een operationeel plan
	P4-K3-W2 - Maakt een begrotingsvoorstel
	P4-K3-W3 - Bewaakt financiën

De duur van de opleiding is: 3 jaar

Na deze opleiding zijn er de volgende doorstroommogelijkheden: doorstroom naar het HBO zowel binnen als buiten de sector gastvrijheid.

Jouw opleiding volg je op de volgende locatie(s): Australiëlaan 25, Utrecht

De lessen vinden (onder voorbehoud) plaats tussen 9:00u 's ochtends en 17:00u 's middags/'s avonds.

De schoolkosten voor deze opleiding vind je terug op de website mboutrecht.nl.

Welke leermiddelen je moet aanschaffen vind je vanaf 1 juli op mboutrecht.nl/startschooljaar, vanaf 1 augustus zijn deze middelen via deze link ook aan te schaffen.

Visie op onderwijs en examinering

Bij MBO Utrecht werken we vanuit een gezamenlijke brede visie op onderwijs, deze vind je terug op www.mboutrecht.nl/praktisch/. Aanvullend hebben de verschillende opleidingen een eigen visie op onderwijs en examinering, die past bij het beroep waarvoor je wordt opgeleid.

De visie van jouw opleiding vind je hier.

Visie Academie voor Horeca en Toerisme

De Academie voor Horeca en Toerisme is onderdeel van MBO Utrecht en biedt de volgende opleidingen aan:

- Gastheer/gastvrouw niveau 2
- Zelfstandig medewerker travel & hospitality niveau 3
- Leidinggevende travel & hospitality niveau 4

De Academie voor Horeca en Toerisme stimuleert de talentontwikkeling van de student, maakt de student bewust van de eigen persoonlijke groei en leidt op tot trotse, flexibele en breed inzetbare professionals voor de hospitality sector. Vanuit een veilige en inspirerende community bieden we een thuis waarin studenten zich gezien en gehoord voelen. Persoonlijk contact met de student is de basis van waaruit wij het onderwijs verzorgen en studenten begeleiden.

Het onderwijsteam biedt het onderwijs in samenhang aan door het slaan van bruggen: tussen horeca en toerisme, tussen studenten, tussen docenten, tussen studenten en docenten, tussen onderwijs en praktijk, tussen deze academie en MBO Utrecht. We kijken hierbij verder dan de grenzen van Nederland.

We zijn een stevige regionale speler in het werkveld van horeca en toerisme en staan open voor de beroepspraktijk en andere opleidingen.

Uitgangspunten

- De Academie voor Horeca en Toerisme is een duidelijk zichtbaar onderdeel van de Onderwijsboulevard. Op school bieden we een inspirerende, gastvrije en herkenbare leeromgeving die passend is bij de hospitality sector.
- We leveren gevarieerd en toekomstbestendig onderwijs waarbij we open staan voor innovatie en verandering. Samenwerking met de beroepspraktijk is binnen een snel veranderende maatschappij en werkveld een vanzelfsprekend onderdeel van onze Academie; zowel bij de ontwikkeling én uitvoering van het onderwijs (onderwijs in de praktijk).
- We leveren maatwerk aan de student vanuit een gemeenschappelijke pedagogische-didactische aanpak. We bieden mogelijkheden tot verdiepen, versnellen en vertragen.
- Het onderwijsteam signaleert tijdig de ondersteuningsbehoefte van de studenten. In de begeleiding gebruiken we een motiverende gesprekstechniek.
- Docenten werken samen, kijken over de grenzen van hun eigen vakgebied heen en besteden aandacht aan hun professionele ontwikkeling.
- De docent is zichtbaar, bereikbaar en benaderbaar voor studenten én collega's. We maken hierover afspraken.
- Studenten leren samen in een praktijkgerichte omgeving. Het onderwijs vindt plaats op school, in praktijklokalen en in de beroepspraktijk.

- We leren studenten stapsgewijs om verantwoordelijkheid te nemen voor hun persoonlijke leerroute passend bij hun talenten en interesses.
- We stimuleren studenten kritisch te denken en leren hen meer zicht te krijgen op hun kwaliteiten, mogelijkheden en drijfveren.
- We bieden een veilig en positief leerklimaat waarin de student zich vrij voelt om vragen te stellen en niet bang is fouten te maken. De student wordt gezien en gehoord. Iedereen hoort erbij.
- We maken de ontwikkeling van de student zichtbaar in realistische context. We meten dit zoveel als mogelijk op integrale wijze door het samenbrengen van beroepsspecifiek- en generiek onderwijs.
- We hebben positieve verwachtingen van de student en geven gerichte feedback op het leerproces.
- We evalueren het onderwijs samen met studenten.

Het onderwijsteam

Het team van jouw opleiding bestaat uit (onder andere) de volgende mensen:

Teamleider(s):	René van den Bercken
Taakdocent(en) zorg:	Renske Baten
Verzuimmedewerker:	Maria Baiata
SLB:	Chris Alblas, Hans Boekhout, Domar Werkman, Wendy Tagage
Clusterdirecteur:	Pascal Scholtius

Het onderwijsprogramma

Het onderwijsprogramma is verder uitgewerkt in het onderwijsplan. Het onderwijsplan wordt door jouw opleiding met je gedeeld. Daarin zie je ook wanneer je de BPV-uren gaat maken en wanneer de keuzedelen worden aangeboden.

Keuzedelen

De keuzedeelverplichting in studiebelastingsuren (SBU) voor jouw opleiding is:

Kwalificatie	Soort opleiding	Keuzedeelverplichting (studielast)	Keuzedeelverplichting bij gemotiveerd afwijken (studielast)
Niveau 4	Middenkaderopleiding 3 jaar	720 klokuren	480 klokuren

De keuzedelen die je op deze opleiding kunt volgen zijn:

- Je kiest tijdens de loop van een opleiding één of meerdere keuzedelen, gelet op de keuzedeelverplichting die geldt voor deze opleiding.

Inspanningsverplichting Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)/Burgerschap

Voor LOB en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting. Dat wil zeggen dat je moet laten zien hoe jij je tijdens je opleiding hebt ontwikkeld op het gebied van LOB en Burgerschap.

Voor jouw opleiding bestaat de inspanningsverplichting Burgerschap uit de volgende bewijzen per dimensie:

Dimensies waarin is opgenomen en beoordeeld: de kritische denkvaardigheid	Periode van afronding	Bewijs in portfolio
---	-----------------------	---------------------

1. Politiek-juridische dimensie	Leerjaar 1-3	Opdrachten gemaakt Verslag
2. Economische dimensie	Leerjaar 1-3	Opdrachten gemaakt Verslag
3. Sociaal-maatschappelijke dimensie (incl. diversiteit)	Leerjaar 1-3	Opdrachten gemaakt Verslag
4. Dimensie vitaal burgerschap	Leerjaar 1-3	Opdrachten gemaakt Verslag

Voor jouw opleiding bestaat de inspanningsverplichting 'Loopbaanoriëntatie en begeleiding' uit de volgende bewijzen per dimensie:

Competenties	Periode van afronding	Bewijs in portfolio
1. Kwaliteitenreflectie <i>Wie ben ik, wat kan ik?</i>	Leerjaar 1-3	Opdracht(en) gemaakt Verslag
2. Motievenreflectie <i>Wat wil ik, wat drijft mij?</i>	Leerjaar 1-3	Opdracht(en) gemaakt Verslag
3. Werkexploratie <i>Welk soort werk past bij mij?</i>	Leerjaar 1-3	Opdracht(en) gemaakt Verslag
4. Loopbaansturing <i>Wat wil ik worden?</i>	Leerjaar 1-3	Opdracht(en) gemaakt Verslag
5. Netwerken <i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	Leerjaar 1-3	Opdracht(en) gemaakt Verslag

Bindend studieadvies

Bij MBO Utrecht ontvang je zowel als BOL-student als BBL-student in alle leerjaren een studieadvies op basis van je studievoortgang en leerhouding. In het eerste leerjaar is het studieadvies verplicht, dit staat zo in de wet. Meer informatie over het bindend studieadvies lees je in de studiegids, je vindt deze op www.mboutrecht.nl.

Dit zijn de criteria die worden gehanteerd voor het afgeven van een (voorlopig/bindend) studieadvies binnen jouw opleiding:

- persoonlijke ontwikkeling
- professionele ontwikkeling;
- studieresultaten;
- aanwezigheid.

Onderdeel	Criteria	Norm
Studieresultaten/-voortgang	Aantal studiepunten die zijn behaald volgens Osiris	80% behaald
Aanwezigheid	Percentage aan- en afwezigheid in de lessen	minimaal 80%

Houding	Inzet en specifieke beroepshouding overeenkomstig en passend bij het beroep waarvoor je wordt opgeleid	Inzet: <ul style="list-style-type: none"> • Betrokkenheid bij de les; • Zijn de opgegeven opdrachten (in de les of thuis) gemaakt; • Wordt er actief meegedaan met groepswork. Beroepshouding: <ul style="list-style-type: none"> • Op tijd komen; • Duidelijke communicatie naar docenten en medewerkers; • Correcte en beleefde omgang met docenten, medestudenten en medewerkers
---------	--	---

Voldoe je niet aan bovenstaande criteria dan bestaat de kans op een negatief BSA. Het team beslist uiteindelijk over het definitieve BSA.

Examinering

Om je diploma te kunnen behalen doe je examens:

- Beroepsgerichte examens
- Generieke examens (Nederlands, Rekenen en Engels)
- Keuzedeeexamens

Examenplan

Hoe de examinering plaatsvindt voor jouw opleiding en de keuzedelen vind je in het examenplan. Daar staat het volgende in beschreven:

- De examenvorm (praktijkexamen, kennisexamen, taal- of rekenexamen) inclusief examennaam en -code
- Plaats van examen (op school of in de BPV)
- De weging van het examen (Hoe 'zwaar' het examen meetelt)
- De duur van het examen (Hoe lang het examen duurt)
- De normering van het examen (Wanneer heb je een voldoende behaald)
- De vorm van het examenresultaat (Of je een cijfer krijgt of een voldoende/goed)
- De relatie met de diploma-eisen uit het kwalificatiedossier (zie bij 2.3)

De examenplannen vind je terug op <https://www.mboutrecht.nl/praktisch/>

Vrijstellingen

Je kunt een vrijstelling aanvragen voor een examenonderdeel als je met eerder behaalde resultaten al voldoet aan de eisen.

Een vrijstelling kun je aanvragen voor de

- MBO Utrecht brede examens (Nederlands, rekenen, Engels (voor niveau 4)
- specifieke examens (kerntaken)
- examens voor keuzedelen
- BPV

Je moet dan wel minimaal een zes hebben gehaald voor het eerdere examen.

Als je een havo-, vwo of mbo-4 diploma hebt, wordt bij het inschrijven vrijstelling gevraagd voor de generieke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels door de opleiding. In geval van een mbo-4 diploma wordt ook een vrijstelling gevraagd voor loopbaan en burgerschap.

In alle andere gevallen vraag je zelf vrijstelling aan met behulp van je SLB'er door het invullen van een online formulier. De examencommissie verleent op basis van deze gegevens wel of geen vrijstelling. Meer informatie over vrijstellingen staat in het examenreglement, die vind je [hier](#).

Diplomering

Hieronder zie je aan welke diploma-eisen je moet voldoen:

Diploma-eis	Slaag/zakbeslissing
<i>Kerntaken</i>	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of (afgerond naar) cijfer 6
<i>Wettelijke vereisten, indien in kwalificatie opgenomen</i>	Oordeel voldoende
<i>Nederlands, rekenen, eventueel Engels</i>	<p>Je hebt voldaan aan de landelijk vastgestelde eisen voor de generieke examenonderdelen Nederlands en rekenen én (voor niveau 4) Engels.</p> <p>Entree</p> <ul style="list-style-type: none"> – Student moet examen Nederlands en rekenen hebben gemaakt. – Resultaten Nederlands en rekenen tellen niet mee voor het diploma. <p>Niveau 2 en 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nederlandse taal: het eindcijfer is minimaal een 5. – Rekenen: het resultaat <p>Niveau 4 opleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> – Nederlandse taal, Engels en rekenen: het resultaat van de examens moet minimaal een 5 en tweemaal 6 zijn (in willekeurige volgorde).
<i>Loopbaan en Burgerschap</i>	Voldaan
<i>Bpv</i>	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
<i>Keuzedelen</i>	<p>De examenresultaten van de keuzedelen zijn van invloed op de slaag/zakbeslissing. De volgende compensatieregeling geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste (afgerond) een 6 of tenminste “voldoende” zijn; • voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of tenminste “voldoende” zijn; • een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering zijn (zoals bijvoorbeeld een ‘onvoldoend’ of ‘niet behaald’).

MBO Verklaring

Het kan zijn dat je, om wat voor reden dan ook, zonder diploma de opleiding verlaat. In dat geval krijg je van de Examencommissie van MBO Utrecht een mbo-verklaring mee. Dat is een overzicht van alle examenresultaten die je tot het moment van uitschrijven hebt behaald. Met die verklaring kun je een werkgever of een vervolgopleiding laten zien welke delen van de opleiding je hebt afgerond.

Let op: de mbo-verklaring is géén certificaat of diploma. Deze verklaring heeft voor werkgevers niet de waarde die gelijkwaardig is en biedt bijvoorbeeld ook geen garantie op vrijstellingen bij een vervolgopleiding.