

Onderwijs- en examenreglement (OER)

Inhoudsopgave

Inleiding	1
Onderwijs	1
<i>Kerntaken & werkprocessen</i>	1
<i>Visie op onderwijs en examinering</i>	3
<i>Het onderwijsteam</i>	3
<i>Het onderwijsprogramma</i>	3
<i>Keuzedelen</i>	4
<i>Inspanningsverplichting Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)/Burgerschap</i>	4
<i>Bindend studieadvies</i>	5
Examinering	6
<i>Examenplan</i>	6
<i>Vrijstellingen</i>	6
Diplomerings	7
<i>MBO Verklaring</i>	7

Inleiding

Je leest nu de OER die hoort bij jouw opleiding. Hierin kun je terugvinden hoe deze opleiding er uit gaat zien, welk onderwijs je wanneer gaat volgen en welke examens je gaat doen.

De algemene informatie over het studeren bij MBO Utrecht vind je op de website <https://www.mboutrecht.nl/praktisch/>

Deze OER hoort bij de opleiding Medewerker Evenementenorganisatie, crebonummer 25749, niveau 4.

Het [kwalificatiedossier](#) dat hoort bij deze opleiding vind je hier: [MijnSBB - Kwalificatieregister \(s-bb.nl\)](#)

Onderwijs

Kerntaken & werkprocessen

Hieronder zie je uit welke kerntaken en werkprocessen dit kwalificatiedossier is opgebouwd.

B1-K1 Stelt evenementplannen op en/of ondersteunt daarbij	B1-K1-W1	Inventariseert wensen en eisen van de opdrachtgever
	B1-K1-W2	Verzamelt informatie voor evenementen en analyseert deze
	B1-K1-W3	Maakt een risico-analyse en een overzicht van benodigde vergunningen

		B1-K1-W4	Doet voorstellen voor evenementplannen en/of stelt deze bij
		B1-K1-W5	Werkt evenementplannen uit en presenteert deze
		B1-K1-W6	Stelt begroting en offerte op voor de opdrachtgever
B1-K2	Organiseert evenement en evenementpromotie	B1-K2-W1	Werkt een draaiboek en callsheet uit
		B1-K2-W2	Regelt de promotie van het evenement
		B1-K2-W3	Regelt de inhuur/aankoop van materialen, mensen, techniek, (virtuele) ruimtes, catering, vervoer en voorzieningen
		B1-K2-W4	Verzorgt de administratie met betrekking tot de deelnemers
		B1-K2-W5	Regelt de infrastructuur rondom het evenement
		B1-K2-W6	Regelt de inrichting van ruimtes, de installatie van materialen en apparatuur en de dagelijkse voorzieningen
		B1-K2-W7	Regelt de veiligheidsorganisatie van het evenement
B1-K3	Ondersteunt bij de uitvoering van het evenement	B1-K3-W1	Bewaakt de voortgang tijdens het evenement
		B1-K3-W2	Coördineert de verkoop/verhuur van producten, catering en aanvullende diensten
		B1-K3-W3	Coördineert de ontvangst van de bezoekers, artiesten, leveranciers en onderaannemers
		B1-K3-W4	Informeert en adviseert aanwezigen en handelt klachten af
B1-K4	Rondt het evenement af	B1-K4-W1	Handelt financiële, personele en administratieve zaken rondom evenementen af
		B1-K4-W2	Evalueert het evenement en doet verbetervoorstellen

De duur van de opleiding is: 3 jaar.

Na deze opleiding zijn er de volgende doorstroommogelijkheden: Associate Degree en HBO. Denk bijvoorbeeld aan: Event Management, AD Event Management, Leisure en Events, en verschillende economische opleidingen. Daarnaast geeft een niveau 4 diploma toegang tot HBO-opleidingen binnen diverse andere richtingen, die niet direct aansluiten bij de Event Academie.

Kortom: je maakt een studiekeuze voor de komende drie jaar. Lukt het je om je niveau 4 diploma te halen, dan biedt het HBO veel nieuwe kansen en mogelijkheden, ook buiten de wereld van de evenementen!

Jouw opleiding volg je op de volgende locatie(s): Australiëlaan 25 aan de Onderwijs Boulevard.

De lessen vinden (onder voorbehoud) plaats tussen 09.00 uur 's ochtends en 16.00 uur 's middags.

De schoolkosten voor deze opleiding vind je terug op de website mboutrecht.nl. Welke leermiddelen je moet aanschaffen vind je vanaf 1 juli op mboutrecht.nl/startschooljaar, vanaf 1 augustus zijn deze middelen via deze link ook aan te schaffen.

Visie op onderwijs en examinering

Bij MBO Utrecht werken we vanuit een gezamenlijke brede visie op onderwijs, deze vind je terug op www.mboutrecht.nl/praktisch/. Aanvullend hebben de verschillende opleidingen een eigen visie op onderwijs en examinering, die past bij het beroep waarvoor je wordt opgeleid. De visie van jouw opleiding vind je hier.

De Event Academie staat voor verbinding. Verbinding tussen studenten, tussen docenten en studenten, tussen de opleiding en het werkveld en met de samenleving als geheel.

Wij hebben aandacht voor diversiteit bij collega's en studenten. Met de docent als rolmodel daagt ons programma studenten uit hun eigen kompas en competenties te ontwikkelen om sturing te geven aan het leven.

Wij bieden een plek waar studenten kansen kunnen pakken én op een veilige, plezierige en gestructureerde manier zichzelf kunnen ontwikkelen.

Het onderwijsteam

Het team van jouw opleiding bestaat uit (onder andere) de volgende mensen:

Teamleider(s): Thomas van Impelen
Taakdocent(en) zorg: Renske Baten
Verzuimmedewerker: Maria Baiata
SLB'ers jaar 1: (volgt)
SLB'ers jaar 2: Maxime Essers en Renske Baten
SLB'ers jaar 3: Carolien Hoogstrate en Mirke Lüken - Ben Abdelkarim
Clusterdirecteur: Pascal Scholtius

Het team bestaat uit vakdocenten, docenten uit de evenementenbranche en gastdocenten. Regelmatig worden oud-studenten uitgenodigd om een masterclass te verzorgen of studenten te begeleiden in de praktijk.

Het onderwijsprogramma

Het onderwijsprogramma is verder uitgewerkt in het onderwijsplan. Het onderwijsplan wordt door jouw opleiding met je gedeeld. Daarin zie je ook wanneer je de BPV-uren gaat maken en wanneer de keuzedelen worden aangeboden.

Bij de Event Academie vinden wij de volgende onderwijskundige uitgangspunten belangrijk:

De Event Academie is een kleinschalige opleiding. Hierdoor kennen de docenten alle studenten bij naam en vice versa. Je bent bij de Event Academie geen nummer.

De Event Academie heeft een aantal vakken ontworpen in het kader van Ondernemerschap: Eventtaak en BizzNizz. Eventtaak is een samenwerkingsopdracht voor eerstejaars studenten waar ze in groepen een periode lang aan werken. Bij Eventtaak leren de studenten d.m.v. praktijkopdrachten de benodigde vaardigheden die ze nodig hebben in het werken in de evenementensector. Ze maken kennis met de branche, leren om te netwerken en werken samen aan de organisatie van eigen evenementen. In jaar twee en jaar drie gaan de studenten studentondernemingen opzetten, om op die manier echte opdrachten te genereren en contacten op te bouwen binnen het werkveld. Daarnaast werken we in jaar twee en jaar drie met het zogenaamde SkillsLab onderwijs. Studenten leren de benodigde vaardigheden om de examens goed af te kunnen ronden. Dit aanleren gebeurt in een meer praktijkgerichte setting, waarbij zelfstandigheid, plannen en samenwerken centraal staat.

Studenten die aangeven dat ze de ambitie hebben om de opleiding versneld af te ronden, mogen daartoe een verzoek indienen. Studenten die aan kunnen tonen dat zij een HAVO of niveau 4 diploma hebben, mogen de opleiding binnen 2 tot 2,5 jaar afronden i.p.v. 3 jaar.

Vertragen kan uiteraard ook. Het komt wel eens voor dat een student te maken krijgt met uitdagingen die ertoe leiden dat onderwijs even geen prioriteit is. In dat geval bespreken we samen met de student, de SLB'er en de Taakdocent Zorg de mogelijkheden tot een time-out. Ook het krijgen van bijlessen behoort tot de mogelijkheden en wordt afgestemd in overleg met de student en desbetreffende vakdocent.

Excellente studenten krijgen de kans om bij Eventlabklussen een leidinggevende rol te krijgen. De Social Skills vakken zorgen ervoor dat studenten ook vaardigheden leren, die binnen en buiten de evenementenwereld van pas komen. Denk hierbij aan leren leidinggeven, feedback geven en ontvangen, samenwerken en communiceren. Deze skills geven de studenten de mogelijkheid om ook succesvol te kunnen zijn buiten de evenementenbranche. Studenten vinden bijvoorbeeld een baan in sales, evenementen medewerker, als recruiter of intercedent.

Keuzedelen

De keuzedeelverplichting in studiebelastingsuren (SBU) voor jouw opleiding is:

Kwalificatie	Soort opleiding	Keuzedeelverplichting (studielast)	Keuzedeelverplichting bij gemotiveerd afwijken (studielast)
Niveau 4	Middenkaderopleiding 3 jaar	720 klokuren	480 klokuren

De keuzedelen die je op deze opleiding kunt volgen zijn:

- Je kiest tijdens de loop van een opleiding één of meerdere keuzedelen, gelet op de keuzedeelverplichting die geldt voor deze opleiding.

Inspanningsverplichting Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)/Burgerschap

Voor LOB en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting. Dat wil zeggen dat je moet laten zien hoe jij je tijdens je opleiding hebt ontwikkeld op het gebied van LOB en Burgerschap.

Voor jouw opleiding bestaat de inspanningsverplichting Burgerschap uit de volgende bewijzen per dimensie:

Dimensies waarin is opgenomen en beoordeeld: de kritische denkvaardigheid	Periode van afronding	Bewijs in portfolio
1. Politiek-juridische dimensie	Leerjaar 2 en 3	Criteriumgericht interview Opdrachten gemaakt Verslag Presentatie
2. Economische dimensie	Leerjaar 2 en 3	Criteriumgericht interview Opdrachten gemaakt Verslag Presentatie
3. Sociaal-maatschappelijke dimensie (incl. diversiteit)	Leerjaar 2 en 3	Criteriumgericht interview Opdrachten gemaakt Verslag Presentatie
4. Dimensie vitaal burgerschap	Leerjaar 2 en 3	Criteriumgericht interview Opdrachten gemaakt Verslag Presentatie

Voor jouw opleiding bestaat de inspanningsverplichting 'Loopbaanoriëntatie en begeleiding' uit de volgende bewijzen per dimensie:

Dimensies*	Inspanning / producten	Periode en afronding
------------	------------------------	----------------------

Competenties Kwaliteitenreflectie <i>Wie ben ik, wat kan ik?</i>	SLB: lessen bijwonen SLB gesprekken: 4 keer per jaar	Alle periodes jaar 1 t/m 3 Alle periodes jaar 1 t/m 3
Motievenreflectie <i>Wat wil ik, wat drijft mij?</i>	SLB: lessen bijwonen Voorbereiding BPV: lessen bijwonen en portfolio inleveren Eventlab en Eventlab-lessen: meedraaien bij evenementen en de lessen bijwonen. Verslaglegging	Alle periodes jaar 1 t/m 3 Q3 en Q4, afronding ook in deze periodes Jaar 1 t/m 3. De lessen vinden plaats in jaar 1. Afronding van de lessen is eind jaar 1.
Werkexploratie <i>Welk soort werk past bij mij?</i>	Eventlab: meedraaien tijdens evenement en verslag (minimaal 200 uur in totaal) BPV: stagelopen en verslaglegging	Jaar 1 t/m 3, afronding aan het eind van ieder schooljaar Periodes 5,6 en 11,12. Afronding aan het eind van periode 6 en 12.
Loopbaansturing <i>Wat wil ik worden?</i>	BPV: stagelopen en verslaglegging SLB: lessen bijwonen Burgerschap: aanwezig zijn bij de les. Portfolio-opdrachten. Voorbereiding HBO: bijwonen van de lessen en portfolio Keuzedeel HBO: bijwonen van de bijeenkomsten en portfolio.	Periodes 5,6 en 11,12. Afronding aan het eind van periode 6 en 12. Alle periodes jaar 1 t/m 3 Jaar 1 t/m 3. Afronding eind jaar 3 Q9. Afronding eind Q9 Q9 en Q10. Afronding aan het einde van Q10.
Netwerken <i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	BizzNizz: Netwerk Event. Verslag voorbereiding, evenement draaien en evaluatie (50 uur). Eventlab-lessen jaar 1 (1 uur per week). Eventlab: meedraaien tijdens evenement en verslag (minimaal 200 uur in totaal). BPV: stagelopen en verslaglegging	Q 10, jaar 3. Afronding einde periode. Jaar 1, afronding einde jaar 1 in de vorm van studiepunten voor beroepshouding. Jaar 1 t/m 3, afronding aan het eind van ieder schooljaar Periodes 5,6 en 11,12. Afronding aan het eind van periode 6 en 12.

Bindend studieadvies

Bij MBO Utrecht ontvang je zowel als BOL-student als BBL-student in alle leerjaren een studieadvies op basis van je studievoortgang en leerhouding. In het eerste leerjaar is het studieadvies verplicht, dit staat zo in de wet. Meer informatie over het bindend studieadvies lees je in de studiegids, je vindt deze op www.mboutrecht.nl.

Dit zijn de criteria die worden gehanteerd voor het afgeven van een (voorlopig/bindend) studieadvies binnen jouw opleiding:

- persoonlijke ontwikkeling;
- professionele ontwikkeling;

- studieresultaten;
- aanwezigheid.

Thema's	Criteria	Norm
Beroepsgerichte eisen kwalificatiedossier	Studieresultaten / -voortgang	Minimale aantal studiepunten conform het stp-systeem
	Functioneren in de BPV/ Praktijk	Minimaal 5,5
	Persoonlijke doelstellingen gerelateerd aan de opleiding	Aantoonbare groei
Beroepshouding die van invloed is op studievoortgang	Aanwezigheid	Minimaal 80%
	Op tijd komen	Minimaal 80%
	Afspraken nakomen	Altijd, anders communiceren
	Plannen en organiseren	Voldaan
	Samenwerken en overleggen	Voldaan
	Specifieke beroepshouding overeenkomstig en passend bij het beroep waarvoor wordt opgeleid	Voldaan

Examinering

Om je diploma te kunnen behalen doe je examens:

- Beroepsgerichte examens
- Generieke examens (Nederlands, Rekenen en Engels)
- Keuzedeel examens

Examenplan

Hoe de examinering plaatsvindt voor jouw opleiding en de keuzedelen vind je in het examenplan. Daar staat het volgende in beschreven:

- De examenvorm (praktijkexamen, kennisexamen, taal- of rekenexamen) inclusief examennaam en -code
- Plaats van examen (op school of in de BPV)
- De weging van het examen (Hoe 'zwaar' het examen meetelt)
- De duur van het examen (Hoe lang het examen duurt)
- De normering van het examen (Wanneer heb je een voldoende behaald)
- De vorm van het examenresultaat (Of je een cijfer krijgt of een voldoende/goed)
- De relatie met de diploma-eisen uit het kwalificatiedossier (zie bij 2.3)

De examenplannen vind je terug op <https://www.mboutrecht.nl/praktisch/>

Vrijstellingen

Je kunt een vrijstelling aanvragen voor een examenonderdeel als je met eerder behaalde resultaten al voldoet aan de eisen.

Een vrijstelling kun je aanvragen voor de

- MBO Utrecht brede examens (Nederlands, rekenen, Engels (voor niveau 4)
- specifieke examens (kerntaken)
- examens voor keuzedelen
- BPV

Je moet dan wel minimaal een zes hebben gehaald voor het eerdere examen.

Als je een havo-, vwo of mbo-4 diploma hebt, wordt bij het inschrijven vrijstelling gevraagd voor de generieke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels door de opleiding. In geval van een mbo-4 diploma wordt ook een vrijstelling gevraagd voor loopbaan en burgerschap.

In alle andere gevallen vraag je zelf vrijstelling aan met behulp van je SLB'er door het invullen van een online formulier. De examencommissie verleent op basis van deze gegevens wel of geen vrijstelling. Meer informatie over vrijstellingen staat in het examenreglement, die vind je [hier](#).

Diplomering

Hieronder zie je aan welke diploma-eisen je moet voldoen:

Diploma-eis	Slaag/zakbeslissing
<i>Kerntaken</i>	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of (afgerond naar) cijfer 6
<i>Wettelijke vereisten, indien in kwalificatie opgenomen</i>	Oordeel voldoende
<i>Nederlands, rekenen, eventueel Engels</i>	Je hebt voldaan aan de landelijk vastgestelde eisen voor de generieke examenonderdelen Nederlands en rekenen én (voor niveau 4) Engels. Entree <ul style="list-style-type: none"> – Student moet examen Nederlands en rekenen hebben gemaakt. – Resultaten Nederlands en rekenen tellen niet mee voor het diploma. Niveau 2 en 3: <ul style="list-style-type: none"> – Nederlandse taal: het eindcijfer is minimaal een 5. – Rekenen: het resultaat Niveau 4 opleiding <ul style="list-style-type: none"> – Nederlandse taal, Engels en rekenen: het resultaat van de examens moet minimaal een 5 en tweemaal 6 zijn (in willekeurige volgorde).
<i>Loopbaan en Burgerschap</i>	Voldaan
<i>Bpv</i>	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
<i>Keuzedelen</i>	De examenresultaten van de keuzedelen zijn van invloed op de slaag/zakbeslissing. De volgende compensatieregeling geldt: <ul style="list-style-type: none"> • het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste (afgerond) een 6 of tenminste “voldoende” zijn; • voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of tenminste “voldoende” zijn; • een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering zijn (zoals bijvoorbeeld een ‘onvoldoend’ of ‘niet behaald’).

MBO Verklaring

Het kan zijn dat je, om wat voor reden dan ook, zonder diploma de opleiding verlaat. In dat geval krijg je van de Examencommissie van MBO Utrecht een mbo-verklaring mee. Dat is een overzicht van alle examenresultaten die je tot het moment van uitschrijven hebt behaald. Met die verklaring kun je een werkgever of een vervolgopleiding laten zien welke delen van de opleiding je hebt afgerond.

Let op: de mbo-verklaring is géén certificaat of diploma. Deze verklaring heeft voor werkgevers niet de waarde die gelijkwaardig is en biedt bijvoorbeeld ook geen garantie op vrijstellingen bij een vervolgopleiding.