

## Inhoud

|  |          |
|--|----------|
| <b>Inleiding</b> .....   | <b>1</b> |
| <b>Onderwijs</b> .....   | <b>2</b> |
| <i>Kerntaken &amp; werkprocessen</i> .....   | 2        |
| <i>Visie op onderwijs en examinering</i> .....   | 2        |
| <i>Het onderwijsteam</i> .....   | 3        |
| <i>Het onderwijsprogramma</i> .....  | 4        |
| <i>Keuzedelen</i> .....  | 4        |
| <i>Inspanningsverplichting Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)/Burgerschap</i> ..... | 4        |
| <i>Bindend studieadvies</i> .....  | 5        |
| <b>Examinering</b> .....   | <b>5</b> |
| <i>Examenplan</i> .....  | 5        |
| <i>Vrijstellingen</i> .....  | 5        |
| <b>Diplomerings</b> .....  | <b>6</b> |
| <i>MBO Verklaring</i> .....  | 7        |

## Inleiding

Je leest nu de OER die hoort bij jouw opleiding. Hierin kun je terugvinden hoe deze opleiding er uit gaat zien, welk onderwijs je wanneer gaat volgen en welke examens je gaat doen.

De algemene informatie over het studeren bij MBO Utrecht vind je op de website

<https://www.mboutrecht.nl/praktisch/>

Deze OER hoort bij de opleiding/de certificeerbare eenheid: Business services (crebonr. 23296), uitstroomprofiel 3 Office & Management Support Specialist niveau 4 (crebonr. 25728).

Het [kwalificatiedossier](#) dat hoort bij deze opleiding vind je hier:

<https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl/kwalificatie/office-management-support-specialist/cmVzdWx0YWF0VHlwZT01O2Rvc3NpZXJJZD01NTM4O2t3YWxpZmljYXRpZUIkPTEzNjQ0MDY=>

## Onderwijs

### Kerntaken & werkprocessen

Hieronder zie je uit welke kerntaken en werkprocessen dit kwalificatiedossier is opgebouwd.

|   |  |  |
|---|--|--|
| 25728   | Office & Management Support Specialist   |  |
| B1-K1-Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening | B1-K1-W1-Treedt op als aanspreekpunt voor klanten                                      | Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening (B1-K1) - Treedt op als aanspreekpunt voor klanten (B1-K1-W1)                                      |
| B1-K1-Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening | B1-K1-W2-Verzorgt zakelijke communicatie   | Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening (B1-K1) - Verzorgt zakelijke communicatie (B1-K1-W2)   |
| B1-K1-Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening | B1-K1-W3-Verwerkt gegevens   | Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening (B1-K1) - Verwerkt gegevens (B1-K1-W3)   |
| B1-K1-Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening | B1-K1-W4-Werkt aan producten/opdrachten binnen geld-, goederen- en informatie beweging | Voert taken uit binnen de zakelijke dienstverlening (B1-K1) - Werkt aan producten/opdrachten binnen geld-, goederen- en informatie beweging (B1-K1-W4) |
| P3-K1-Voert office & management support uit               | P3-K1-W1-Levert managementinformatie   | Voert office & management support uit (P3-K1) - Levert managementinformatie (P3-K1-W1)   |
| P3-K1-Voert office & management support uit               | P3-K1-W2-Ondersteunt bij ontwikkelen van corporate information                         | Voert office & management support uit (P3-K1) - Ondersteunt bij ontwikkelen van corporate information (P3-K1-W2)                                       |
| P3-K1-Voert office & management support uit               | P3-K1-W3-Handelt administratieve en financiële zaken af                                | Voert office & management support uit (P3-K1) - Handelt administratieve en financiële zaken af (P3-K1-W3)  |
| P3-K1-Voert office & management support uit               | P3-K1-W4-Organiseert interne bijeenkomsten   | Voert office & management support uit (P3-K1) - Organiseert interne bijeenkomsten (P3-K1-W4)   |

De duur van de opleiding is:

Regulier traject 3 jaar / versneld traject 2 jaar.

Na deze opleiding kun je doorstromen naar hbo Officemanagement en diverse andere branche- en niet-branche gerelateerde hbo-opleidingen.

Jouw opleiding volg je op de volgende locatie(s): Daltonlaan 300, Utrecht.

De lessen vinden (onder voorbehoud) plaats tussen 9 uur 's ochtends en 5 uur 's middags.

De schoolkosten voor deze opleiding vind je terug op de website [mboutrecht.nl](http://mboutrecht.nl).

Welke leermiddelen je moet aanschaffen vind je vanaf 1 juli op [mboutrecht.nl/startschooljaar](http://mboutrecht.nl/startschooljaar), vanaf 1 augustus zijn deze middelen via deze link ook aan te schaffen.

### Visie op onderwijs en examinering

Bij MBO Utrecht werken we vanuit een gezamenlijke brede visie op onderwijs, deze vind je terug op [www.mboutrecht.nl/praktisch/](http://www.mboutrecht.nl/praktisch/). Aanvullend hebben de verschillende opleidingen een eigen visie op onderwijs en examinering, die past bij het beroep waarvoor je wordt opgeleid.

De visie van jouw opleiding vind je hier.

Bij de Academie voor Economie & Ondernemen vinden wij de volgende onderwijskundige uitgangspunten belangrijk.

Wij bieden modern, flexibel en praktijkgericht onderwijs waar de student centraal staat. Of je nu precies weet wat je wilt of nog aan het ontdekken bent waar je kwaliteiten liggen: wij begeleiden jou in je ontwikkeling en helpen bij het maken van keuzes. Wij bieden een breed programma waarbinnen je ook al meteen kunt specialiseren of binnen een half jaar kunt switchen naar een ander programma binnen de academie. De praktijk is het uitgangspunt voor ons onderwijs, dit houdt het onderwijs actueel en betekenisvol.

In kleine leerteams leren we van elkaar en met elkaar. Dat doen we ook als docenten: we blijven continu leren en ontwikkelen.

**Persoonlijk leren: de student staat centraal**

Wij bieden een breed programma waarbinnen je voor een deel je eigen leerroute kan volgen. Als je nog niet goed weet of dit de juiste opleiding voor je is, krijg je de mogelijkheid om je in het eerste halve jaar verder te oriënteren binnen het economisch domein of bijvoorbeeld versnellen. Je werkt met een eigen studentvolgsysteem waarmee je zelf de regie hebt over je eigen leerroute en ontwikkeling.

**We leren van elkaar en met elkaar**

Elke student van onze academie komt in een leerteam van circa 8 studenten en een leerteamcoach. Een leerteam is een betekenisvolle groeigerichte leeromgeving. Studenten leren wekelijks actief met en van elkaar. Je wordt gezien; openheid, gelijkheid en vertrouwen zijn het fundament. Iedereen mag er zijn. Dit draagt bij aan de binding met elkaar en de opleiding. Met behulp van peerfeedback en reflectie kom je tot persoonlijke en professionele ontwikkeling. Je leert weloverwogen keuzes te maken en regie te nemen over je eigen studieloopbaan.

**Samen met de buitenwereld: de praktijk is het uitgangspunt**

De praktijk verandert snel en om ons onderwijs actueel en relevant te houden werken we nauw samen met het bedrijfsleven. In het eerste jaar heb je al een aantal uur per week "praktijk". Je werkt dan bijvoorbeeld aan opdrachten van bedrijven, ga je op excursies of krijg je gastlessen. Ook loop je gedurende je opleiding diverse stages, die al een mooi opstapje kunnen zijn naar jouw eerste baan.

**We ontwikkelen een goede werkhouding**

Als je stage gaat lopen en aan het werk gaat in een bedrijf of organisatie, vraagt dat een goede werknemershouding. Bedrijven geven aan dat ze dat heel belangrijk vinden. Bijvoorbeeld servicegericht zijn naar klanten, goed kunnen telefoneren en klantgesprekken voeren, maar ook kunnen samenwerken met collega's en initiatief nemen. In je opleiding is daar veel aandacht voor en oefenen we met praktijksituaties.

## Het onderwijsteam

Het team van jouw opleiding bestaat uit (onder andere) de volgende mensen:

Teamleider(s): Marjan Bakker

Taakdocent(en) zorg: Nelleke Brunt , Diana Apostol, Hanan Najah.

Verzuimmedewerker: Omar Zouri, Ineke van Voorst.

Clusterdirecteur: Antonella Carletti

Management assistent: Ingrid Mans

Het opleidingsteam van jouw opleiding bestaat uit de volgende personen:

| Naam                       | Functie                   | vakgebied |
|----------------------------|---------------------------|-----------|
| Mw. Apostol, Diana         | Docent/SLB, leerteamcoach | DAAL      |
| Mw. Asbai, Jihane          | Docent/SLB, Leerteamcoach | JEAI      |
| Mw. Boukadida, Fouzia      | Docent                    | FIBA      |
| Mw. Nelleke Brunt          | Docent/SLB/Zorg           | NEBT      |
| Mw. Van Buuren, Annemarie  | Docent/SLB                | BAM       |
| Dhr. Derksen, Tommy        | Docent/SLB                | TYDN      |
| Dhr. Heymans, Quetzal      | Docent/SLB, Leerteamcoach | QLHS      |
| Dhr. Jansen, Bas           | Docent/SLB, Leerteamcoach | BSJN      |
| Dhr. Van der Linden, Barry | Docent/SLB, Leerteamcoach | BYLN      |
| Mw. Najah, Hanan           | Docent/SLB/Zorg           | HNNH      |
| Dhr. Nurmohamed, Henk      | Docent/BPV-begeleider     | HKND      |
| Mw. Peters, Hilleen        | Docent                    | HNPS      |

|                          |                           |      |
|--------------------------|---------------------------|------|
| Dhr. Pieterse, Oscar     | Docent/SLB                | ORPE |
| Mw. Simsek, Zeynep       | Docent/SLB                | ZPSK |
| Mw. Van Sloun, Sofia     | Docent/SLB, Leerteamcoach | SASN |
| Mw. Somers, Kathleen     | Docent                    | SMS  |
| Mw. Van Straaten, Ingrid | BPV-begeleider            | SEG  |
| Dhr. Strbac, Goran       | Docent/SLB                | SCG  |
| Mw. Ugurlu, Damla        | Docent/SLB                | DAUU |
| Mw. Zielhuis, Mirjam     | Docent/BPV-begeleider     | ZSM  |

## Het onderwijsprogramma

Het onderwijsprogramma is verder uitgewerkt in het onderwijsplan. Het onderwijsplan wordt door jouw opleiding met je gedeeld. Daarin zie je ook wanneer je de BPV-uren gaat maken en wanneer de keuzedelen worden aangeboden.

## Keuzedelen

De keuzedeelverplichting in studiebelastinguren (SBU) voor jouw opleiding is:

| Kwalificatie | Soort opleiding                | Keuzedeelverplichting (studielast) | Keuzedeelverplichting bij gemotiveerd afwijken (studielast) |
|--------------|--------------------------------|------------------------------------|---|
| Niveau 4     | Middenkaderopleiding<br>3 jaar | 720 klokuren                       | 480 klokuren  |

De keuzedelen die je op deze opleiding kunt volgen zijn:

Je kiest tijdens de loop van een opleiding één of meerdere keuzedelen, gelet op de keuzedeelverplichting die geldt voor deze opleiding. Onder meer:

- Digitale vaardigheden gevorderd
- Oriëntatie op ondernemerschap
- Organisatie interne evenementen

## Inspanningsverplichting Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)/Burgerschap

Voor LOB en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting. Dat wil zeggen dat je moet laten zien hoe jij je tijdens je opleiding hebt ontwikkeld op het gebied van LOB en Burgerschap.

Voor jouw opleiding bestaat de inspanningsverplichting Burgerschap uit de volgende bewijzen per dimensie:

| <b>Dimensies (incl. kritische denkvaardigheid)</b> | <b>Periode/studiejaar afronding</b> | <b>Bewijs in Portfolio*</b>       |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <i>Politiek-juridische dimensie</i>                | Leerjaar 3 periode 2 t/m 4          | 2 opdrachten                      |
| <i>Economische dimensie</i>                        | Leerjaar 3 periode 2 t/m 4          | 2 opdrachten                      |
| <i>Sociaal maatschappelijke dimensie</i>           | Leerjaar 3 periode 2 t/m 4          | 2 opdrachten                      |
| <i>Dimensie vitaal burgerschap</i>                 | Leerjaar 3 periode 2 t/m 4          | 2 opdrachten                      |
|  | Leerjaar 3 periode 2 t/m 4          | Betoog en Eindgesprek/presentatie |

Voor jouw opleiding bestaat de inspanningsverplichting 'Loopbaanoriëntatie en begeleiding' uit de volgende bewijzen per dimensie:

| <b>Competenties</b>         | <b>Periode/studiejaar afronding</b> | <b>Bewijs in Portfolio*</b> |
|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| <i>Kwaliteitenreflectie</i> | Leerjaar 3 periode 2 t/m 4          | 3 opdrachten                |
| <i>Motievenreflectie</i>    | Leerjaar 3 periode 2 t/m 4          | 3 opdrachten                |
| <i>Werkexploratie</i>       | Leerjaar 3 periode 2 t/m 4          | 3 opdrachten                |
| <i>Loopbaansturing</i>      | Leerjaar 3 periode 2 t/m 4          | 3 opdrachten                |
| <i>Netwerk</i>              | Leerjaar 3 periode 2 t/m 4          | 3 opdrachten                |
|                             | Leerjaar 3 periode 2 t/m 4          | Reflectie + eindgesprek     |

## Bindend studieadvies

Bij MBO Utrecht ontvang je zowel als BOL-student als BBL-student in alle leerjaren een studieadvies op basis van je studievoortgang en leerhouding. In het eerste leerjaar is het studieadvies verplicht, dit staat zo in de wet. Meer informatie over het bindend studieadvies lees je in de studiegids, je vindt deze op [www.mboutrecht.nl](http://www.mboutrecht.nl).

Dit zijn de criteria die worden gehanteerd voor het afgeven van een (voorlopig/bindend) studieadvies binnen jouw opleiding:

- persoonlijke ontwikkeling
- professionele ontwikkeling;
- studieresultaten;
- aanwezigheid.

De verder uitgewerkte criteria die de opleiding hanteert voor het geven van een positief of negatief bindend studieadvies (BSA), vind je bij de algemene informatie van jouw cohort (startjaar 2023). Deze worden met jou besproken in de eerste periode van jouw opleiding.

## Examinering

Om je diploma te kunnen behalen doe je examens:

- Beroepsgerichte examens
- Generieke examens (Nederlands, Rekenen en Engels)
- Keuzedeeexamens

## Examenplan

Hoe de examinering plaatsvindt voor jouw opleiding en de keuzedelen vind je in het examenplan. Daar staat het volgende in beschreven:

- De examenvorm (praktijkexamen, kennisexamen, taal- of rekenexamen) inclusief examennaam en -code
- Plaats van examen (op school of in de BPV)
- De weging van het examen (Hoe 'zwaar' het examen meetelt)
- De duur van het examen (Hoe lang het examen duurt)
- De normering van het examen (Wanneer heb je een voldoende behaald)
- De vorm van het examenresultaat (Of je een cijfer krijgt of een voldoende/goed)
- De relatie met de diploma-eisen uit het kwalificatiedossier (zie bij 2.3)

De examenplannen vind je terug op <https://www.mboutrecht.nl/praktisch/>

## Vrijstellingen

Je kunt een vrijstelling aanvragen voor een examenonderdeel als je met eerder behaalde resultaten al voldoet aan de eisen.

Een vrijstelling kun je aanvragen voor de

- MBO Utrecht brede examens (Nederlands, rekenen, Engels (voor niveau 4))
- specifieke examens (kerntaken)
- examens voor keuzedelen
- BPV

Je moet dan wel minimaal een zes hebben gehaald voor het eerdere examen.

Als je een havo-, vwo of mbo-4 diploma hebt, wordt bij het inschrijven vrijstelling gevraagd voor de generieke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels door de opleiding. In geval van een mbo-4 diploma wordt ook een vrijstelling gevraagd voor loopbaan en burgerschap.

In alle andere gevallen vraag je zelf vrijstelling aan met behulp van je SLB'er door het invullen van een online formulier. De examencommissie verleent op basis van deze gegevens wel of geen vrijstelling. Meer informatie over vrijstellingen staat in het examenreglement, die vind je [hier](#).

## Diplomering

Hieronder zie je aan welke diploma-eisen je moet voldoen:

| <b>Diploma-eis</b>  | <b>Slaag/zakbeslissing</b>   |
|---|--|
| <i>Kerntaken</i>  | Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of (afgerond naar) cijfer 6   |
| <i>Wettelijke vereisten, indien in kwalificatie opgenomen</i> | Oordeel voldoende  |
| <i>Nederlands, rekenen, eventueel Engels</i>                  | Je hebt voldaan aan de landelijk vastgestelde eisen voor de generieke examenonderdelen Nederlands en rekenen én (voor niveau 4) Engels.<br>Entree <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student moet examen Nederlands en rekenen hebben gemaakt.</li> <li>- Resultaten Nederlands en rekenen tellen niet mee voor het diploma.</li> </ul> Niveau 2 en 3: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nederlandse taal: het eindcijfer is minimaal een 5.</li> <li>- Rekenen: het resultaat</li> </ul> Niveau 4 opleiding <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nederlandse taal, Engels en rekenen: het resultaat van de examens moet minimaal een 5 en tweemaal 6 zijn (in willekeurige volgorde).</li> </ul> |
| <i>Loopbaan en Burgerschap</i>                                | Voldaan  |
| <i>Bpv</i>  | Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.  |
| <i>Keuzedelen</i>   | De examenresultaten van de keuzedelen zijn van invloed op de slaag/zakbeslissing. De volgende compensatieregeling geldt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste (afgerond) een 6 of tenminste "voldoende" zijn;</li> <li>• voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of tenminste "voldoende" zijn;</li> <li>• een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering zijn (zoals bijvoorbeeld een 'onvoldoend' of 'niet behaald').</li> </ul>  |

## MBO Verklaring

Het kan zijn dat je, om wat voor reden dan ook, zonder diploma de opleiding verlaat. In dat geval krijg je van de Examencommissie van MBO Utrecht een mbo-verklaring mee. Dat is een overzicht van alle examenresultaten die je tot het moment van uitschrijven hebt behaald. Met die verklaring kun je een werkgever of een vervolgopleiding laten zien welke delen van de opleiding je hebt afgerond.

Let op: de mbo-verklaring is géén certificaat of diploma. Deze verklaring heeft voor werkgevers niet de waarde die gelijkwaardig is en biedt bijvoorbeeld ook geen garantie op vrijstellingen bij een vervolgopleiding.