

Onderwijs- en examenreglement (OER)

Inhoudsopgave

Inleiding	1
Onderwijs	2
<i>Kerntaken & werkprocessen</i>	2
<i>Visie op onderwijs en examinering (MBO Utrecht)</i>	2
<i>Visie van de St. Antonius Academie</i>	3
<i>Onderwijskundige uitgangspunten voor de Opleiding tot Verpleegkundige</i>	5
<i>Beroeps- en branchevereisten</i>	7
<i>Het onderwijsteam</i>	8
<i>Het onderwijsprogramma</i>	8
<i>Opleidingsduur</i>	8
<i>De Beroepspraktijkvorming (BPV) in het ziekenhuis</i>	9
<i>Keuzedelen</i>	9
<i>Inspanningsverplichting Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)/Burgerschap</i>	9
<i>Studievoortgang en Bindend studieadvies</i>	10
<i>Studievoortgang onvoldoende na het eerste studiejaar</i>	12
Examinering	13
<i>Examenplan</i>	13
<i>Vrijstellingen voor Mbo- opleidingen</i>	13
Diplomerings	13
<i>MBO Verklaring</i>	14

Inleiding

In dit document lees je specifieke opleidingsinformatie en het Onderwijs en Examenreglement (OER) die hoort bij jouw opleiding. Hierin kun je terugvinden hoe deze opleiding er uit gaat zien, welk onderwijs je wanneer gaat volgen en welke examens je gaat doen.

Deze OER hoort bij de opleiding/de certificeerbare eenheid/keuzedeel:

- Mbo- verpleegkunde niveau 4
- Crebonummer: 25655

Het [kwalificatiedossier](#) dat hoort bij deze opleiding vind je hier: [mboverpleegkundige](#)

De algemene informatie over het studeren bij MBO Utrecht vind je op de website <https://www.mboutrecht.nl/praktisch/>

Onderwijs

Kerntaken & werkprocessen

Hieronder zie je uit welke kerntaken en werkprocessen dit kwalificatiedossier is opgebouwd.

Tabel 1

Kerntaak / Werkprocessen

- B1-K1 Bieden van zorg en ondersteuning in het verpleegkundig proces.
- B1-K1-W1 Onderkent bestaande of dreigende gezondheidsproblemen (Gezondheidsbevorderaar)
- B1-K1-W2 Stelt de verpleegkundige diagnose en stelt het individuele plan van de zorgvrager op (Zorgverlener)
- B1-K1-W3 Voert interventies uit (Zorgverlener)
- B1-K1-W4 Voert verpleegtechnische handelingen uit (Zorgverlener)
- B1-K1-W5 Communiceert met de zorgvrager en het sociale netwerk (Communicator)
- B1-K1-W6 Organiseert en coördineert de zorgverlening van de zorgvragers (Organisator)
- B1-K1-W7 Reageert op onvoorziene en crisissituaties (Organisator)
- B1-K2 Werken aan organisatie- en professie gebonden taken
- B1-K2-W1 Werkt aan professionele ontwikkeling (Reflectieve EBP professional)
- B1-K2-W2 Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten (Samenwerkingspartner)
- B1-K2-W3 Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg (Professional en kwaliteitsbevorderaar)

Profieldeel

In het profieldeel staan de kerntaken en werkprocessen die alleen gelden voor jouw opleiding. Deze opleiding kent geen profieldeel

Doorstroommogelijkheden

Na deze opleiding zijn er verschillende vervolgopleidingen mogelijk, bijvoorbeeld:

- Hbo-v (Hoger beroepsopleiding – verpleegkunde)
- IC (Intensive Care) – opleiding
- CC (Cardiac Care) – opleiding
- SEH (SpoedEisende Hulp) – opleiding
- Opleiding tot pulmonologieverpleegkundige
- Opleiding tot diabetesverpleegkundige
- Etc.

Tijdens de opleiding oriënteer jij je op de verschillende mogelijkheden. Je krijgt de gelegenheid om op andere afdelingen mee te kijken en gaat op zoek naar de instroomeisen van de mogelijke vervolgtrajecten.

Jouw opleiding volg je op de volgende locatie Utrecht/ Nieuwegein

De lessen vinden (onder voorbehoud) plaats tussen 9.00 uur 's ochtends en 16.30 's middags.

Visie op onderwijs en examinering (MBO Utrecht)

Bij MBO Utrecht werken we vanuit een gezamenlijke brede visie op onderwijs, deze vind je terug op www.mboutrecht.nl/praktisch/. Aanvullend hebben de verschillende opleidingen een eigen visie op onderwijs en examinering, die past bij het beroep waarvoor je wordt opgeleid.

De visie van de St. Antonius Academie vind je in de Studiegids.

De basis voor examinering is het kwalificatiedossier van de betreffende opleiding:

- MBO-verpleegkundige

Examineren is het proces waarbij de student aantoont dat hij/zij (op onderdelen) kan functioneren als beginnend beroepsbeoefenaar, zoals beschreven in het kwalificatiedossier van de betreffende opleiding. Dit proces loopt van begin van de opleiding tot aan diplomering.

De student is vooraf op de hoogte van de wijze van examineren en de inhoud van de examens van zowel de generieke vakken, beroepsgerichte examens als de keuzedelen. Hiermee wordt bij de start van de opleiding al een begin gemaakt als de studiegids wordt doorgenomen.

De mentor neemt de student meer door het programma, de planning en de instructie. De instructie kan worden aangevuld in het onderwijs dat voorafgaat aan het examen.

Op het moment dat de student daadwerkelijk gaat examineren wordt in de periode daarvoor de procedure en de inhoud van het examen doorgenomen met de student.

De student wordt door het aangeboden onderwijs en de begeleiding in de beroepspraktijk voorbereid op het afleggen van de examens. Het onderwijs en de begeleiding is gericht op de noodzakelijke kennis, vaardigheden en (beroeps)attitude en de integratie hiervan.

De beroepsgerichte examens worden afgenomen in een passende praktijksituatie in de stage/ Beroepspraktijkvorming (BPV).

Praktisch gezien is het meestal niet te realiseren dat hierbij een assessor aanwezig is van zowel uit de BPV als van de opleiding. De beroepsgerichte examens worden derhalve meestal beoordeeld door een assessor in de praktijk.

Bij een aantal examens is het schrijven van een verslag onderdeel van het examen, dan zullen twee assessoren uit de praktijk, of een assessor uit de praktijk en een van de onderwijsinstelling het examen beoordelen... Op deze manier is zowel de praktijk als de onderwijsinstelling betrokken bij de beoordeling van examens.

De bewijsvoering (in context examens van het Consortiumberoepsopleiding) wordt beoordeeld door een assessor die hiervoor bevoegd en bekwaam is.

Dit betekent dat:

- de assessor minimaal het opleidingsniveau binnen het beroep heeft gelijk aan de opleiding die de student volgt en dat de assessor op de hoogte is van:
 - Inhoud van het examen
 - Relevante procedures rondom examineren
 - Doel en belang van examineren
 - Relevante theorie m.b.t. het afnemen van examens

Hiervoor kan de assessor aantonen dat hij/zij hiervoor een scholing gevolgd heeft; dit is bij voorkeur door deelname aan de SPOC-training maar kan hij/zij kan tot augustus 2022 ook deelgenomen hebben aan de interne scholing. Het kan echter ook, na beoordeling, een bewijs van een andere leverancier zijn.

Examineren is een persoonlijk proces; de student kan (op onderdelen) examineren als hij/zij daaraan toe is. Dit wordt bepaald in samenspraak met de student – de BPV – mentor. Hierbij wordt beoordeeld of de student heeft voldaan aan de voorwaardelijk gestelde eisen door de opleiding.

Daar waar nodig kan een student een vraag neerleggen voor passende examinering. Dit gaat altijd in overleg met de student-Taakdocent Zorg en mentor.

Visie van de St. Antonius Academie

De St. Antonius Academie is het leerhuis van het St. Antonius Ziekenhuis en één van de grootste opleidingscentra in ons land op het gebied van medische- en verpleegkundige (vervolg)opleidingen.

Onze visie op leren, opleiden en ontwikkelen

In de uitvoering van de [missie, visie en kernwaarden](#) van het St. Antonius Ziekenhuis spelen medewerkers een cruciale rol. Daarom investeert het Antonius Ziekenhuis in onderwijs, onderzoek en de ontwikkeling van medewerkers. In de activiteiten van de Antonius Academie komen leren, opleiden en ontwikkelen samen. Maar wat is onze visie op leren, ontwikkelen, en opleiden in aansluiting op de missie van de Antonius Academie? Daarvoor definiëren we eerst de drie begrippen, waarna we een beschrijving geven van de twee leertheorieën waar onze visie op gebaseerd is. Vervolgens concretiseren we de visie aan de hand van onze uitgangspunten voor het vormgeven van onderwijs en leren.

Drie begrippen

Door **leren** ontstaan duurzame veranderingen in kennis, houding en vaardigheden
*Je **ontwikkelen** is het doormaken van een reeks progressieve veranderingen die tot een hoger niveau van inzicht en/of functioneren leiden.*
Opleiden betekent vormen, voorbereiden tot.

De drie begrippen leren, opleiden en ontwikkelen hebben, in het kader van de beschrijving van de visie veel met elkaar gemeen en overlappen elkaar ook gedeeltelijk. In het vervolg wordt kortweg gesproken over de visie op leren.

Twee leertheorieën

Aan de visie op leren van de Academie liggen de sociaal constructivistische leertheorie en de nieuwere stroming van het connectivisme ten grondslag. In het (sociaal) constructivisme ligt de nadruk op de actieve rol van de lerende bij het verwerven van kennis en vaardigheden. Bij het connectivisme ligt de nadruk op het kunnen opzoeken van informatie, het vermogen ermee om te gaan en het delen van informatie in netwerken (zie kader voor uitgebreidere beschrijving van de genoemde leertheorieën).

In het sociaal constructivisme is leren een actief, constructief, cumulatief, zelfregulerend en doelgericht proces (Shuel, 1988). Daarnaast spelen sociale processen en de context waarbinnen geleerd wordt een belangrijke rol bij het betekenis geven aan nieuwe informatie. Het connectivisme: volgens Siemens (2005) zijn statische kennis en vaardigheden vergankelijk en zijn juist het vermogen om met informatie om te gaan, verbindingen te leggen en in deze netwerken kennis te delen steeds belangrijker.

Onze Visie op leren

Onze visie op leren is niet in één zin te beschrijven, maar de kern bestaat uit drie belangrijke uitgangspunten:

1. De lerende staat centraal;
2. De beroepspraktijk is het uitgangspunt van het leren;
3. Leren is een gezamenlijke activiteit in interne en externe netwerken.

Ad 1. De lerende staat centraal

Bij al het leren, opleiden en ontwikkelen staat de lerende centraal. Diens leerproces en leervorderingen zijn het uitgangspunt voor de lerende en voor de Academie. De inrichting van onze opleidingen en trainingen is gebaseerd op een actieve en zelfsturende houding van de lerende. Het zelf vormgeven van leerdoelen binnen het aangeboden curriculum en het inzetten van reflectie op de ontwikkeling van de eigen competenties is de kern. Ook het geven en ontvangen van (peer) feedback en het inzetten van intervisie zijn belangrijke onderdelen van het leerproces. Flexibiliteit voor de lerende is te vinden in het vrijstellingenbeleid. Ook individuele leerroutes, zowel op tempo als op inhoud, zijn mogelijk, mede ook door het inzetten van EPA's (Entrustable Professional Activities). Het gedeeltelijk online aanbieden van ons onderwijs geeft ook flexibiliteit. Voor de samenwerking en verbinding vinden wij het essentieel om ook fysiek contact te faciliteren; voor het inzetten van online-onderwijs is dan ook een aparte visie geformuleerd (zie kader).

Ad 2. De beroepspraktijk is het uitgangspunt van het leren

Wij leiden op voor en in de praktijk. Werkplekleren en vaardigheidsonderwijs maken van al onze opleidingen een belangrijk onderdeel uit en veel van onze docenten komen rechtstreeks uit de praktijk. Het onderwijs is gericht op het verwerven van competenties (kennis, vaardigheden en professionele attitude) die zoveel mogelijk in authentieke situaties geleerd worden. Door de complexiteit van de leersituaties gedurende de opleiding toe te laten nemen kan de lerende vanaf het begin van de opleiding de nieuwe vaardigheden direct toepassen. Wij beschouwen de werkplek als een rijke leeromgeving waar formeel en informeel van en met elkaar wordt geleerd. De binnen de beroepsopleidingen steeds meer ingevoerde EPA's sluiten hierbij aan. De beroepspraktijk van de zorgprofessional ontwikkelt continu; doordat we als Academie van het ziekenhuis dicht op de praktijk zitten, zijn nieuwe ontwikkelingen snel zichtbaar in onze opleidingen.

Ad 3. Leren is een gezamenlijke activiteit in interne en externe netwerken.

We vinden het belangrijk dat lerenden binnen opleidings- en trainingsgroepen met en van elkaar leren. De opleidings- en trainingsgroepen zijn klein en gedurende de gehele opleiding of training hebben de lerenden contactmomenten. De opdrachten worden voor een groot deel gezamenlijk uitgevoerd. De opleidings- en trainingsgroepen bestaan uit lerenden van verschillende afdelingen (intern) of verschillende organisaties (extern). De lerenden worden uitgedaagd zoveel mogelijk buiten de grenzen van hun eigen afdeling/organisatie informatie te verzamelen. De zorg vindt steeds meer in de keten plaats, ons onderwijs anticipeert hierop door ook gedeeltelijk discipline overstijgend te zijn. Ook de samenwerking met de Santeon ziekenhuizen en in STZ-verband wordt steeds intensiever.

Drie begrippen:

Door **leren** ontstaan duurzame veranderingen in kennis, houding en vaardigheden. Het komt tot stand door middel van de processen van het selecteren, opnemen, verwerken, integreren, vastleggen en gebruiken van informatie, en er betekenis aan geven. Leren kan betrekking hebben op individuen, groepen of zelfs organisaties (Simons, 2015).

*Je **ontwikkelen** is het doormaken van een reeks progressieve veranderingen die tot een hoger niveau van inzicht en/of functioneren leiden. De veranderingen zijn gericht op vooruitgang, en ontstaan door een combinatie van groei, rijping en leren (Kerpel, 2014).* In het kader van employability en organisatieflexibiliteit is de ontwikkeling van medewerkers van belang (Manuel, 2014). Flexibele, breed inzetbare medewerkers die het vermogen en de bereidheid hebben om andere/meer taken te verrichten dan waarvoor ze oorspronkelijk opgeleid zijn dragen bij aan de wendbaarheid van het ziekenhuis.

Opleiden betekent vormen, voorbereiden tot. In het onderwijsdomein gaat het dan om het inzetten van activiteiten voor het verwerven van specifieke kennis, vaardigheden en attitude (competenties) die betrekking hebben op een bepaalde rol, beroep of functie.

Onderwijskundige uitgangspunten voor de Opleiding tot Verpleegkundige

In de opleiding tot verpleegkundige staan de volgende uitgangspunten centraal:

1. De beroepspraktijk als begin en eindpunt voor de opleiding.
2. Competentiegericht onderwijs en leren:
 - verwerving van kennis, vaardigheden en een professionele attitude;
 - toenemende complexiteit;
 - authentieke beroepssituaties;
 - reflectie en feedback;
 - klinisch redeneren;
 - individueel en samen;
 - actief en zelfsturend.
3. Persoonlijke ontwikkeling van de student.

Ad 1 De beroepspraktijk als begin- en eindpunt voor de opleiding

Het onderwijs en het leren vindt voor het grootste gedeelte van de opleiding plaats op de leerafdelingen waar de stages plaatsvinden. De verpleegkundige zorg op al deze afdelingen bestaat uit een grote variatie aan specialistische, en voor een deel topklinische zorg, de nieuwste behandeltechnieken en apparatuur, multidisciplinaire teams en zorgnetwerken en in toenemende mate ICT- en e-health-toepassingen. Hierdoor ben je in staat alle benodigde beroepscompetenties te verwerven en je persoonlijk te ontwikkelen.

Onderwijs dat niet in de praktijk plaatsvindt, wordt zo authentiek mogelijk ingericht. Er wordt veel geleerd aan de hand van praktijkcasuïstiek en de uitvoering van het onderwijs wordt zoveel mogelijk door experts uit de beroepspraktijk verzorgd.

Ad 2. Competentiegericht onderwijs en leren

De structuur, inhoud en uitvoering van de opleiding is geheel gebaseerd op competentiegericht onderwijs en leren. De eindtermen van de opleiding bestaan uit het verwerven van zeven beroepscompetenties voor de verpleegkundige.

Deze competenties zijn afgeleid van de CanMEDS-rollen¹, die door de St. Antonius Academie vertaald zijn naar competenties voor de MBO-verpleegkundige. Het betreft de competenties: Verpleegkundig handelen, Communiceren, Samenwerken, Organiseren en Coördineren, Maatschappelijk handelen, Kennis & Wetenschap en Professionaliteit.

Leren door deel te nemen aan werk- en leeractiviteiten en terugkijken op je ervaringen levert een belangrijke bijdrage aan je professionele ontwikkeling.

Klinisch redeneren wordt zowel in het onderwijs als in de beroepspraktijk toegepast.

Ad 3. Persoonlijke ontwikkeling van de student.

Als student-verpleegkundige heb je een intensieve zorgrelatie met de patiënt en een samenwerkingsrelatie met je collega's. Tijdens je opleiding besteed je regelmatig aandacht aan je persoonlijke ontwikkeling. Hiervoor gebruik je verschillende methodieken en hulpmiddelen zoals: reflectie, feedback, intervisie, coaching en je digitale portfolio. Op deze wijze werk je bewust aan je eigen ontwikkeling, competenties en de wijze waarop je leert en je jezelf ontwikkelt.

¹ In de jaren negentig in Canada ontwikkeld model dat uitgaat van zeven 'competentiegebieden' voor klinische professionals: klinisch handelen, communiceren, samenwerken, kennis en wetenschap, maatschappelijk handelen, organisatie en professionaliteit.

Beroeps- en branchevereisten

Voor jouw opleiding gelden de volgende beroepsvereisten:

De wet BIG, Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg. Het doel van de Wet BIG is te zorgen dat de kwaliteit van onze gezondheidszorg hoog is en blijft. Ook beschermt de Wet BIG patiënten tegen ondeskundig en onzorgvuldig handelen van zorgverleners. Dit doet de Wet BIG onder andere met het BIG-register.

Voor het beroep mbo-verpleegkundige geldt artikel 34, Algemene Maatregel van Bestuur, besluit 463, waarin de opleidingseisen en het deskundigheidsgebied zijn omschreven. Wie een diploma heeft dat aan de eisen voldoet, heeft recht op het voeren van de beschermde opleidingstitel mbo-verpleegkundige ZH. Het beroep mbo-Verpleegkundige is een beschermd beroep, volgens de Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG).

De Mbo-Verpleegkundige wordt opgeleid conform de Wet BIG. Alleen wie in het BIG-register is ingeschreven mag de beschermde beroepstitel verpleegkundige voeren. De wettelijke beroepsvereisten zijn in alle onderdelen van het kwalificatiedossier verwerkt.

In het opleidingsbesluit is dit als volgt geformuleerd:

(Besluit 365 van 6 juli 2011, houdende regels inzake de opleidingseisen van de verpleegkundige)

Artikel 3

1. Een opleiding als bedoeld in artikel 2², omvat zowel theoretisch als praktisch onderwijs dat gericht is op het verwerven van kennis van en inzicht en vaardigheid in de volgende aspecten van de beroepsuitoefening van de verpleegkundige die betrekking hebben op het gebied van deskundigheid, bedoeld in artikel 33 van de wet:
 - a. het afnemen van een anamnese;
 - b. het onderkennen van dreigende of bestaande gezondheidsproblemen;
 - c. het opstellen van een verpleegplan;
 - d. het uitvoeren van de verpleegkundige zorg;
 - e. het evalueren en vastleggen van de verpleegkundige zorg;
 - f. de professionele ontwikkeling;
 - g. het samenwerken met andere beroepsgroepen in de zorg;
 - h. het bieden van goede kwaliteit van zorg.
2. Er zijn 4600 verplichte uren voor registratie in het BIG register. De 4600 klokuren zijn als volgt verdeeld; 2300 klokuren voor BPV³, 1535 klokuren voor beroepsgericht onderwijs en 765 klokuren vrij in te vullen (BPV of onderwijs), het moet wel beroeps gerelateerd zijn.
3. Het theoretische en praktische onderwijs voldoen ten minste aan de eisen, gesteld in punt 5.2.1 van Bijlage V van richtlijn 2005/36/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 7 september 2005, betreffende de erkenning van beroepskwalificaties (PbEU L 255).
4. Een wijziging van punt 5.2.1 van Bijlage V, bedoeld in het derde lid, gaat voor de toepassing van het derde lid gelden met ingang van de dag waarop aan de betrokken wijzigingsrichtlijn uitvoering moet zijn gegeven.

Artikel 5

Het praktische onderwijs omvat het opdoen van ervaring in de praktijk op de in artikel 3, eerste lid, onder a tot en met h, bedoelde aspecten van de opleiding onder verantwoordelijkheid van docenten verpleegkunde.

Artikel 6

Een bevoegdheid tot inschrijving in het register van verpleegkundigen, bedoeld in artikel 3 van de wet, komt eveneens toe aan de houder van een getuigschrift dat:

- a. is behaald voor de inwerkingtreding van dit besluit, en

² Zie <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2011-365.html>

³ BPV: Beroepspraktijkvorming

- b. voldoet aan de vereisten, gesteld in het Besluit opleidingseisen verpleegkundige, zoals dat luidde op het tijdstip waarop dat besluit werd ingetrokken.

Artikel 8

Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 augustus 2011.

Bronnen: VWS: Wet BIG (Staatsblad, juli 2011) en OCW: Richtlijn/36/EG (d.d.7-9-2005).

Voor sommige opleidingen geldt dat als je geen VOG kunt krijgen voor de BPV, MBO Utrecht de Onderwijsovereenkomst dan (OOK) kan ontbinden (zie ook art. 14.3 sub a OOK 2021-2022).

Voor de BBL- opleiding verpleegkunde van de St. Antonius Academie gelden, de verplichte uren voor de wet BIG. Dit betekent een totaal van minimaal 4600 klokuren. In onderstaand overzicht een de urenverdeling.

Overzicht uren wet BIG

Overzicht uren registratie BIG	Uren
Schooluren	1150
Beroepspraktijkvorming (BPV) / stage	2340
Zelfstanding uren: voorbereidings- en verwerkingsopdrachten vanuit het leerplan BPV	1130
Totaal	4620

Het onderwijsteam

Het team van jouw opleiding bestaat uit (onder andere) de volgende mensen:

Teamleider MBO Utrecht	Vacant
Hoofd Verpleegkundige Opleidingen Antonius Academie	Ellen Willering
Clusterdirecteur MBO Utrecht	Bram Smit

Het onderwijsprogramma

Hieronder vind je het globale onderwijsprogramma voor dit leer/werktraject. Je ziet daarin hoeveel begeleide onderwijstijd (BOT) je op school krijgt aangeboden en hoeveel tijd er staat voor het praktijkgedeelte. Dat noemen we beroepspraktijkvorming (BPV).

Ook zie je globaal waar je aan werkt per periode.

Opleidingsduur

In de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) is vastgelegd hoeveel uur de opleidingsduur van een opleiding ten minste moet bedragen. Het onderwijsprogramma van een mbo-opleiding bestaat uit begeleide onderwijstijd (BOT) en beroepspraktijkvorming (BPV). BOT-uren worden gegeven onder verantwoordelijkheid van onderwijsgevende personeelsleden. De BPV vindt plaats bij een erkend leerbedrijf op basis van een praktijkovereenkomst (POK). Deze POK wordt ondertekend door jou (als de betrokken student), het leerbedrijf en de voorzitter van het College van Bestuur.

In de tabellen hieronder lees je een overzicht van minimale BOT- en BPV- uren in relatie tot opleidingsduur van een mbo-opleiding en de uren specifiek voor de opleiding van de St. Antonius Academie.

Opleidingen van de Beroepsbegeleidende leerweg (BBL):

	BOT-uren per jaar	BPV-uren per jaar	Totaal minimum
Entree-opleiding	200	610	850 uur
1-jarige opleiding	200	610	850 uur
2-jarige opleiding	200	610	1700 uur
3-jarige opleiding	200	610	2550 uur
4-jarige opleiding	200	610	3400 uur

Aantal uren voor opleiding tot verpleegkundige St. Antonius Ziekenhuis (opleidingsduur 2,5 jaar)

	Studiejaar (2022- 2025)
Totaal BOT	1150
Totaal BPV	2340

De Beroepspraktijkvorming (BPV) in het ziekenhuis

Door te werken en leren in het ziekenhuis, maak je het beste kennis met je toekomstige beroep. BPV is dan ook een belangrijk en verplicht onderdeel van je opleiding. In deze opleiding zitten vier stageperiodes op vier verschillende afdelingen van het ziekenhuis.

Bij de BPV zijn verschillende partijen betrokken: jijzelf als student, het St. Antonius Ziekenhuis als leerbedrijf, de St. Antonius Academie (in samenwerking met MBO Utrecht) en het SBB. Wie waarvoor verantwoordelijk is, kun je zien in het BPV-protocol. Dit document vind je op de website van het SBB: www.s-bb.nl/bpvprotocol/

De BPV is een verplicht onderdeel van je opleiding waarin je werkt aan opdrachten en toetsen om de benodigde competentie te ontwikkelen tot het niveau van de beginnend beroepsbeoefenaar. Zonder dit leren in de praktijk kun je geen diploma behalen. Dit betekent dat je het voor de BIG-wet vereiste aantal BPV-uren hebt uitgevoerd en dat je alle BPV-periodes met een positieve beoordeling hebt afgerond.

Keuzedelen

De keuzedelen vormen ongeveer 15% van jouw opleiding.

De Antonius Academie biedt in samenwerking met de zorgacademies van MBO Utrecht diverse configuraties van keuzedelen aan. In alle configuraties van deze opleiding is het keuzedeel *Zorg in instabiele en acute zorgsituaties* opgenomen. Dit keuzedeel wordt het 'ziekenhuis-keuzedeel' genoemd.

Voor het resterende keuzedeel in jouw configuratie geldt dat je zelf een keuze kunt maken. Informatie over de keuzedelen is te lezen in het Opleidingsplan en ontvang je van je mentor.

Inspanningsverplichting Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)/Burgerschap

Voor LOB en Burgerschap geldt een inspanningsverplichting. Dat wil zeggen dat je moet laten zien hoe jij je tijdens je opleiding hebt ontwikkeld op het gebied van LOB en Burgerschap.

Voor jouw opleiding bestaat de inspanningsverplichting Burgerschap uit de volgende bewijzen per dimensie:

Dimensies (incl. kritische denkvaardigheid)	Periode/studiejaar afronding	Bewijs in Portfolio*
<i>Politiek-juridische dimensie</i>	Leerjaar 3 (a.d.h.v. opleidingsduur)	Burgerschaftsactiviteit Verslag

<i>Economische dimensie</i>	Leerjaar 3 (a.d.h.v. opleidingsduur)	Burgerschapsactiviteit Verslag
<i>Sociaal maatschappelijke dimensie</i>	Leerjaar 3 (a.d.h.v. opleidingsduur)	Praktijkopdrachten Verslag
<i>Dimensie vitaal burgerschap</i>	Leerjaar 3 (a.d.h.v. opleidingsduur)	Praktijkopdrachten verslag

Voor jouw opleiding bestaat de inspanningsverplichting 'Loopbaanoriëntatie en begeleiding' uit de volgende bewijzen per dimensie:

Competenties	Periode/studiejaar afronding	Bewijs in Portfolio*
<i>Kwaliteitsreflectie</i> <i>Wie ben ik, wat kan ik?</i>	Leerjaar 1, 2 of 3 (a.d.h.v. opleidingsduur)	Opdracht(en) uit lessen Reflectieverslagen
<i>Motievenreflectie</i> <i>Wat wil ik, wat drijft mij?</i>	Leerjaar 1, 2 of 3 (a.d.h.v. opleidingsduur)	(Praktijk)Opdracht(en) gemaakt: Verslagen
<i>Werkexploratie</i> <i>Welk soort werk past bij mij?</i>	Leerjaar 3 (a.d.h.v. opleidingsduur)	Opdracht(en) uit lessen: Verslag
<i>Loopbaansturing</i> <i>Wat wil ik worden?</i>	Leerjaar 3 (a.d.h.v. opleidingsduur)	Opdracht(en) uit lessen en praktijk
<i>Netwerk</i> <i>Wie kan mij daarbij helpen?</i>	Leerjaar 1, 2 of 3 (a.d.h.v. opleidingsduur)	Deelname lessen

Studievoortgang en Bindend studieadvies

Je mentor volgt je studievoortgang gedurende de opleiding. Tijdens het eerste studiejaar van de opleiding zullen de volgende punten worden beoordeeld:

- Studiehouding:
- Beroepshouding
- Studievoortgang praktijktoetsen
- Studievoortgang kennistoetsen
- Verzuim van schoolactiviteiten
- Verzuim van werk

Bij studie- en beroepshouding kunnen verschillende aspecten een rol spelen. Denk dan bijvoorbeeld aan het nakomen van afspraken, plannen en organiseren, samenwerken en overleggen.

De mentor is jouw aanspreekpunt voor wat betreft jouw studievoortgang. Zij maakt gebruik van de gegevens uit jouw portfolio. De uitkomst van bovenstaande punten en de afwezigheidsregistratie worden in een persoonlijk gesprek met je besproken. Indien nodig, bespreek je met jouw mentor de vervolgstappen.

Bij 10% of meer gemiste onderwijsdagen vanwege geoorloofd verzuim (bijv. door ziekte) vindt overleg plaats met jouw mentor en de leidinggevende van de afdeling waar je op dat moment stageloopt. Er worden afspraken gemaakt over hoe het gemiste onderwijs ingehaald wordt en de gevolgen voor het vervolg van de opleiding.

Bij geoorloofd verzuim van werkdagen van 10% of meer, zal dit ook voor de praktijkopleider en leidinggevende van de afdeling waar je werkt reden zijn om met je in gesprek te gaan. In overleg met

jouw mentor wordt bepaald in hoeverre het verzuim gevolgen heeft voor jouw studievoortgang en/of voor het behalen van de vereiste praktijken op grond van de wet BIG⁴. Als er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal de leidinggevende van de afdeling dit met je bespreken. Zij bepaalt de vervolgstappen op basis van afspraken rondom werknemerschap. Ongeoorloofd verzuim heeft altijd consequenties voor jouw opleiding.

Werkwijze

De mentor registreert in het eerste leerjaar op 2 of 3 momenten de studievoortgang door het invullen van de Studievoortgang-check (zie bijlage I):

Blokweek 1.1: In de laatste schoolweek voorafgaand aan de eerste stageperiode vindt een gesprek met jouw mentor plaats. De mentor heeft een beeld van je (studie)houding gekregen. Op basis daarvan zal van het eerste deel van de Studievoortgang-check worden ingevuld.

Blokweek 2.1: Deze schoolweken volgen na afronden van de eerste stageperiode. In deze schoolweken vindt wederom een gesprek met jouw mentor plaats. Zij vult het tweede deel van de studievoortgang-check in.

De beoordeling van een stageperiode vindt bij elke stage aan het einde van de stageperiode plaats. Echter gedurende de beginperiode van 2e stage zal, indien er aanleiding voor is vanuit eerdere studievoortgangschecks of omdat daar op grond van de genoemde criteria reden voor is, een extra weegmoment/beoordeling plaatsvinden. Dit gebeurt omdat het bindend studieadvies vanaf 9 maanden tot uiterlijk 1 jaar na de start van de opleiding gegeven moet worden.

Het weegmoment voor de verschillende groepen:

- September groep: vóór 1 juni van het eerste leerjaar
- Maart groep: vóór 25 oktober van het eerste leerjaar

Als er aanleiding voor is, zal op basis van dit weegmoment opnieuw een gesprek met jouw mentor plaatsvinden en een derde voortgangscheckformulier worden ingevuld.

Indien nodig kan een studievoortgang-check ook op andere momenten worden ingevuld.

Op basis van de bovenstaande monitoring zal in het eerste leerjaar een bindend studieadvies worden gegeven. Daarna zal, na het eerste leerjaar, bij onvoldoende beoordeling aan het einde van elke stageperiode en bij tweemaal behalen van een onvoldoende voor dezelfde kennistoets de voortgang van jouw opleiding worden besproken, zie Opleidingsplan.

Bindend Studieadvies (BSA)

Iedere student die is ingeschreven bij MBO Utrecht krijgt in het eerste jaar van zijn opleiding een bindend studieadvies (BSA).

Bij elk beoordelingsmoment in de praktijk met jouw begeleiders en bij elke Studievoortgang-check met jouw mentor wordt besproken wat er goed gaat en waarbij je eventueel extra begeleiding nodig hebt.

Op basis van de Studievoortgang-check wordt door het onderwijsteam van jouw opleiding beslist of je een positief of negatief BSA krijgt. Dit bindend studieadvies wordt gegeven in de periode tussen 9 en 12 maanden na de start van jouw opleiding.

Een BSA kan positief zijn of negatief.

Bij een positief BSA kun je gewoon verder gaan met je opleiding. Een negatief BSA komt nooit als een verrassing. Dit betekent dat je een negatief BSA pas krijgt nadat je studievoortgangsgesprekken hebt gehad, waarbij de Studievoortgang-check is ingevuld en er feedback is beschreven die vraagt om verandering of verbetering. Je krijgt altijd eerst een schriftelijke waarschuwing, zodat je in de gelegenheid bent om aan betere resultaten te werken. Deze waarschuwing noemen we een voorlopig negatief studieadvies.

Na een voorlopig negatief studieadvies krijg je de kans jezelf te verbeteren binnen een bepaalde tijd. Als je onvoldoende verbetering laat zien volgt een negatief BSA.

Bij het bepalen van het BSA wordt rekening gehouden met de persoonlijke omstandigheden van de student zoals ziekte, zwangerschap of een beperking.

⁴ Zie, <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijstijd/onderwijstijd-in-het-middelbaar-beroepsonderwijs/urennorm-opleiding-verpleegkundige>

Bij een negatief BSA kan MBO Utrecht de onderwijsovereenkomst met jou ontbinden. Als je onderwijsovereenkomst wordt ontbonden moet je stoppen met de opleiding. Dit betekent dat ook de leerarbeidsovereenkomst met het St. Antonius Ziekenhuis wordt ontbonden.

Een negatief BSA wordt altijd schriftelijk bevestigd, waarbij de redenen worden vermeld waarom je dit BSA hebt gekregen. In die brief staat ook op welke manieren je bezwaar kunt maken als je het niet eens bent met het BSA. Bij een negatief BSA krijg je de mogelijkheid om contact op te nemen met MBO Utrecht. Zij kunnen samen met je kijken naar andere opleidingen binnen MBO Utrecht of elders.

Beroepsmogelijkheid

Een (negatief) BSA heeft gevolgen. Daarom heb je recht op een goede voorlichting, een goed onderbouwd studieadvies en de mogelijkheid binnen 10 werkdagen na het BSA in beroep te gaan bij de Commissie voor Beroep van Examens. De student krijgt binnen 20 werkdagen een besluit over dit verzoek.

Een BSA wordt alleen gegeven in het eerste jaar na inschrijving bij een nieuwe opleiding. Dus ook als je later instroomt (en niet start in het eerste jaar) heb je recht op een BSA. Door het afgeven van een positief BSA spreekt de opleiding de verwachting uit dat jij je diploma zult halen. De studievoortgang kan echter ook na het eerste studiejaar anders lopen dan verwacht.

Studievoortgang onvoldoende na het eerste studiejaar

Tijdens de opleiding voer je de kennistoetsen uit, zoals dit beschreven staat in het Opleidingsplan. Indien je tweemaal een onvoldoende behaald voor een kennistoets, vindt overleg plaats met jou en met je begeleiders in de praktijk. Als je op voldoende niveau functioneert in de praktijk mag je de toets nogmaals herkansen. Tevens wordt besproken welke begeleiding je nodig hebt om de tweede herkansing met een voldoende af te ronden.

Is de beoordeling in de praktijk onvoldoende, dan wordt het onvoldoende resultaat voor de kennistoets meegenomen in het geheel van bevindingen over je studievoortgang en kan dit een reden zijn om naar vervolgstappen te kijken zoals hieronder beschreven.

Beoordeling

Bij het afronden van elke stageperiode vindt een beoordeling plaats, zie paragraaf 8.6.

Is de beoordeling onvoldoende dan zal er in overleg met de student, de mentor en begeleiders in de praktijk afgesproken worden of de opleiding, al dan niet, met 6 maanden verlengd wordt. Dit is afhankelijk van oorzaak van de onvoldoende. Als de onvoldoende (mede) ontstaan is door een achterstand in de vereiste opdrachten dan wordt direct tot een verlenging van de opleiding besloten. Is er een andere oorzaak van de onvoldoende, bijvoorbeeld vanwege houdingsaspecten dan is verlenging soms niet nodig. Er wordt altijd een herkansingperiode (meestal van 3 maanden) afgesproken waarbij concrete verwachtingen naar de student worden geformuleerd en wordt vastgesteld welke begeleiding de student hierbij ontvangt om tot een positief resultaat te komen. Na de herkansingsperiode vindt een herbeoordeling plaats. De beoordeling kan voldoende of onvoldoende zijn.

Beoordeling voldoende

Is deze beoordeling voldoende dan wordt op basis van de beschikbare informatie de verwachting uitgesproken dat de student de benodigde competenties nog wel kan ontwikkelen om tot een positief eindresultaat te komen. De student vervolgt de opleiding en aan het eind van elke stageperiode vindt opnieuw een beoordeling plaats. Wordt een stageperiode opnieuw met een onvoldoende beoordeeld dan stopt de opleiding van de student bij de St. Antonius Academie en volgt stap 2.

Beoordeling onvoldoende

Is deze beoordeling opnieuw onvoldoende dan stopt de opleiding bij de St. Antonius Academie en vindt opnieuw overleg plaats met de Opleidingscommissie van de Antonius Academie.

De uitkomst van dit gesprek kan zijn:

- De student volgt het besluit van de Opleidingscommissie en besluit zelf te stoppen met de opleiding. Om nieuwe loopbaanmogelijkheden te onderzoeken is het mogelijk om ondersteuning te vragen vanuit MBO Utrecht.

- De student onderzoekt samen met de coördinerend docent van MBO Utrecht de mogelijkheden of en zo ja hoe de opleiding vervolgd kan worden binnen MBO Utrecht, bijvoorbeeld in de VVT-sector (BOL of BBL variant).

Als het niet lukt om op die manier een oplossing te vinden, zal gekeken worden naar de bepalingen van de onderwijsovereenkomst. In het uiterste geval kan MBO Utrecht de onderwijsovereenkomst ontbinden. De opleiding zal zo'n besluit altijd zeer zorgvuldig nemen.

Examinering

Om je diploma te kunnen behalen neem je deel aan de volgende examens:

- Beroepsgerichte examens (meestal in de praktijk)
- Generieke examens (Nederlands, Rekenen en Engels)
- Keuzedeel-examens

Examenplan

Hoe de examinering plaatsvindt voor jouw opleiding vind je in het examenplan. Daar staat het volgende in beschreven:

- De examenvorm (praktijkexamen, kennisexamen, taal- of rekenexamen) inclusief examennaam en -code
- Plaats van examen (op school of in de BPV)
- De weging van het examen (Hoe 'zwaar' het examen meetelt)
- De duur van het examen (Hoelang het examen duurt)
- De normering van het examen (Wanneer heb je een voldoende behaald)
- De vorm van het examenresultaat (Of je een cijfer krijgt of een voldoende/goed)
- De relatie met de diploma-eisen uit het kwalificatiedossier

De examenplannen vind je terug op 'Algemene Opleidingsinformatie' in de ELO

Vrijstellingen voor Mbo- opleidingen

Je kunt een vrijstelling aanvragen voor een examenonderdeel als je met eerder behaalde resultaten al voldoet aan de eisen.

Een vrijstelling kun je aanvragen voor de:

- MBO Utrecht brede examens (Nederlands, rekenen, Engels (voor niveau 4)
- specifieke examens (kerntaken)
- examens voor keuzedelen
- BPV

Je moet dan wel minimaal een zes hebben gehaald voor het eerdere examen.

Als je een havo-, vwo of mbo-4 diploma hebt, wordt bij het inschrijven automatisch vrijstelling aangevraagd voor de generieke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels. In geval van een mbo-4 diploma wordt ook een vrijstelling aangevraagd voor loopbaan en burgerschap.

In alle andere gevallen vraag je zelf vrijstelling aan eventueel met behulp van je mentor door het invullen van een online formulier. De examencommissie verleent op basis van deze gegevens wel of geen vrijstelling. Meer informatie over vrijstellingen staat in het examenreglement, die vind je [hier](#).

Diplomerings

Hieronder zie je aan welke diploma-eisen je moet voldoen:

Diploma-eis	Slaag/zakbeslissing
<i>Kerntaken</i>	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of (afgerond naar) cijfer 6
<i>Wettelijke vereisten, indien in kwalificatie opgenomen</i>	Oordeel voldoende

*Nederlands, rekenen,
eventueel Engels*

Je hebt voldaan aan de landelijk vastgestelde eisen voor de generieke examenonderdelen Nederlands en rekenen én (voor niveau 4) Engels.

Entree

- Student moet examen Nederlands en rekenen hebben gemaakt.
- Resultaten Nederlands en rekenen tellen niet mee voor het diploma.

Niveau 2 en 3:

- Nederlandse taal: het eindcijfer is minimaal een 5.
- Rekenen: het resultaat

Niveau 4 opleiding

- Nederlandse taal, Engels en rekenen: het resultaat van de examens moet minimaal een 5 en tweemaal 6 zijn (in willekeurige volgorde).

*Loopbaan en
Burgerschap
Bpv*

Voldaan

Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.

Keuzedelen

De examenresultaten van de keuzedelen zijn van invloed op de slaag/zakbeslissing. De volgende compensatieregeling geldt:

- het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste (afgerond) een 6 of tenminste “voldoende” zijn;
- voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of tenminste “voldoende” zijn;
- een keuzedeelresultaat mag nooit lager dan een 4 of een daarmee overeenkomende eindwaardering zijn (zoals bijvoorbeeld een ‘onvoldoend’ of ‘niet behaald’).

Diploma-eis Slaag/zakbeslissing

<i>Kerntaken</i>	Oordeel per kerntaak minstens voldoende en/of (afgerond naar) cijfer 6
<i>Wettelijke vereisten, indien in kwalificatie opgenomen</i>	Oordeel voldoende
<i>Bpv</i>	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.

MBO Verklaring

Het kan zijn dat je, om wat voor reden dan ook, zonder diploma de opleiding verlaat. In dat geval krijg je van de Examencommissie van MBO Utrecht een mbo-verklaring mee. Dat is een overzicht van alle examenresultaten die je tot het moment van uitschrijven hebt behaald. Met die verklaring kun je een werkgever of een vervolgopleiding laten zien welke delen van de opleiding je hebt afgerond. Let op: de mbo-verklaring is géén certificaat of diploma. Deze verklaring heeft voor werkgevers niet de waarde die gelijkwaardig is en biedt bijvoorbeeld ook geen garantie op vrijstellingen bij een vervolgopleiding.

Bijlage I

De studievoortgang-check wordt gebruikt om de studievoortgang te monitoren en wordt gebruikt voor het vaststellen van het bindend studieadvies (BSA).

Blokweek 1.1:

In de laatste schoolweek voorafgaand aan de eerste stageperiode vindt een gesprek met je mentor plaats. De mentor heeft een beeld van je (studie)houding gekregen en zal op basis daarvan het eerste deel van de studievoortgang-check worden ingevuld.

Je maakt een verslag van het gesprek en stuurt dit naar je mentor.

1. Studievoortgang-check				
Blok 1.1	Gesprek mentor einde blokweek			Toelichting/ afspraken
Verzuim	n.v.t.	< 2 dagen	>2 dagen	
(On)geoorloofd Verzuim school				
Studiehouding	vold.	matig	onvol.	
				Toelichting /afspraken
Proactieve houding/ Vorbereiding lessen				

Blokweek 2.1

Deze schoolweek volgt na afronden van je eerste stageperiode. De mentor bespreekt je studievoortgang en vult op basis van de gegevens in het portfolio het tweede deel van de Studievoortgang-check in.

2. studievoortgang-check				
Blok 2.1	Gesprek mentor			Toelichting/ afspraken
Verzuim	n.v.t.	< 10%	> 10%	
(On)geoorloofd Verzuim school				
(On)geoorloofd verzuim stage				
Studiehouding	Goed	Voldoende	Onvol.	
Proactieve houding/ Vorbereiding lessen				
Studieresultaten AFZ toetsen				
Praktijk (invullen op basis van portfolio)	Voldoende		Onvol.	
Beoordeling stageperiode 1				
Praktijktoetsen				

Weegmoment / beoordeling beginperiode 2e stage

De mentor vult deel 3 in van de Studievoortgang- Check op basis van de beoordeling van het weegmoment dat wordt gepland als daar aanleiding voor is. Indien de beoordeling onvoldoende is wordt ook een gesprek met de mentor gepland.

Weegmoment praktijk stageperiode 2A

- Maartgroep: vóór 25 oktober
- Septemborgroep: vóór 1 juni

3. Studievoortgang-check				
	Gesprek mentor			Toelichting / afspraken
Verzuim	n.v.t.	< 10 %	>10%	
(On)geoorloofd verzuim stage				
Studiehouding	Goed	Voldoende	Onvol.	
Proactieve houding/ Vorbereiding lessen				
Studieresultaten AFZ toetsen Rekenen in de zorg toets				
Praktijk (invullen verslaglegging portfolio)	Voldoende		Onvol.	
Beoordeling stageperiode 2A				
Praktijktoetsen				

