



Regeling Leermiddelen, Schoolkosten en Financiën 2023-2024

Colofon

Uitgave:	1.0
Vastgesteld door het College van Bestuur op:	12 juli 2023
Instemming Studentenraad:	12 juli 2023
Opgesteld door:	Dienst Studentzaken
Kenmerk:	CvB/2023-035/01

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Belangrijke regelgeving	2
Schoolkosten	3
1. Onze uitgangspunten	4
2. Kosten van de opleiding	5
2.1 Les- of cursusgeld	5
2.2 Verplichte leermiddelen (onderwijsbenodigdheden)	5
2.3 Vrijwillige leermiddelen (niet verplicht)	6
2.4 Examenkosten (voor examenkandidaten)	6
3. Facturering, bijbetaling en teruggave kosten	7
3.1 Facturering en betalingsregelingen	7
3.2 Kosten bij tussentijdse instroom	8
3.3 Teruggave kosten bij beëindigen van de opleiding	8
3.4 Terug- of bijbetalen bij overstap naar andere opleiding	8
4. Financiële ondersteuning DUO	9
4.1 Studiefinanciering en studentenreisproduct	9
4.2 Terugbetalen studiefinanciering	9
4.3 Stopzetten studiefinanciering en studentenreisproduct	10
4.4 Stoppen in je eerste jaar	10
5. MBO-studentenfonds	11
5.1 Inleiding	11
5.2 Welke studenten kunnen aanspraak maken op het studentenfonds?	11
5.3 Onvoldoende financiële middelen voor aanschaf onderwijsbenodigdheden doelgroep 3	
5.4 Geen recht maar wel mogelijkheid tot steun, doelgroep 3a	12
5.5 Studenten die deelnemer zijn van de studentenraad van MBO Utrecht, doelgroep 1	13
5.6 Activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied, doelgroep 2	13
5.7 Studievertraging wegens bijzondere omstandigheden, doelgroep 4	14
5.8 De toetsingscommissie	15

Inleiding

In deze regeling vind je de juridische kaders en de uitgangspunten van MBO Utrecht. Het document geeft weer waar MBO Utrecht voor staat ten aanzien van beleid met betrekking tot leermiddelen, schoolkosten en financiële zaken die hiermee verband houden. Naast de wettelijke kaders en uitgangspunten van MBO Utrecht, bevat dit document ook praktische informatie voor studenten. Het document is tot stand gekomen na instemming van de Studentenraad. Studenten krijgen hierdoor inspraak op het beheersbaar houden van hun eigen kosten. De uitkomsten van de JOB-monitor en input van de studentenraad nemen we mee in de uitgangspunten in dit document. MBO Utrecht staat voor inclusief en transparant schoolkostenbeleid. Daarom proberen we de schoolkosten zo laag mogelijk te houden om ons onderwijs toegankelijk te maken voor iedereen.

Belangrijke regelgeving

De wet voor het mbo is de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB). In deze wet staat in artikel 8.1.4. onderwijsbijdragen het volgende. *“De inschrijving wordt niet afhankelijk gesteld van een andere dan een bij of krachtens de wet geregelde bijdrage.”* Dit wetsartikel betekent dat studenten het recht hebben om zonder extra kosten de opleiding te kunnen volgen en met een diploma af te ronden. De instelling ontvangt hiervoor bekostiging van het Ministerie van Onderwijs Cultuur & Wetenschap (OCW).

De wet les- en cursusgeld schrijft voor dat studenten in het mbo lesgeld moeten betalen bij een BOL-opleiding en cursusgeld bij een BBL-opleiding. De hoogte daarvan wordt jaarlijks door het Ministerie van OCW vastgesteld.

De wet regelt ook dat studenten in sommige gevallen aanspraak kunnen maken op een tegemoetkoming van de studiekosten. BOL-studenten boven de 18 jaar kunnen aanspraak maken op studiefinanciering, op basis van de Wet Studiefinanciering 2000.¹ Dit geldt niet voor BBL-studenten. Deze hebben (doorgaans) een arbeidscontract en salaris en betalen het cursusgeld en de leermiddelen zelf of de werkgever betaalt voor hen. Met de Wet versterken positie mbo-studenten is een mbo-studentenfonds ingevoerd, om te voorkomen dat studenten vanwege financiële redenen afzien van het volgen van een opleiding. Vier doelgroepen komen in aanmerking voor financiële ondersteuning, dit is verder uitgewerkt in hoofdstuk 5 van deze regeling.²

JOB (Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs), MBO-raad en de minister van Onderwijs hebben op 10 juli 2018 het ‘Servicedocument schoolkosten’ opgesteld. In dit document staan 16 punten die duidelijkheid geven over schoolkosten in het mbo aan (toekomstige) studenten, hun ouders en scholen. Uitgangspunt van de afspraken is dat studenten in het mbo, na betaling van het wettelijke les- of cursusgeld, het onderwijs kunnen volgen en de examens kunnen afleggen om hun diploma te behalen. Het servicedocument bouwt voort op artikel 8.1.4 (WEB). Het servicedocument is een uitleg en verduidelijking van de huidige regelgeving over schoolkosten. De uitgangspunten van MBO Utrecht over leermiddelen en schoolkosten zijn gebaseerd op het ‘Servicedocument schoolkosten’ en tot stand gekomen na instemming van de Studentenraad. In overeenstemming met het servicedocument zijn de uitgangspunten door MBO Utrecht vastgesteld. De MBO Raad heeft de afspraken die gemaakt zijn in het servicedocument verder uitgewerkt in de ‘Brochure Schoolkosten in het mbo’.³

¹ <https://wetten.overheid.nl/BWBR0011453/2022-03-23>

² <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2020-234.html>

³ https://www.mboraad.nl/sites/default/files/publications/brochure_schoolkosten_in_het_mbo_definitief_juni2022.pdf

Schoolkosten

De kosten die studenten maken voor het volgen van onderwijs (schoolkosten) zijn onder te verdelen in vier categorieën. Het juridisch kader onderwijsbenodigdheden geeft inzicht in welke leermiddelen door de instelling moeten worden bekostigd en welke onderwijsbenodigdheden voor rekening van de student komen.⁴ Deze categorieën staan hieronder beschreven:

1. De wettelijk vastgestelde verplichte bijdrage (les- of cursusgeld). Meer informatie over de wettelijk vastgestelde kosten is te vinden in hoofdstuk 2.
2. De basisuitrusting, waarvoor MBO Utrecht de kosten draagt. De basisuitrusting betreft alles wat nodig is om op school de opleiding te volgen en examens te doen. MBO Utrecht is eigenaar van deze spullen en bepaalt of je deze items ook buiten de school mag gebruiken. De student gaat respectvol en zuinig om met de basisuitrusting van de school. Doet de student dit niet dan kan MBO Utrecht kosten in rekening brengen. MBO Utrecht zorgt ervoor dat de basisuitrusting aanwezig is en op voorraad, zodat elke student onderwijs kan volgen en examens kan doen. Zelf kopen van onderdelen van de basisuitrusting (zoals bijvoorbeeld gereedschap), ook voor gebruik op school, is mogelijk maar dit is niet verplicht en altijd op vrijwillige basis. Voorbeelden van basisuitrusting zijn: basisbenodigdheden leslokaal, gereedschappen, verbruiksmaterialen, examens en toetsen, algemene softwarelicenties en activiteiten die vallen onder het verplichte onderwijsprogramma.⁵
3. De onderwijsbenodigdheden waar de student zelf (tijdig) voor zorgt (verplichte leermiddelen). MBO Utrecht stelt de materialen vast waar de student over dient te beschikken en die voor persoonlijk gebruik zijn bedoeld. Voor inschrijving maakt MBO Utrecht duidelijk welke onderwijsbenodigdheden je voor een bepaalde opleiding moet hebben. De student bepaalt zelf hoe en waar hij deze spullen koopt of leent. MBO Utrecht werkt samen met een distributeur, het is handig om de spullen daar te kopen, maar dit is niet verplicht. MBO Utrecht geeft de functionele specificaties van de onderwijsbenodigdheden (bijvoorbeeld de kleur of het type). De student bepaalt zelf van welk merk of bij welke aanbieder de spullen worden aangeschaft. MBO Utrecht betracht redelijkheid en billijkheid waar het gaat om de onderwijsbenodigdheden waarover de student dient te beschikken. Voorbeelden van onderwijsbenodigdheden zijn: boeken en readers, kantoorbenodigdheden, devices (laptop), softwarelicenties, sport- en werkkleding.⁶
4. De vrijwillige bijdrage (vrijwillige leermiddelen). MBO Utrecht kan, naast de (verplichte) onderdelen van de opleiding, extra activiteiten of faciliteiten aanbieden. Deze zijn vrijwillig, niet noodzakelijk voor het volgen van de opleiding en het behalen van een diploma, maar hebben wel meerwaarde voor de opleiding. Hiervoor kan MBO Utrecht de student een bijdrage vragen. De keuze om hier gebruik van te maken is vrijwillig en kan niet verplicht worden gesteld. MBO Utrecht geeft duidelijk aan wanneer het om een vrijwillige bijdrage gaat.

⁴ <https://www.kennisnet.nl/app/uploads/kennisnet/publicatie/Kennisnet-Juridisch-kader-onderwijsbenodigdheden-mbo.pdf>

⁵ Zie voor uitgebreidere uitwerking, de uitwerking van de MBO Raad:
https://www.mboaraad.nl/sites/default/files/publications/brochure_schoolkosten_in_het_mbo_definitief_juni2022.pdf

⁶ Zie voor uitgebreidere uitwerking, de uitwerking van de MBO Raad:
https://www.mboaraad.nl/sites/default/files/publications/brochure_schoolkosten_in_het_mbo_definitief_juni2022.pdf

1. Onze uitgangspunten

MBO Utrecht hanteert over schoolkosten de volgende uitgangspunten:

1. MBO Utrecht streeft ernaar de kosten voor leermiddelen conform de kaders van de wet zo laag mogelijk te houden zonder dat er wordt ingeboet op de kwaliteit van het onderwijs.
2. MBO Utrecht hanteert voor de leermiddelen gepubliceerd via de distributeur waarmee MBO Utrecht samenwerkt de uitgeversadviesprijs.
3. MBO Utrecht zorgt ervoor dat de student zich voor de inschrijving voor de opleiding een goed beeld kan vormen van de kosten van de opleiding. De gemiddelde kosten van de opleiding zijn te vinden op de website van MBO Utrecht. MBO Utrecht publiceert op 1 juli de leermiddelenlijsten op de website Start Schooljaar⁷. Op de leermiddelenlijst staat duidelijk aangegeven waarvoor en wanneer het leermiddel wordt gebruikt.
4. De student zorgt ervoor dat hij/zij beschikt over onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik. MBO Utrecht bepaalt de functionele specificatie van de onderwijsbenodigdheden, niet zijnde een specifiek merk.
5. Voor alle onderwijsbenodigdheden geldt dat ze voldoende intensief in het onderwijs en leerproces gebruikt worden. Opleidingen evalueren daarom jaarlijks hun leermiddelenlijsten.
6. Voor onderwijsbenodigdheden die aantoonbaar niet zijn gebruikt, betaalt MBO Utrecht het geld terug aan de student. Als een hele klas kan aantonen dat het leermiddel niet is gebruikt, dan kunnen studenten de leermiddelen inleveren en krijgen ze hun aankoopbedrag terug. Een klas kan hiervoor contact opnemen met dienst Studentzaken. Dienst Studentzaken checkt in samenspraak met de opleiding of de klacht gegrond is. De Studentenraad wordt op de hoogte gesteld van de procedure en de ingediende klachten.
7. De student heeft keuzevrijheid. De student bepaalt zelf waar deze de onderwijsbenodigdheden koopt of leent. Het is handig om deze bij een distributeur te bestellen, maar dit is niet verplicht.
8. Via een distributeur bestaat de mogelijkheid om leermiddelen gefaseerd te bestellen waardoor de kosten ook gespreid kunnen worden betaald.
9. Introductiedagen, werkweken en excursies die vallen onder het verplichte onderwijsprogramma worden bekostigd door de opleidingen van MBO Utrecht.
10. De schoolkosten mogen geen belemmering zijn om aan een opleiding te beginnen. Financieel kwetsbare studenten en/of hun ouder(s)/verzorger(s) kunnen een beroep doen op financiële ondersteuning gefaciliteerd door MBO Utrecht. Hiervoor is een mbo-studentenfonds ingesteld. Het is voor MBO Utrecht belangrijk dat alle studenten, ongeacht hun financiële situatie, onderwijs kunnen volgen. MBO Utrecht staat voor een inclusief schoolkostenbeleid.

⁷ <https://www.mboutrecht.nl/startschooljaar>

2. Kosten van de opleiding

Als je een opleiding bij MBO Utrecht volgt kun je te maken krijgen met de volgende schoolkosten:

- Les- of cursusgeld;
- Onderwijsbenodigdheden;
- Vrijwillige bijdrage;
- Examenkosten (voor examenkandidaten).

In dit hoofdstuk leggen we uit wat deze kosten precies inhouden en op welke manier je de kosten kunt betalen.

2.1 Les- of cursusgeld

Studenten die op 1 augustus 18 jaar of ouder zijn moeten les- of cursusgeld betalen. Studenten die een BOL-opleiding volgen, betalen lesgeld. Studenten die een BBL-opleiding volgen, betalen cursusgeld. De hoogte van het bedrag is afhankelijk van het niveau van de opleiding en de leerweg (BOL of BBL).

In de onderstaande tabel staat hoeveel les- of cursusgeld je voor schooljaar 2022-2023 moet betalen. Het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld. Kijk voor meer informatie op de website van de [Rijksoverheid](#).

	BOL (voltijds school)	BBL (werk/school)
Niveau 1/2	€ 1239, -	€ 258, -
Niveau 3/4	€ 1239, -	€ 624, -

Als je op 1 augustus jonger bent dan 18 jaar, dan betaal je geen les- of cursusgeld.

Hoe betaal je?

Je kunt ervoor kiezen het lesgeld in 1 keer te betalen via iDEAL in Mijn DUO of je betaalt in 9 termijnen via automatische incasso. Betaling in termijnen vraag je aan in Mijn DUO of het formulier beschikbaar op de website van DUO. Het is ook mogelijk om iemand anders dan jijzelf te machtigen om te betalen. Zie de website van [DUO](#) voor meer informatie.

Voor BBL-studenten geldt dat het cursusgeld wordt gefactureerd en geïnd door de afdeling [Studentfacturatie](#) van MBO Utrecht. Je ontvangt per mail of per post een factuur. Als de werkgever een deel van de kosten of alle kosten betaalt, dan ondertekenen de werkgever en de student een derden machtiging. De derden machtiging wordt samen met de praktijkovereenkomst verstuurd / afgegeven aan de student of op verzoek aan de werkgever. Met de getekende derdenmachtiging draagt de student de betalingsverplichting over aan de werkgever / het leerwerkbedrijf. Studentfacturatie verstuurt de factuur vervolgens naar de werkgever / het leerwerkbedrijf. Je kunt het cursusgeld in termijnen betalen (in hoofdstuk 3.1 vind je hoe je een betalingsregeling aanvraagt).

2.2 Verplichte leermiddelen (onderwijsbenodigdheden)

Voor elke opleiding stelt MBO Utrecht per leerjaar een leermiddelenlijst vast. Op deze lijst staan de onderwijsbenodigdheden (boeken, licenties en overige leermiddelen), die je nodig hebt om je opleiding te kunnen volgen. Bij MBO Utrecht wordt het werken met digitale middelen gestimuleerd. Daarom zijn alle eerstejaarsstudenten verplicht om een laptop aan te schaffen. Afhankelijk van je opleiding zal je laptop aan verschillende eisen moeten voldoen. De laptop staat vermeld als verplicht leermiddel op je leermiddelenlijst.

Hoe bestel je en betaal je?

De leermiddelenlijst is te vinden via [Start Schooljaar](#) op de website van MBO Utrecht. Je kan hier in één oogopslag zien wat je dient te bestellen voor het succesvol afronden van je opleiding. Het is niet verplicht om al deze leermiddelen aan te schaffen via de distributeur. Je bent vrij om te bepalen waar je de leermiddelen aanschaft. Als je via de distributeur besteld, dan is het mogelijk om in drie termijnen te betalen. Kijk voor de specificaties en de aanschaf van je laptop op Start Schooljaar op de website van MBO Utrecht of op je leermiddelenlijst.

Voor opleidingen Op Maat⁸ (BBL, OVO of ODT) publiceert MBO Utrecht ook tijdig de leermiddelenlijsten. Afhankelijk van de gekozen opleiding betaalt de student zelf voor de onderwijsbenodigdheden of betaalt de werkgever / het leerbedrijf voor de student. De opleiding informeert deze studenten hierover.

2.3 Vrijwillige leermiddelen (niet verplicht)

MBO Utrecht kan, naast de (verplichte) onderdelen van de opleiding, extra activiteiten of faciliteiten aanbieden. Deze zijn vrijwillig, niet noodzakelijk voor het volgen van de opleiding en het behalen van een diploma, maar hebben wel meerwaarde voor de opleiding (bijvoorbeeld extra excursies of cursussen). Hiervoor kan MBO Utrecht de student een bijdrage vragen.

Je kiest zelf of je gebruik wilt maken van deze extra's. MBO Utrecht mag voor deze extra's een vrijwillige bijdrage vragen. Zonder betaling mag MBO Utrecht het gebruik of de deelname weigeren.

Hoe bestel je en betaal je?

Op je leermiddelenlijst kun je een overzicht van de vrijwillige leermiddelen vinden. Deze kun je hier ook betalen. Je opleiding kan hierover meer informatie verschaffen.

2.4 Examenkosten (voor examenkandidaten)

Studenten die als examenkandidaat (extraneus) bij MBO Utrecht staan ingeschreven, betalen examenkosten. Deze studenten volgen dus geen onderwijs bij MBO Utrecht, maar doen alleen één of meer examens om het diploma van de opleiding te halen.

De hoogte van het bedrag wordt door het bevoegd gezag vastgesteld. De kosten zijn uiteraard afhankelijk van het soort examen. In de examenovereenkomst staan de examenkosten per af te leggen examen vermeld.

Hoe betaal je?

Na ondertekening van de examenovereenkomst ontvang je een factuur van MBO Utrecht.

⁸ Dit zijn opleidingen waar contract of samenwerkingsovereenkomst aan ten grondslag ligt.

3. Facturering, bijbetaling en teruggave kosten

In dit hoofdstuk staat algemene informatie over de volgende onderwerpen:

- Facturering en betalingsregelingen;
- Kosten bij tussentijdse instroom;
- Teruggave van kosten bij eerder beëindigen van de opleiding;
- Bijbetalen of teruggave van kosten bij overstappen naar een andere opleiding.

3.1 Facturering en betalingsregelingen

Studenten die een BBL-opleiding volgen, betalen cursusgeld. Het cursusgeld wordt door MBO Utrecht gefactureerd.

MBO Utrecht kan daarnaast bij uitzondering studenten een factuur sturen wanneer wel is deelgenomen aan extra faciliteiten (deelname aan een extra cursus of excursie) zonder dat er voldaan is aan de aanvullende schoolkosten (betaling via de leermiddelenlijst) of wanneer de student niet respectvol en zuinig omgaat met de basisuitrusting verstrekt door school.

Studenten die als examendeelnemer (extraneus) staan ingeschreven kunnen ook een factuur ontvangen voor de examenkosten.

De student, of bij minderjarigheid de wettelijke vertegenwoordiger van de student, is verantwoordelijk voor de tijdige betaling van de factuur. De facturen worden verzonden naar het bij MBO Utrecht bekende adres van de student zelf of van de wettelijke vertegenwoordiger.

Betalingsregeling

Is de student, of bij minderjarigheid zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger, dan wel de werkgever, niet in staat de kosten in één keer te betalen, dan kan men voor een betalingsregeling in aanmerking komen.

- De aanvraag van een betalingsregeling met MBO Utrecht moet binnen 30 dagen na factuurdatum ingediend zijn bij de financiële administratie, per e-mail aan financien@mboutrecht.nl, onder vermelding van het debiteuren- en factuurnummer. Na 30 dagen is het niet meer mogelijk om voor een betalingsregeling in aanmerking te komen.

Betalingstermijn en incassotraject

MBO Utrecht hanteert een betalingstermijn van 14 dagen op haar facturen. Als de factuur niet op tijd betaald is, worden de volgende acties ingezet:

- versturen herinnering (± 14 dagen na factuurdatum);
 - versturen aanmaning (14 dagen na factuurdatum herinnering);
 - versturen brief 'overdracht incasso' (± 42 dagen na factuurdatum);
 - overdracht aan incassobureau (± 63 dagen na factuurdatum);
- De hieraan verbonden kosten komen voor rekening van of de student, of de wettelijke vertegenwoordiger of de werkgever.

De incassokosten bedragen ten minste 15% van het te vorderen bedrag, minimaal €40,- plus wettelijke rente. Dit bedrag wordt verhoogd met 21% btw op grond van de Wet op de omzetbelasting 1967. De maximale incassokosten bedragen €375,- .

Bezwaar

Als je een gegrond bezwaar hebt tegen de ontvangen factuur, dan moet je dit bezwaar, binnen 1 maand na ontvangst van de factuur, kenbaar maken per e-mail aan studentfacturatie@mboutrecht.nl.

In de mail graag vermelden: naam student, studentnummer, de opleiding, factuurnummer, factuurbedrag en de reden van het bezwaar.

3.2 Kosten bij tussentijdse instroom

Als je na 1 augustus start met een opleiding, hoef je niet alle kosten voor het hele schooljaar te betalen. De volgende regeling wordt gehanteerd:

- Voor cursusgeld BBL worden de factuurbedragen aangepast aan het aantal maanden dat de student zijn opleiding volgt (1/12 deel per maand).
- Voor onderwijsbenodigdheden kan de student zelf zien wat de student aan moet schaffen op de leermiddelenlijst. Raadpleeg hierbij altijd je opleiding.

3.3 Teruggave kosten bij beëindigen van de opleiding

Terugbetalen les- of cursusgeld

Bij uitschrijving vóór 1 oktober hoef je geen les- of cursusgeld te betalen. Stop je later in het schooljaar met je opleiding en ben je vóór 1 mei uitgeschreven, dan kun je les- of cursusgeld terugkrijgen als je voldoet aan de volgende voorwaarden.

- Je hebt je diploma gehaald;
- Je stapt over naar een opleiding waarvoor je wettelijk cursusgeld moet betalen (bijvoorbeeld BBL of deeltijd);
- Je gaat scheiden of je ouders gaan scheiden en daardoor ben je niet in staat de lessen te volgen;
- Je bent zwanger;
- Je kunt door (ernstige) medische omstandigheden het schooljaar niet afmaken;
- Je partner of een familielid wordt ernstig ziek;
- Bij overlijden van je partner of een familielid.

Hoeveel je terugkrijgt is afhankelijk van de datum waarop je wordt uitgeschreven. Zie hiervoor de website van [DUO](#).

Hoe vraag je terugbetaling aan?

Voor BOL-studenten geldt: vraag teruggave van het lesgeld aan met het formulier 'Verzoek terugbetaling lesgeld' via [DUO](#). Doe dit uiterlijk op 31 juli. Stuur de op het formulier gevraagde bewijsstukken mee met je aanvraag. Het postadres staat op het formulier. Bij medische omstandigheden moet je de bijlage Medische informatie meesturen.

Voor BBL-studenten geldt dat teruggave van het cursusgeld automatisch door MBO Utrecht wordt geregeld als je je diploma behaald. Voor de overige bijzondere omstandigheden dien je uiterlijk 31 juli een verzoek in bij [Studentfacturatie](#).

3.4 Terug- of bijbetalen bij overstap naar andere opleiding

Bij het overstappen van een BOL-opleiding naar een BBL-opleiding moet je voor het resterende jaar cursusgeld betalen. Je kunt onder bepaalde voorwaarden een deel van het teveel betaalde lesgeld terugkrijgen van [DUO](#). Stap je over van een BBL-opleiding naar een BOL-opleiding dan kun je een verzoek indienen voor teruggave van het cursusgeld. Stuur daarvoor een mail naar [Studentfacturatie](#). Betaling van het lesgeld verloopt vervolgens via DUO.

4. Financiële ondersteuning DUO

4.1 Studiefinanciering en studentenreisproduct

Als je 18 jaar of ouder bent op 1 augustus én een BOL-opleiding volgt, kun je recht hebben op studiefinanciering of een tegemoetkoming in de studiekosten.

Studiefinanciering voor het middelbaar beroepsonderwijs bestaat uit 4 onderdelen:

- een basisbeurs;
- een aanvullende beurs;
- een lening;
- een studentenreisproduct.

De basisbeurs en het studentenreisproduct zijn er voor iedereen. Een aanvullende beurs en een lening moet je extra aanvragen.

De aanvullende beurs is afhankelijk van de hoogte van het inkomen van je ouders. DUO kijkt hierbij naar hun inkomen van 2 jaar geleden.

Daarnaast kun je een lening aanvragen. Een lening kun je per maand aanvragen en weer opzeggen. Let op: Een lening (en de rente) moet je altijd na jouw opleiding terugbetalen.

Hoeveel studiefinanciering krijg ik?

Hoeveel studiefinanciering je krijgt, is afhankelijk van verschillende zaken zoals het inkomen van je ouders, je woonsituatie, je eigen kosten en inkomsten.

Op de website van [DUO](#) vind je de maximale bedragen per maand. Deze bedragen worden jaarlijks aangepast. Je kunt hier ook je studiefinanciering [aanvragen](#).

Studentenreisproduct

Als je een BOL-opleiding volgt heb je recht op een studentenreisproduct ook als je nog geen 18 jaar bent op 1 augustus. Hiermee reis je gratis of met korting met het openbaar vervoer. Je krijgt automatisch een weekabonnement. Als je liever een weekendabonnement hebt, kun je gratis wisselen. Meer informatie over je studentenreisproduct vind je op [deze website](#). Aanvragen van het studentenreisproduct doe je via [DUO](#).

4.2 Terugbetalen studiefinanciering

Doe je een opleiding op niveau 1 of 2, dan zijn je basisbeurs, studentenreisproduct en eventuele aanvullende beurs altijd een gift.

Doe je een opleiding op niveau 3 of 4, dan worden de basisbeurs, studentenreisproduct en aanvullende beurs pas een gift als je minimaal een niveau 3 diploma haalt binnen 10 jaar, gerekend vanaf je 1e maand studiefinanciering. Dit noemen we ook wel 'prestatiebeurs'. Haal je geen diploma, dan moet je alles terugbetalen: je basisbeurs, je aanvullende beurs en je studentenreisproduct. Alleen de aanvullende beurs over je eerste 12 maanden met studiefinanciering mag je altijd houden.

Dit geldt ook voor het studentenreisproduct. Doe je een opleiding op niveau 3 of 4, dan is je studentenreisproduct een lening. Alleen als je binnen 10 jaar minimaal een niveau 3 diploma haalt, wordt het reisproduct een gift. Daarom kun je er altijd voor kiezen om je reisproduct niet aan te vragen.

4.3 Stopzetten studiefinanciering en studentenreisproduct

Zodra je bij MBO Utrecht bent uitgeschreven, heb je geen recht meer op studiefinanciering en dus ook niet op je studentenreisproduct. Je studiefinanciering stopt niet automatisch. Dit moet je zelf doen via [Mijn DUO](#). Je kunt je studiefinanciering per direct stopzetten of een einddatum in de toekomst doorgeven.

Ook je studentenreisproduct moet je stopzetten. Je kunt je reisproduct bij een ophaalautomaat van de NS stopzetten.

Zet je studentenreisproduct uiterlijk stop op de tiende dag van de maand waarin je er geen recht meer op hebt. Je mag vanaf de 1e dag van die maand al niet meer met je studentenreisproduct reizen.

Let op: Zet je je studentenreisproduct te laat stop, dan kost je dat € 75,- per halve maand. De eerste helft van de maand loopt daarbij tot en met de vijftiende van de maand. Gebruik je het ná die eerste maand, dan is de boete € 150,- per halve maand.

4.4 Stoppen in je eerste jaar

Volgt je een mbo 3 of 4 opleiding en stop je in het eerste jaar? Als je vóór 1 februari je studiefinanciering stopzet, hoef je je beurs en reisproduct niet terug te betalen. Dit wordt door DUO de 1-februarieregeling genoemd. Een eventuele lening betaal je wel terug. Zie voor meer informatie de website van [DUO](#).

5. MBO-studentenfonds

5.1 Inleiding

Met de Wet versterken positie mbo-student wordt de tijdelijke regeling voorziening leermiddelen voor deelnemers uit minimagezinnen vervangen door het mbo-studentenfonds.⁹

Het mbo-studentenfonds is in werking getreden op 1 augustus 2021. Doel van het fonds is voorkomen dat studenten vanwege financiële redenen afzien van het volgen van beroepsonderwijs of deelname aan organisaties of raden die ten goede komen van het mbo. Bepaalde studenten krijgen met de invoering recht op (financiële) ondersteuning van de school.

5.2 Welke studenten kunnen aanspraak maken op het studentenfonds?

Vier doelgroepen hebben recht op het studentenfonds:

1. Studenten (BOL of BBL) die lid zijn van de studentenraad, medezeggenschap, of bestuur van een studentenorganisatie.
2. Studenten (BOL of BBL) die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van MBO Utrecht mede in het belang zijn van MBO Utrecht of van het onderwijs dat de student volgt.
3. Minderjarige studenten (BOL) die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van de verplichte onderwijsbenodigdheden.¹⁰
4. Studenten (BOL) die vanwege bijzondere omstandigheden studievertraging hebben opgelopen en die geen recht meer hebben op studiefinanciering.

5.3 Onvoldoende financiële middelen voor aanschaf onderwijsbenodigdheden, doelgroep 3

Ouders(s)/verzorger(s) van studenten die op 1 augustus nog geen 18 jaar zijn en bij MBO Utrecht als BOL-student staan ingeschreven en die de verplichte leermiddelen niet kunnen betalen hebben recht op vergoeding van verplichte leermiddelen uit het mbo-studentenfonds. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:

- Ouder(s)/verzorger(s) met een inkomen lager dan 130% van het sociaal minimum. Een indicatie: voor één-ouder-gezin circa € 1.650,- bruto per maand en voor een twee-ouder-gezin circa € 2.280 bruto per maand (2022)¹¹ ;
- Gezinnen/ouder(s)/verzorger(s) in schuldsanering, of onder curatele of bewindsvoering.

Let op: MBO Utrecht maakt een uitzondering voor BBL-studenten Entree die minderjarig zijn. Deze studenten vallen ook onder de regeling die geldt voor minderjarige BOL-studenten. Hier is voor gekozen omdat deze studenten vaak geen loon ontvangen of een werkgever hebben die hun verplichte leermiddelen betaalt.

Hoe doe ik een aanvraag?

Minderjarige studenten of hun ouder(s)/verzorger(s) doen een aanvraag via het mailadres schoolkosten@mboutrecht.nl. Voor inwoners van de Gemeente Utrecht is het aanleveren van een kopie van de voor- en achterkant van de U-Pas voldoende bewijs om in aanmerking te komen voor ondersteuning. Het inkomen van de houders van deze pas is namelijk al getoetst.

⁹ <https://zoek.officiëlebevestigingen.nl/stb-2020-234.html>

¹⁰ Meerderjarige BOL-studenten hebben geen recht, maar kunnen bij uitzondering wel in aanmerking komen, zie hiervoor hoofdstuk 5.4.

¹¹ Tweemaal per jaar stelt de overheid de tarieven voor het sociaal minimum vast. <https://www.uvw.nl/particulieren/bedragen/detail/sociaal-minimum>

Indien de minderjarige student niet in het bezit is van een U-Pas dan wordt het volgende opgevraagd:

- Kopie van de meest recente loonstrook/uitkeringsspecificatie van de ouder(s) en/of verzorger(s);
- Kopie van de meest recente beschikking toeslagen: huurtoeslag en zorgtoeslag. Op te vragen bij de belastingdienst.

Wat wordt er vergoed?

Indien het verzoek tot ondersteuning wordt goedgekeurd dan vergoedt MBO Utrecht de verplichte leermiddelen (alle onderwijsbenodigdheden waar de student zelf verantwoordelijk voor is en die de student nodig heeft om de opleiding met goed gevolg af te kunnen ronden).¹² De verplichte leermiddelen die de student in bezit dient te hebben staan op de leermiddelenlijst van de opleiding.

Wat is de duur van de ondersteuning?

De toekenning geldt voor het schooljaar waarin de ondersteuning wordt aangevraagd. Indien de student tussentijds overstapt naar een andere opleiding binnen MBO Utrecht dan worden ook voor die opleiding de verplichte leermiddelen vergoed. Ouders(s)/verzorger(s) en/of minderjarige studenten kunnen het volgend schooljaar weer een aanvraag indienen als de student op 1 augustus nog geen 18 jaar is.

5.4 Geen recht maar wel mogelijkheid tot steun, doelgroep 3a

BOL-studenten

BOL-studenten die 18 jaar of ouder zijn op 1 augustus hebben geen recht op financiële ondersteuning vanuit de wet. Studenten die een BOL-opleiding volgen hebben daarnaast vanaf 18 jaar recht op studiefinanciering. Er is een klein deel van deze groep die moeite heeft om hun (toekomstige) verplichte Schoolkosten te financieren. In uitzonderlijke gevallen kunnen studenten die 18 jaar of ouder zijn en bij MBO Utrecht als BOL-Student staan ingeschreven en die de verplichte leermiddelen niet kunnen betalen een aanvraag indienen voor steun bij de aanschaf van verplichte leermiddelen.

Onder uitzonderlijke gevallen kun je denken aan:

- 1) Ziekte
- 2) Zwangerschap of bevalling
- 3) Handicap of chronische ziekte
- 4) Bijzondere familieomstandigheden
- 5) Eventueel overige door het CvB bepaalde omstandigheden.

Daarbij gelden de volgende voorwaarden:

1. De student moet ingeschreven staan bij een BOL-opleiding van MBO Utrecht en tijdens de opleiding bij MBO Utrecht studievertraging hebben opgelopen vanwege één of meer van bovengenoemde bijzondere omstandigheden.
2. De student is feitelijk studerend en neemt deel aan onderwijsactiviteiten of heeft een geldige reden voor geoorloofd verzuim.
3. De student heeft blijvende moeite met rondkomen, door aanhoudende hoge lasten of bijzondere omstandigheden en kan dit aantonen;
4. De student is bereid volledige inzage te geven in zijn/haar financiële situatie. Meer concreet, met zijn/haar toestemming wordt gekeken naar het rekeningoverzicht van inkomsten en uitgaven van de afgelopen drie maanden. We letten hierbij op de volgende zaken:
 - o Of de student spaargeld heeft;

¹² Bijvoorbeeld boeken, licenties, werkkleding, een laptop etc.

- Of er luxe uitgaven zijn, zoals rijlessen, abonnementen, vakanties e.d.;
- Of er schulden of leningen zijn en/of de student in de min staat.

Hoe doe ik een aanvraag?

Meerderjarige studenten doen een aanvraag via het aanvraagformulier. Wanneer er meer onderzoek nodig is wordt de aanvraag doorgezet naar de toetsingscommissie voor beoordeling (zie ook 5.8)

BBL-studenten

BBL-studenten hebben geen recht op financiële ondersteuning, omdat de Minister ervan uitgaat dat ze meestal loon ontvangen. BBL-studenten die geen loon ontvangen en voor wie de werkgever de studiekosten niet betaalt kunnen echter wel een aanvraag indienen voor de verplichte leermiddelen. Een doelgroep waar dit regelmatig voorkomt zijn studenten van de Entree-opleiding die een BBL-opleiding volgen. De procedure voor minderjarige studenten en meerderjarige studenten is hetzelfde als die voor de BOL-studenten (beschreven in 5.3 en 5.4).

Wat wordt er vergoed?

Zie hoofdstuk 5.8 voor de hoogte van de toekenning. Het gaat hier om maatwerk en wordt door de toetsingscommissie vastgesteld.

Wat is de duur van de ondersteuning?

Zie hoofdstuk 5.8 voor de duur van de ondersteuning. Het gaat hier om maatwerk en wordt door de toetsingscommissie vastgesteld.

5.5 Studenten die deelnemer zijn van de studentenraad van MBO Utrecht, doelgroep 1

Studenten die deelnemer zijn van de studentenraad van MBO Utrecht beslissen mee over belangrijke onderwerpen binnen MBO Utrecht. Denk bijvoorbeeld aan veiligheid in en om de school, het instroombeleid, schoolkostenbeleid en afspraken over examinering. Door hun deelname aan de Studentenraad kunnen deze studenten minder of beperkt bijverdienen naast hun studie. Zij hebben daardoor een financieel nadeel. Om deelname aan de Studentenraad niet te ontmoedigen hebben deze studenten recht op financiële ondersteuning. Het College van Bestuur heeft een financiële vergoeding ingesteld voor deze studenten. Deze financiële vergoeding is te vinden in het [statuut Medezeggenschap](#).

5.6 Activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied, doelgroep 2

Studenten (BOL of BBL) kunnen activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het CvB van MBO Utrecht mede in het belang zijn van MBO Utrecht of van het onderwijs dat de student volgt.

Indien een student van mening is dat hij/zij door maatschappelijke activiteiten in het belang van MBO Utrecht financieel nadeel heeft, kan de student een aanvraag indienen via schoolkosten@mboutrecht.nl met een beschrijving van de activiteit en een toelichting waarom dit in het belang van MBO Utrecht is.

De toetsingscommissie van het mbo-studentenfonds overlegt met het CvB over een maatwerk afspraak voor eventuele financiële vergoeding in relatie tot het financieel nadeel dat de student ondervindt. Het CvB beslist. Wanneer voor de bestuurlijke of maatschappelijke inzet van de student er andere inkomensvoorzieningen beschikbaar zijn, bijvoorbeeld voor actieve deelname aan JOB of een politieke jongerenorganisatie dan doet de student allereerst een beroep op die andere inkomensvoorziening.

5.7 Studievertraging wegens bijzondere omstandigheden, doelgroep 4

Studenten die een BOL-opleiding op niveau 3 of 4 volgen¹³, kunnen vanaf hun 18e tot hun 30e jaar 4 jaar een prestatiebeurs aanvragen, een studentenreisproduct, een eventuele aanvullende beurs¹⁴ en een eventuele één-ouder toeslag¹⁵. Daarmee kunnen zij het lesgeld betalen, de verplichte leermiddelen en een deel van de kosten van het levensonderhoud. Wanneer studenten binnen 10 jaar hun diploma halen, wordt de prestatiebeurs omgezet in een gift.

Wanneer studenten van doelgroep 4 door bijzondere omstandigheden studievertraging oplopen en geen recht meer hebben op studiefinanciering kunnen zij een aanvraag doen bij het mbo-studentenfonds via het aanvraagformulier. De aanvraag voor doelgroep 4 wordt altijd doorgezet naar de toetsingscommissie voor beoordeling (zie ook 5.8).

Onder bijzondere omstandigheden wordt het volgende verstaan:

- 1) Ziekte
- 2) Zwangerschap of bevalling
- 3) Handicap of chronische ziekte
- 4) Bijzondere familieomstandigheden
- 5) Eventueel overige door het CvB bepaalde omstandigheden.

Om in aanmerking te komen voor een financiële vergoeding vanuit het mbo-studentenfonds moet de student voldoen aan een aantal voorwaarden.

1. De student moet ingeschreven staan bij een BOL-opleiding van MBO Utrecht en tijdens de opleiding bij MBO Utrecht studievertraging hebben opgelopen vanwege één of meer van bovengenoemde bijzondere omstandigheden.
2. De student is feitelijk studerend en neemt deel aan onderwijsactiviteiten of heeft een geldige reden voor geoorloofd verzuim.
3. De student toont op basis van zijn of haar DUO overzicht aan dat de maximale duur van de prestatiebeurs gebruikt is en er geen recht meer is op studiefinanciering.
4. De student maakt aannemelijk dat geen andere financiële mogelijkheden open staan zoals gebruik maken van de DUO regelingen verlenging van de prestatiebeurs, verlenging van de diplomatermijn, omzetting van de prestatiebeurs of nieuwe aanspraak op studiefinanciering.¹⁶
5. De student dient samen met de studieloopbaanbegeleider een aanvraag in door het volledig invullen van een aanvraagformulier van het mbo-studentenfonds. Dit gaat vergezeld van een in overleg met zijn/haar opleiding opgesteld passend studieprogramma om de opleiding alsnog succesvol af te kunnen ronden. De teamleider geeft zijn/haar goedkeuring aan het plan en zet een handtekening onder het aanvraagformulier. Het aanvraagformulier dient volledig te zijn ingevuld en van de gevraagde bijlagen voorzien. De toetsingscommissie beoordeelt de aanvraag en kan op basis daarvan een financiële vergoeding toekennen vanuit het mbo-studentenfonds. Deze vergoeding wordt maximaal voor een jaar toegekend. De opleiding stelt de toetsingscommissie vier keer per jaar op de hoogte van de vordering van het studieprogramma.
6. Indien blijkt dat de student onjuiste gegevens heeft verstrekt, vervalt de financiële ondersteuning en wordt de financiële vergoeding teruggevraagd.
7. Indien de student naar het oordeel van de teamleider, met inachtneming van de vastgestelde persoonlijke omstandigheden, onvoldoende vordering heeft gemaakt in de opleiding en onvoldoende inzet in houding, cijfers en aanwezigheid laat zien om de studie positief af te ronden vervalt de financiële steun.

¹³ Studenten op niveau 1 en 2 ontvangen ook studiefinanciering, een reisproduct, eventueel een aanvullende beurs en eventueel een één-ouder toeslag. Het is echter geen prestatiebeurs, maar een gift.

¹⁴ Of studenten in aanmerking komen voor een aanvullende beurs hangt af van het inkomen van hun ouder(s) en/of verzorger(s).

¹⁵ De hoogte van de één-oudertoeslag van het mbo-studentenfonds is gelijk aan de toeslag die door DUO wordt toegekend aan 1 ouder studenten die onder de studiefinanciering vallen.

¹⁶ Zie voor deze regelingen de website van DUO: <https://duo.nl/particulier/studievertraging/verlenging-van-de-prestatiebeurs.jsp>

8. Indien de student opnieuw vertraging oploopt in het studieprogramma, maakt hij/zij dit tijdig kenbaar bij de studieloopbaanbegeleider. Op basis van de inspanningen van de student om het programma volgens afspraak af te ronden, kan eventueel de vergoeding worden verlengd door de toetsingscommissie.

De financiële steun voor vertraagde studenten bestaat als maximale maandbedrag uit:

- het bedrag van de basisbeurs;¹⁷
- eventueel de aanvullende beurs wanneer deze tijdens het recht op prestatiebeurs is toegekend door DUO aan de student;
- eventueel het bedrag van de toeslag eenoudergezin.

MBO Utrecht hanteert deze bedragen conform de vastgestelde bedragen voor uitwonende of thuiswonende studenten van DUO gedurende het aantal maanden van de vastgestelde studievertraging. Er kan geen vergoeding worden gevraagd voor het lesgeld; studiefinanciering is o.a. bedoeld om lesgeld van te betalen. Wanneer de financiële vergoeding niet hoger is dan deze maandbedragen dan heeft de student vrijstelling van inkomstenbelasting. Deze vrijstelling geldt niet voor BBL-studenten.

De toetsingscommissie van het mbo-studentenfonds van MBO Utrecht stelt op basis van de gegevens van de student en opleiding een periode vast waarin dit maandbedrag wordt overgemaakt aan de student.

5.8 De toetsingscommissie

De toetsingscommissie heeft de rol van onafhankelijke beoordelaar. Deze positionering is van belang vanwege haar controlerende taak. Het doel van de toetsingscommissie is om te onderzoeken of de student in aanmerking komt voor het mbo-studentenfonds.

De toetsingscommissie dient op onafhankelijke¹⁸ en deskundige wijze vast te stellen of een student voldoet aan de voorwaarden die het mbo-studentenfonds stelt ter verkrijging van vergoeding.

De toetsingscommissie toetst per student of de student voldoet aan de eisen die voor doelgroep 3a en 4 zijn vastgesteld. Op basis van de verkregen informatie kent de toetsingscommissie de aanvraag toe of wijst deze (deels) gemotiveerd af. De toetsingscommissie is immers *“het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de eisen die het mbo-studentenfonds stelt ten aanzien kennis en inzicht die nodig zijn voor toekenning van het mbo-studentenfonds.”*

De functionele onafhankelijkheid van de toetsingscommissie ten opzichte van het college van bestuur betekent dat de toetsingscommissie weliswaar wordt ingesteld door het college van bestuur, maar dat de instelling moet zorgen dat de toetsingscommissie binnen de instelling onafhankelijk haar werk kan verrichten. Essentieel is dat de toetsingscommissie haar taken kan uitvoeren vanuit een onafhankelijk positie en – om die reden – geen taken of verantwoordelijkheden overneemt van het onderwijs.

Samenstelling toetsingscommissie

De toetsingscommissie heeft een onafhankelijke positie bij het beoordelen van aanvragen. Om deze positie te borgen is de commissie samengesteld uit de volgende leden:

1. In de toetsingscommissie heeft minimaal één lid van team Studentenwelzijn zitting.
2. In de toetsingscommissie heeft een deskundige op het terrein van financiën zitting.

¹⁷ Voor de actuele bedragen van prestatiebeurs, aanvullende beurs en eenouder toeslag wordt de informatie van de website van DUO gebruikt.

¹⁸ ‘Onafhankelijkheid en deskundigheid’ zijn gedefinieerd als de belangrijkste eigenschappen waar de toetsingscommissie over dient te beschikken. Deze onafhankelijkheid en deskundigheid hebben betrekking op zowel de plaats van de toetsingscommissie in de organisatie, de benoeming en samenstelling van de leden van de toetsingscommissie als op de taken en bevoegdheden van de toetsingscommissie.

3. In de toetsingscommissie heeft minimaal één lid van dienst Studentzaken zitting.
4. In de toetsingscommissie heeft – indien mogelijk – een vrijwilliger van stichting leergeld zitting.

Hoogte van de toekenning

De hoogte van de vergoeding voor doelgroep 3a is maatwerk. De hoogte van de toekenning wordt gebaseerd op de verplichte leermiddelen (onderwijsbenodigdheden) die de student dient aan te schaffen.

De financiële steun voor doelgroep 4 bestaat als maximaal maandbedrag uit

- het bedrag van de basisbeurs;
- eventueel de aanvullende beurs wanneer deze tijdens het recht op prestatiebeurs is toegekend door DUO aan de student;
- eventueel het bedrag van de toeslag eenoudergezin.

Duur van toekenning

De duur van de vergoeding voor de meerderjarige studenten uit doelgroep 3a zal maatwerk zijn, maar een aanvraag kan maximaal voor de duur van één jaar worden toegekend.

Voor doelgroep 4 wordt op basis van de gegevens van de student en opleiding, een periode vastgesteld waarin het maandbedrag wordt overgemaakt aan de student. De toekenning geldt voor het aantal maanden van de vastgestelde studievertraging, zoals beschreven in 5.7.

Uitvoering

De toetsingscommissie heeft naast het beoordelen van verzoeken voor financiële ondersteuning een aantal andere taken die voortkomen uit haar verantwoordelijkheden. De taken van de toetsingscommissie die hier genoemd staan zijn beperkt tot de taken die zich specifiek richten op de aanvraag of zorgsignalen die voortkomen uit de toetsing.

De toetsingscommissie:

- Stelt vast aan welke eisen een student moet voldoen om in aanmerking te komen voor het mbo-studentenfonds
- Adviseert de student voor inschakeling van hulp bij zorgsignalen. Denk hierbij aan student met schulden en/of psychosociale problematiek.
- Voert de richtlijnen en aanwijzingen in het beoordelen en vaststellen van mbo-studentenfonds aanvragen en monitort of deze richtlijnen worden opgevolgd.
- De toetsingscommissie evalueert jaarlijks het toetsingsplan en doet voorstellen voor verbetering.

Het onderzoek

Zodra de Toetsingscommissie de aanvraag binnen heeft gekregen, kan ze aan het onderzoek beginnen. De Toetsingscommissie neemt dan contact op met de student. De Toetsingscommissie stelt alleen vragen die met de aanvraag te maken hebben. Alle betrokkenen hebben te maken met een geheimhoudingsplicht. De Toetsingscommissie krijgt immers de beschikking over persoonlijke informatie en moet daar uitermate zorgvuldig mee omgaan.

Het oordeel

De Toetsingscommissie streeft ernaar om ieder onderzoek binnen 15 werkdagen af te ronden, maar het aanvragen van (financiële) documenten kan soms langer duren. Zodra de commissie klaar is met

het onderzoek meldt ze de uitkomst aan student, studieloopbaanbegeleider en schoolkosten@mboutrecht.nl.

Verplichtingen student

De student is verplicht om:

- De aanvraag naar waarheid in te vullen;
- De benodigde informatie te verstrekken die de toetsingscommissie nodig heeft om de aanvraag te kunnen beoordelen;
- De toetsingscommissie te informeren als de omstandigheden zijn gewijzigd en er geen of minder recht op compensatie nodig is.

Verlies van het recht op mbo-studentenfonds

Elk recht op ondersteuning uit het mbo-studentenfonds vervalt bij:

- Verwijtbaar tekortschieten van de student in de nakoming van zijn verplichtingen;
- Weigering van inzage en aanleveren van noodzakelijk bewijsstukken;
- Verstrekking van valse informatie;
- Opzet om te misleiden/ frauderen.
-

Dossiervorming

De aangeleverde bewijsstukken worden t.b.v.de beoordeling door de toetsingscommissie op een afgeschermd plek¹⁹ digitaal opgeslagen. Na beoordeling worden het aanvraagformulier, de bewijsstukken en het besluit opgeslagen in het studentendossier. De documenten worden conform bewaartermijnen wetgeving (en ter verantwoording) bewaard en zodra de bewaartermijn is verlopen conform wetgeving vernietigd.

Bezwaar

Indien een student, of zijn/haar wettelijk vertegenwoordigers, het niet eens zijn met een toekenningsbeslissing, dan kan de student, dan wel zijn/haar wettelijke vertegenwoordigers namens hem/haar, hiertegen bezwaar maken. Bezwaar kan via de toegankelijke faciliteit worden ingediend bij de Geschillencommissie van MBO Utrecht (klachtenstudenten@mboutrecht.nl). Op het bezwaar is het reglement Overige Klachten en Geschillen van toepassing. Dit reglement kun je vinden op de website van MBO Utrecht.²⁰

¹⁹ Er zal gebruik worden gemaakt van het studenteninformatiesysteem van MBO Utrecht.

²⁰ <https://www.mboutrecht.nl/studenten/klachten/>