



Studentenstatuut MBO Utrecht

Colofon

Opgesteld door
Instemming Studentenraad op
Vastgesteld door College van Bestuur
Kenmerk vastgesteld College van Bestuur

: O&K
: 12 juli 2023
: 12 juli 2023
: CvB/2023-031/01

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begrippenlijst	3
1. Inleiding	5
2. MBO Utrecht	5
2.1 Missie, visie en kernwaarden	5
2.2 Organisatie	5
3. Informatievoorziening, rechten en plichten	5
3.1 Studentenstatuut	6
3.2 Studenteninformatie	6
3.3 Onderwijs- en examenregeling (OER)	6
3.4 De Praktijkovereenkomst	6
4. Organisatie van het onderwijs	6
4.1 Aanmelden en inschrijven	6
4.2 Kosten	6
4.3 Maatwerk en voorzieningen	7
4.4 Medezeggenschap	7
5. Regels over het onderwijs	8
5.1 Verantwoordelijkheden school	8
5.2 Verantwoordelijkheden student	8
5.3 Aanwezigheidsbeleid MBO Utrecht	9
5.4 Bindend studieadvies	9
6. Gedragsregels en veiligheid	10
6.1 Gedragsregels	10
6.2 Verzekeringen en aansprakelijkheid	11
7. Schorsing, verwijdering en uitschrijving	11
7.1 Schorsing en verwijdering	12
7.2 Uitschrijven van een student	12
8. Rechtsbescherming en klachtenregelingen	12
8.1 Toegankelijke faciliteit	12
9. Slotbepalingen	12

Begrippenlijst

Beroep	Een beroep tegen beslissingen van de examencommissie of van de examinatoren, zoals bedoeld in artikel 7.5.6 van de WEB.
Beroepspraktijkvorming (BPV)	De beroepspraktijkvorming maakt verplicht onderdeel uit van iedere beroepsopleiding. Beroepspraktijkvorming is een ander woord voor stage. De afspraken tussen de student, de school (MBO Utrecht) en het BPV-bedrijf worden vastgelegd in de praktijkovereenkomst (POK).
BBL	Beroepsbegeleidende leerweg: dit is een combinatie van leren en werken.
BOL	Beroepsopleidende leerweg: dit is een combinatie van leren en BPV.
CvB	Het College van Bestuur (CvB) is het bestuur dat de dagelijkse leiding heeft van de school.
Commissie van Beroep voor de Examens	De commissie die het beroepschrift van een student behandelt en verantwoordelijk is voor de uitvoering van de beroepsprocedure.
Clusterdirecteur	De door het College van Bestuur aangewezen persoon die leidinggeeft aan een of meer academies van MBO Utrecht.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs: DUO is de uitvoeringsorganisatie van de Rijksoverheid voor het onderwijs. DUO financiert en informeert studenten en scholen (MBO Utrecht) en organiseert examens. Zo maakt DUO goed onderwijs mogelijk.
Entreeopleiding	Opleiding voor studenten zonder diploma van een vooropleiding. De entreeopleiding duurt één jaar.
Geschil	Een uiting van onvrede tegen een schriftelijke beslissing ("besluit") van de school of het nalaten om een besluit te nemen, niet zijnde een klacht of beroep.
Geschillenadviescommissie	De commissie die ingesteld is door het College van Bestuur die zorgt draagt voor een behoorlijke behandeling van en adviseert over geschillen met betrekking tot beslissingen dan wel het ontbreken ervan op grond van de WEB en daarop gebaseerde regelingen. Bij deze commissie kan een student bezwaar maken als de student het oneens is met een beslissing van de school, bijvoorbeeld over de weigering van de toelating of over een verwijdering. De commissie brengt vervolgens advies uit aan het College van Bestuur.
Inschrijfbesluit	Het schriftelijke besluit van de school op een verzoek op aanmelding van een student, waarin wordt bevestigd dat de student wordt ingeschreven en het onderwijs mag volgen.
Klacht	Een uiting van ongenoegen over een gedraging, dan wel het nalaten van een gedraging, van de school, een medewerker, (een lid van) de directie, (een lid van) het College van Bestuur of een anderszins functioneel bij de school betrokken persoon of orgaan van de school.
Klachtencommissie	De commissie die ingesteld is door het College van Bestuur die zorgt draagt voor een behoorlijke behandeling van en adviseert over klachten.
Ouders	Ouders en wettelijke verzorgers
Persoonsgegevens	Alle gegevens met betrekking tot individuele personen, dit zijn gegevens op grond waarvan een persoon kan worden herleid (denk aan naam, adres, geboortedatum enz.).
School	De term 'school' wordt in deze overeenkomst, en in andere officiële stukken, gebruikt als aanduiding van MBO Utrecht.

Student	Een persoon die is ingeschreven op de school voor het volgen van beroepsonderwijs of een onderdeel daarvan. Een student heeft toegang tot de onderwijs- en examenvoorzieningen.
Teamleider	De door het College van Bestuur aangewezen persoon die leidinggeeft aan een of meer onderwijsteams.
Toegankelijke faciliteit	Een centraal aanspreekpunt voor studenten met een klacht, beroep en/of geschil. Deze is te bereiken via www.mboutrecht.nl .
POK	Praktijkovereenkomst: schriftelijke overeenkomst die de verhoudingen regelt tussen de student, de school (MBO Utrecht) en het BPV-bedrijf. De student verplicht zich om vóór het begin van de beroepspraktijkvorming een ondertekende praktijkovereenkomst in te leveren bij de studentenadministratie. In de POK staan afspraken over de BPV, zoals de start- en de einddatum, het aantal uren, de werkdagen en –tijden. De student is verplicht het aantal uren, dat in de POK is opgenomen, te maken.
Studieadvies	Afspraken die met de student worden gemaakt om de kans te vergroten dat de opleiding binnen de daarvoor gestelde periode wordt afgerond. Indien de student niet geschikt of bekwaam is om de opleiding binnen de daarvoor gestelde periode af te ronden kan de onderwijsdirecteur hem/haar een negatief studieadvies geven.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs: het wettelijk kader voor het beroepsonderwijs. De WEB bevat artikelen over kwaliteitszorg, de bekostiging, de zorgstructuur, het personeel, medezeggenschap, het onderwijs, de examinering, inschrijving en toelating.

1. Inleiding

Voor je ligt het studentenstatuut van MBO Utrecht. Het studentenstatuut beschrijft de rechten en plichten van MBO Utrecht¹ en van alle studenten, die zich bij MBO Utrecht hebben ingeschreven. Denk hierbij aan de regels over aanwezigheid in de klas, schorsing en verwijdering en de beschrijving van procedures voor de behandeling van klachten en geschillen. De rechten en plichten die alleen in een specifieke opleiding gelden, staan in de onderwijs- en examenregeling (OER) van deze opleiding beschreven. Dit statuut geeft informatie over wat de student van de school mag verwachten en wat de school van de student mag verwachten. Het studentenstatuut benoemt verder de regelingen die gelden voor studenten. Het geeft daarnaast ook aan welke voorzieningen er zijn.

Het studentenstatuut geldt binnen en buiten de schoolgebouwen en –terreinen, zowel tijdens en na schooltijd, voor zover dat verband houdt met de schoolsituatie. Dat betekent dat dit studentenstatuut ook geldt op locaties waar beroepspraktijkvorming wordt uitgeoefend én van toepassing is op digitale onderwijsactiviteiten.

Alle regelingen en informatie van MBO Utrecht kun je terugvinden op de [website](#).

Dit studentenstatuut is geldig vanaf 1 augustus 2023. Het is vastgesteld door het College van Bestuur van MBO Utrecht op en heeft de instemming van de Studentenraad gekregen op 28 juni 2023

2. MBO Utrecht

2.1 Missie, visie en kernwaarden

Onze missie

We stimuleren studenten in hun groei als mens én als zelfbewuste, flexibele professional. Zodat zij blijvend en waardevol bij kunnen dragen aan de arbeidsmarkt en samenleving van nu en morgen.

Onze visie

Wij geloven in onze studenten. Bij ons mag je ontdekken en zijn wie je bent. Met goed onderwijs geven we richting en ruimte aan het ontplooiën van talenten. We stimuleren een op ontwikkeling gerichte mindset. Zo heeft elke student het zelfvertrouwen en een stevige basis om een goed bestaan op te bouwen. En mee te bewegen met voortdurende veranderingen in de samenleving en werk.

We zien om naar elkaar en onze omgeving. We laten studenten zien dat ze onderdeel zijn van een veel groter geheel. We stimuleren hen om bij te dragen aan een meer verdraagzame en duurzame samenleving. Een samenleving die gebaseerd is op waarden als gelijkwaardigheid, naastenliefde, rechtvaardigheid én waarin we evenwichtig omgaan met de aarde. We willen studenten bewustmaken dat zij het verschil kunnen maken.

Onze kernwaarden

- Persoonlijk. Je wordt écht gezien.
- Verbonden. Met elkaar leer je meer.
- Verantwoordelijk. Je bent verantwoordelijk voor je eigen ontwikkeling.

2.2 Organisatie

Het College van Bestuur heeft de dagelijkse leiding over MBO Utrecht. De Raad van Toezicht ziet toe op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen MBO Utrecht. Dat toezicht vindt plaats over alle aspecten van de organisatie. Clusterdirecteuren geven leiding aan de academies van MBO Utrecht, en teamleiders sturen de onderwijsteams aan.

MBO Utrecht kent verschillende onderwijsteams. Deze onderwijsteams verzorgen zowel opleidingen in de beroepsopleidende leerweg (bol) als in de beroepsbegeleidende leerweg (bbl). Daarnaast bieden we in de derde leerweg cursussen, trainingen en opleidingstrajecten aan die leiden tot een mbo-certificaat of diploma. Op www.mboutrecht.nl vind je een totaaloverzicht van alle opleidingen.

3. Informatievoorziening, rechten en plichten

Per 1 augustus 2023 geldt de wet 'Verbetering rechtsbescherming mbo-studenten'. Het doel van de wetwijziging is dat studenten een stevigere rechtspositie krijgen. Dat betekent dat er wettelijk meer vastligt over welke rechten studenten hebben. Denk hierbij aan nieuwe regels over schorsing en verwijdering van studenten, en regels over de informatievoorziening voor studenten. MBO Utrecht bepaalt dat niet langer volledig zelf, en moet voldoen aan regels die zijn vastgelegd in de wet. Daarmee krijgen studenten betere

¹ Als we spreken over 'school' dan bedoelen we MBO Utrecht als geheel. Wanneer we spreken over 'opleiding' dan gaat het over jouw specifieke studie.

rechtsbescherming. Dat betekent dat er wettelijk meer faciliteiten komen die studenten helpen om toegang te krijgen tot hun rechten (lees hoofdstuk 8 voor meer informatie hierover).

Informatie over het studeren bij MBO Utrecht en je rechten en plichten als student hebben we onder meer vastgelegd in vier belangrijke documenten.

3.1 Studentenstatuut

Dit is het document dat je nu leest. In dit studentenstatuut informeren we je over de rechten en plichten die gelden voor alle studenten van MBO Utrecht.

3.2 Studenteninformatie

De algemene informatie over het studeren bij MBO Utrecht wordt online gedeeld. Deze informatie is voor alle opleidingen en studenten gelijk. Je vindt hier bijvoorbeeld informatie over schoolkosten, passend onderwijs en internationalisering. De studenteninformatie vind je op www.mboutrecht.nl/praktisch.

3.3 Onderwijs- en examenregeling (OER)

De rechten en plichten die alleen in een specifieke opleiding gelden, staan in de onderwijs- en examenregeling (OER) van deze opleiding beschreven. De OER bevat o.a. het onderwijsprogramma met vermelding van het aantal begeleide onderwijsuren per studiejaar, het aantal klokuren beroepspraktijkvorming per studiejaar en de regels met betrekking tot het examen. De OER van jouw opleiding vind je terug op www.mboutrecht.nl/praktisch. Tussentijdse wijzigingen in de OER worden toegevoegd in de vorm van een addendum. De opleiding informeert je hier tijdig over.

3.4 De Praktijkovereenkomst

Het praktijkdeel van de opleiding heet de beroepspraktijkvorming (BPV). BPV is stage of werk. Studenten die de beroepspraktijkvorming gaan volgen, sluiten daarvoor een aparte schriftelijke overeenkomst af: de Praktijkovereenkomst (art. 7.2.8. lid 2 WEB). Die overeenkomst regelt de verhoudingen tussen de student, MBO Utrecht en het bpv-bedrijf.

4. Organisatie van het onderwijs

4.1 Aanmelden en inschrijven

Jaarlijks stelt MBO Utrecht het instroombeleid van de school vast en maakt dit beleid uiterlijk 1 februari voorafgaand aan het studiejaar bekend op de website. In het instroombeleid vind je o.a. informatie over toelatingseisen, voorlichting, kennismakingsactiviteiten en inschrijving.

Het instroombeleid van MBO Utrecht is gericht op persoonlijke aandacht voor de student, waarbij we uitgaan van talenten, ambities en mogelijkheden. Dit beleid sluit aan bij een van de kernwaarden van MBO Utrecht: persoonlijk. Tijdens het instroomproces bereiden we studenten voor op een volgende stap in de (studie)loopbaan. De loopbaan- en branchegerichte kennismakingsactiviteiten dragen bij aan een doorlopend proces bij de overstap v(mb)o naar mbo. Het actuele instroombeleid vind je [hier](#).

4.2 Kosten

MBO Utrecht heeft [schoolkostenbeleid](#) dat jaarlijks opnieuw wordt vastgesteld. De studentenraad heeft instemmingsrecht op dit beleid. In deze regeling vind je o.a. informatie over kosten van de opleiding, teruggave kosten bij beëindiging van de opleiding, terugbetaling van eventuele voorschotten, studiefinanciering en het mbo-studentenfonds. MBO Utrecht staat voor een inclusief en transparant schoolkostenbeleid, dit is geformuleerd aan de hand van 10 uitgangspunten. Wat betekent dit in de praktijk?

- We houden de kosten zo laag mogelijk, zodat het onderwijs toegankelijk blijft.
- Studenten kunnen de kosten voor hun opleiding snel en makkelijk vinden.
- We evalueren jaarlijks met het onderwijs hoe het gaat en wat er beter kan.

MBO Studentenfonds

Het mbo-studentenfonds is in werking getreden op 1 augustus 2021. Het doel van het fonds is voorkomen dat studenten vanwege financiële redenen afzien van het volgen van beroepsonderwijs of deelname aan organisaties of raden die ten goede komen van het mbo (zoals bijvoorbeeld de Studentenraad). Bepaalde studenten hebben vanuit het fonds recht op (financiële) ondersteuning van MBO Utrecht.

De volgende doelgroepen hebben recht op financiële ondersteuning vanuit het mbo-studentenfonds:

1. Studenten (BOL of BBL) die lid zijn van de studentenraad, medezeggenschap, of bestuur van een studentenorganisatie.
2. Studenten (BOL of BBL) die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van MBO Utrecht mede in het belang zijn van MBO Utrecht of van het onderwijs dat de student volgt.
3. Minderjarige studenten (BOL) die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van de verplichte onderwijsbenodigdheden.
4. Studenten (BOL) die vanwege bijzondere omstandigheden studievertraging hebben opgelopen en die geen recht meer hebben op studiefinanciering.

Hoe je een aanvraag doet, wat er wordt vergoed en wat de duur is van de ondersteuning vind je ook in het [schoolkostenbeleid](#).

4.3 Maatwerk en voorzieningen

Passend onderwijs

Indien van toepassing worden voor jou aanvullende afspraken gemaakt over extra begeleiding in het kader van de Wet passend onderwijs. Afspraken over deze ondersteuning worden in principe vóór aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van de opleiding worden gemaakt of worden aangepast. De afspraken leggen we vast in een individueel begeleidingsplan. Dit plan kan je terugvinden in het studenteninformatiesysteem Osiris.

Je levert de school de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte zodat de school deze ondersteuning kan bieden. Om je zo goed mogelijk te kunnen helpen is het belangrijk dat je bij aanvang van de opleiding laat weten of je extra ondersteuning nodig hebt. Als tijdens de opleiding blijkt dat je een ondersteuningsbehoefte hebt, of als jouw ondersteuningsbehoefte veranderd, kan de school samen met jou bepalen op welke manier hieraan tegemoet kan worden gekomen.

Zwangerschap en studerende ouders

Als je zwanger bent gelden de regels die zijn vastgelegd in het Zwangerschapsprotocol MBO Utrecht. Hierin vind je meer informatie over de regels en voorzieningen tijdens zwanger- en ouderschap. Het is bijvoorbeeld niet toegestaan om een bindend negatief studieadvies te geven als onvoldoende studieresultaten zijn ontstaan door zwangerschap en bevalling. Meer informatie over zwangerschap tijdens je studie en het combineren van studie en ouderschap vind je op www.mboutrecht.nl.

Topsport

Studenten die topsport beoefenen komen onder omstandigheden in aanmerking voor faciliteiten vanuit MBO Utrecht die ondersteuning kunnen bieden in het combineren van het volgen van een opleiding met topsport. Deze mogelijkheid voor ondersteuning bespreekt de opleiding met de student in het plusgesprek. Meer informatie vind je in het [instroombeleid](#).

4.4 Medezeggenschap

MBO Utrecht kent een Studentenraad. De Studentenraad adviseert en beslist mee over belangrijke onderwerpen binnen MBO Utrecht, zoals de regels op het gebied van veiligheid en het beleid met betrekking tot toelating, schorsing en verwijdering. Daarnaast behartigt de Studentenraad de belangen van studenten bij het College van Bestuur.

Gedurende het jaar vinden er een aantal formele vergaderingen plaats tussen de Studentenraad en het College van Bestuur. Daarnaast spreken zij ook op informele basis met elkaar. Op deze manier houdt het bestuur zicht op wat er speelt onder studenten en kan de raad onderwerpen agenderen bij het bestuur. Ook overlegt de Studentenraad een paar keer per jaar met de Ondernemingsraad (medezeggenschap voor medewerkers) en het College van Bestuur gezamenlijk.

Naast de officiële medezeggenschap vindt er ook op andere manieren structureel overleg plaats tussen management en afvaardigingen van studenten, zoals tijdens de overleggen van klassenvertegenwoordigers.

Meer informatie over hoe de Studentenraad werkt, hoe deze is samengesteld en welke bevoegdheden de raad heeft, staat vermeld in de het Statuut Medezeggenschap en in het Reglement Studentenraad. Daar is ook te lezen dat geschillen tussen het College van Bestuur en een medezeggenschapsraad in principe worden behandeld op de manier die in de wet is beschreven (artt. 8a.4.1 e.v. WEB). MBO Utrecht hanteert daarin geen eigen, andere regels.

5. Regels over het onderwijs

Als student van MBO Utrecht mag je rekenen op goed onderwijs en – als je dat nodig hebt – op extra ondersteuning. Andersom rekenen wij erop dat jij je inzet voor je studieresultaten en je eigen verantwoordelijkheid neemt.

5.1 Verantwoordelijkheden school

De school organiseert het onderwijs en de examinering daarvan op zo'n manier dat je de opleiding redelijkerwijs binnen de gestelde termijn met succes kunt afronden. Dat is vóór of uiterlijk op de verwachte einddatum² die is opgenomen in het inschrijfbesluit. De school zorgt voor het realiseren van de ingeroosterde lessen en andere activiteiten en zorgt in geval van lesuitval voor een passend alternatief.

De school maakt het rooster en de locaties ten minste twee weken voor het begin van de onderwijsperiode aan je bekend. De school mag het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen wijzigen. De school spant zich in wijzigingen van het rooster en/of de locatie op tijd en voor aanvang van de opleidingsactiviteit via de OSIRIS-app aan je door te geven.

Tot slot heeft de school de zorgplicht een arbeidsmarktrelevante opleiding aan te bieden en de student te helpen bij het vinden van een BPV-plek.

Wat mag je van MBO Utrecht verwachten?

- We leren je wat je nodig hebt om te starten in het beroep van je keuze: wat je moet weten, wat je moet kunnen en welke beroepshouding je nodig hebt.
- We zorgen ervoor dat praktijkopdrachten deel uitmaken van je opleiding.
- We zorgen ervoor dat de opleiding studeerbaar is. Dat betekent dat de opleiding in de daarvoor gestelde tijd is af te ronden.
- We bespreken regelmatig met jou, in studieloopbaangesprekken, hoe het gaat en welke volgende stappen je kunt zetten.
- We bieden je goede begeleiding en geven je de informatie die ervoor zorgt dat je de keuzes maakt die voor jou het beste zijn.

5.2 Verantwoordelijkheden student

Als student span je je zo goed mogelijk in om de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. Dat is voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die is opgenomen in het inschrijfbesluit. In het bijzonder ben je als student verplicht om de opleidingsactiviteiten, zoals lessen, volgens het geldende rooster te volgen en je actief in te spannen tijdens de onderwijsactiviteiten. De school verwacht van jou dat je op tijd, dat wil zeggen vóór het begin van de opleidingsactiviteit, op de locatie dan wel in de online leeromgeving aanwezig bent.

De school besteedt veel zorg aan de begeleiding van de studenten. Elke student heeft een studieloopbaanbegeleider, deze is het aanspreekpunt voor de begeleiding. Deze begeleiding is niet vrijblijvend. Je bent verplicht de afspraken met je studieloopbaanbegeleider na te komen en het bijwonen van studieloopbaanbegeleiding is in beginsel verplicht voor alle studenten.

De verantwoordelijkheid en inspanningsverplichting van de studenten voor de kwaliteit van het onderwijs, het eigen leerproces en de eigen leerloopbaan, zowel tijdens het onderwijs op school als in de beroepspraktijk (BPV), komt verder tot uiting in zaken als:

- a. het zich houden aan begin- en eindtijden van de onderwijsactiviteiten
- b. aanwezigheid bij onderwijsactiviteiten;
- c. het niet verstoren van de onderwijsactiviteiten;
- d. het voorbereiden van de onderwijsactiviteiten;
- e. het bijhouden van, uitvoeren van, en actief deelnemen aan de onderwijsactiviteiten;
- f. het evalueren van en reflecteren op de uitgevoerde onderwijsactiviteiten;
- g. het kennisnemen van de door de school verstrekte informatie en het daarnaar handelen;
- h. het deelnemen aan eventuele ondersteuningsactiviteiten;
- i. het kennis nemen van informatie via diverse informatiebronnen als ..., de website van de school e.d.;
- j. het in acht nemen van regels en aanwijzingen van de school, het betreffende onderwijscluster, het onderwijsteam en de locatie.

² In uitzonderlijke gevallen kan het bevoegd gezag een alternatieve termijn voor de opleiding vaststellen. In dit geval moet via een nieuw inschrijfbesluit een nieuwe verwachte einddatum met de student worden afgesproken.

Tot slot, de student moet zich inspannen om een BPV-plek te vinden en zal in voorkomende gevallen ook een aangeboden BPV-plek moeten accepteren.

Wat verwachten wij van jou?

- Je zet je in om een vak te leren. Dat doe je in de les en je doet ook ervaring op in de praktijk.
- Je denkt na over wat je wilt bereiken en wat bij jou past. Dit doe je door regelmatig terug te kijken op wat je hebt geleerd en hebt gedaan, op school en daarbuiten. Je laat aan school weten waar je aan wilt werken en welke ondersteuning je daarbij nodig hebt.
- Je werkt zo zelfstandig aan je studieloopbaan als voor jou goed is. Daarbij word je geholpen door je SLB'er én door dat wat je meemaakt te delen met anderen.
- Je levert de nodige werkstukken, opdrachten en/of proeven in. Zo bouw je een portfolio op waarop wij je ontwikkeling kunnen beoordelen.
- Je kent de gedragsregels van MBO Utrecht en handelt ernaar.

5.3 Aanwezigheidsbeleid MBO Utrecht

Nederland kent een leer- en kwalificatieplicht. Dit betekent dat studenten tot 18 jaar onderwijs moeten volgen totdat zij een startkwalificatie hebben behaald (dat is minimaal een diploma mbo niveau 2, havo of vwo). Aanwezigheid is belangrijk om je opleiding met goed gevolg af te kunnen ronden. Veel verzuim kan leiden tot leerachterstanden, afstroom naar een lager niveau of uitval. Ook kan het verzuim invloed hebben op de omgang met klasgenoten en op de zelfstandigheid en het oplossend vermogen van de jongere. Het is daarom van belang om verzuim tijdig en adequaat aan te pakken. MBO Utrecht heeft daarom een aanwezigheidsbeleid om te voorkomen dat studenten te vaak afwezig zijn en daarbij het risico lopen om uit te vallen. In dit verzuimbeleid wordt uitgelegd wat wettelijke kaders, regionale afspraken en MBO Utrecht afspraken zijn in relatie tot aanwezigheid.

Geoorloofde afwezigheid: ziekte of verlof

- Als je wegens ziekte opleidingsactiviteiten niet kan volgen, dan moet je dit melden. Je meldt je ziek vóór 8.30 uur in Osiris (het studenteninformatiesysteem van MBO Utrecht). Ben je jonger dan 18 jaar dan dient je ouder/verzorger een verzoek in via Osiris.
- Als om een andere reden dan ziekte niet aan een opleidingsactiviteit deel kan nemen, moet je uiterlijk twee werkdagen vóór die activiteit onder opgave van redenen verlof aanvragen bij je SLB'er of teamleider. Dit verzoek dien je ook in via Osiris. Ben je jonger dan 18 jaar dan dient je ouder/verzorger een verzoek in via Osiris. Als je zwanger bent gelden de regels die zijn vastgelegd in het Zwangerschapsprotocol MBO Utrecht.

Ongeoorloofde afwezigheid

We houden jouw presentie bij door middel van de presentieregistratie in Osiris. Als je niet aanwezig bent op school zonder toestemming van je slb'er of teamleider, dan is dat ongeoorloofd verzuim. Ook te laat komen of je niet houden aan de afspraken rondom ziekmelden is ongeoorloofd verzuim. Zolang je nog geen startkwalificatie hebt gehaald en je bent jonger dan 23 jaar, dan is MBO Utrecht verplicht om te veel verzuim te melden bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Er is sprake van te veel verzuim als je in een periode van vier aaneengesloten weken, 16 klokuren afwezig bent of 10x te laat komt. Gemeenten en MBO Utrecht maken hierbij geen onderscheid tussen studenten die jonger of ouder zijn dan 18 jaar.

Verdere uitleg over hoe we omgaan met aanwezigheid van studenten vind je in het [aanwezigheidsbeleid](#) "Iedereen bij de les".

5.4 Bindend studieadvies

Bij MBO Utrecht ontvang je zowel als BOL-student als BBL-student in alle leerjaren een studieadvies op basis van je studievoortgang en leerhouding. Wij zien het studieadvies als een instrument om samen met de student in gesprek te zijn over de voortgang van het leerproces en welke stappen de student kan zetten om zich verder te ontwikkelen. Het studieadvies en gesprekken over de studievoortgang zijn onderdeel van de basisbegeleiding en de daaraan gekoppelde gesprekken die je als student voert met je studieloopbaanbegeleider.

In het eerste studiejaar van de opleiding is het studieadvies (BSA) verplicht vanuit de wet. Dit studieadvies kan positief of negatief zijn. In het laatste geval spreken we over een bindend negatief studieadvies. Dit betekent dat je niet verder kan met de opleiding. MBO Utrecht beëindigt de inschrijving van de student aan de opleiding.

Het verstrekken van een bindend studieadvies verloopt zorgvuldig en volgens een vaste procedure.

- Als je bent ingeschreven in een eenjarige opleiding wordt dit studieadvies gegeven tussen 3 en 4 maanden gerekend vanaf de start van de opleiding.
- Als je bent ingeschreven in een opleiding die meer dan één volledig studiejaar duurt, ontvang je in periode 2 of 3 van het eerste jaar een voorlopig studieadvies. Het bindend studieadvies wordt gegeven tussen 9 en 12 maanden gerekend vanaf de start van de opleiding.
- Een student met een bindend negatief advies kan niet het studiejaar overdoen of zich opnieuw inschrijven voor dezelfde opleiding. Wel krijgt deze student een (loopbaan) heroriëntatietraject aangeboden. De student wordt indien nodig warm overgedragen naar een andere opleiding binnen of buiten MBO Utrecht.
- Let op: een student mag pas worden uitgeschreven als je eerst een voorlopig negatief studieadvies hebt gekregen én als je voldoende tijd hebt gekregen om te werken aan verbetering van je resultaten.
- Een student kan tegen het besluit in beroep gaan bij de Commissie voor Beroep van Examens.

Meer informatie over het bindend studieadvies en de werkwijze en procedures van MBO Utrecht vind je op www.mboutrecht.nl/praktisch.

6. Gedragsregels en veiligheid

6.1 Gedragsregels

Gedragsprotocol

In het onderstaande gedragsprotocol staan de huis- en omgangsregels die MBO Utrecht hanteert. Het doel van deze regels is, dat er een veilige leef- en leeromgeving ontstaat waarin we elkaar met respect behandelen, op elkaar kunnen rekenen en elkaar kunnen aanspreken.

- Ik zorg ervoor dat ik op tijd aanwezig ben en voel me verantwoordelijk om zo min mogelijk te verzuimen. In voorkomende gevallen meld ik dit telefonisch.
- Ik onderschrijf het belang van herkenning en ben daarom in het bezit van een schoolpas. Ik weet dat ik verplicht ben deze bij me te hebben.
- Ik toon mijn schoolpas als daarom gevraagd wordt door een MBO Utrecht medewerker en leen hem niet uit.
- Ter voorbereiding op een goede beroepshouding draag ik in en om school kleding die passend is voor mijn opleiding.
- Ik wil de ander begrijpen en mezelf verstaanbaar maken. In en om school is de voertaal Nederlands en spreek ik Nederlands.
- Ik draag zorg voor een opgeruimde omgeving. Afval doe ik in de daarvoor bestemde prullenbakken. Bij het verlaten van een lokaal of andere ruimte ruim ik de rommel op en schuif ik de stoelen aan. Ik houd het gebouw, het meubilair en de apparatuur netjes. Ik eet en drink alleen in de kantine. Flesjes water zijn in het gebouw wel toegestaan.
- Ik wil voorkomen dat anderen last hebben van mijn rookgedrag en weet dat roken in en om school niet is toegestaan.
- Ik ben me bewust van de risico's van alcohol en drugs. In en om school drink ik geen alcohol en gebruik ik geen drugs.
- Ik lever een actieve bijdrage aan een veilige leer- en leefomgeving. Ik weet dat het in bezit hebben van gevaarlijke goederen (o.a. vuurwerk, wapens) ten strengste verboden is en ik heb deze dan ook niet bij me.
- Ik gebruik mijn smartphone/tablet/laptop alleen op school als dit geen overlast veroorzaakt of wanneer daar door een docent voor onderwijsdoeleinden opdracht toe wordt gegeven. Ik ben me bewust van het belang van privacy. Ik maak alleen foto's, films of andere soorten beeld- of geluidsopnames op het terrein van de school wanneer daar voor onderwijsdoeleinden opdracht toe gegeven wordt door een docent. Ik vraag vooraf of ik iemand herkenbaar in beeld mag brengen. Zo niet, dan houd ik daar rekening mee en meld ik dit bij mijn docent. Ik ga verantwoord en zorgvuldig om met de door de school verstrekte ICT-voorzieningen. Ik ben alert op het zorgvuldig omgaan met mijn eigen en andermans bezittingen en laat geen waardevolle spullen onbeheerd achter. Ik respecteer de ander en spreek de ander erop aan als deze zich niet aan de regels houdt. Bij lessen op afstand geldt:
 - Ik volg de instructies van de docent.
 - Ik neem geen lessen op of maak ook niet met mijn telefoon of op andere manieren opnames van mijn docent of medestudent. Net zoals dit ook in een normale les niet mag, mag ik dit ook niet tijdens een digitale les.
 - Tijdens het afstandsonderwijs ben ik 'aanwezig' in de digitale les van mijn klas/groep.
 - Ik zet mijn camera en/of microfoon aan als de docent daar tijdens de les om vraagt.

- Als de docent mijn aanwezigheid controleert, zet ik mijn camera aan om mezelf te laten zien. De docent mag mij als 'afwezig' registreren, als ik niet in beeld kom.
- Ik houd mij aan de regels over het veilig omgaan met ICT-middelen. Dit is beschreven in het reglement verantwoord netwerkgebruik. Dit reglement is [hier](#) te vinden
- Ik houd mij, ook tijdens lessen op afstand, aan de bovenstaande regels en afspraken.
- Overtredingen van de afspraken en regels, ook tijdens lessen op afstand, kunnen leiden tot de gangbare disciplinaire maatregelen.

Ongewenst gedrag

De school vindt een veilig leer- en werkklimaat belangrijk. Dit zie je terug in onze pedagogische visie waarin *veiligheid* een van de beloften is die we doen aan de student. Alleen in een veilig leerklimaat kan je je als student optimaal ontwikkelen. In situaties van ongewenst gedrag waaronder (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en (bedreiging met) geweld volgen we een vastgestelde aanpak. De student kan zich wenden tot de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kan de student adviseren en begeleiden. [Hier](#) vind je wie je als vertrouwenspersoon kan benaderen bij jou op de locatie. Bij klachten geldt de 'Klachtenregeling ongewenst gedrag'. Deze regeling is [hier](#) te vinden.

Privacy

MBO Utrecht biedt studenten een veilige leerplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school vinden wij daarvoor een randvoorwaarde. Daarom kent MBO Utrecht een privacyreglement. Hierin staat informatie over welke gegevens de school verwerkt van studenten, waarom deze verwerkt worden en welke rechten en plichten studenten hebben rondom persoonsgegevens. Ook geeft het privacyreglement informatie over welke informatie de ouders en/of de wettelijk vertegenwoordigers, eventueel na toestemming van de student, nog meer krijgen. Het privacyreglement vind je terug op www.mboutrecht.nl

Als student heb je recht op inzage en correctie van de gegevens die over jou worden verwerkt volgens het privacyreglement. Om je dossier in te zien stuur je een e-mail naar privacy@mboutrecht.nl.

Portretrecht

Foto's van studenten, bijvoorbeeld gemaakt tijdens activiteiten, worden alleen in folders of op de website geplaatst als de student³ daar uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven.

6.2 Verzekeringen en aansprakelijkheid

MBO Utrecht is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissingen of schade die door medestudenten, de school of derden wordt toegebracht aan bezittingen van de student. Dit is anders wanneer er sprake is van is van verwijtbaar gedrag. Onder verwijtbaar gedragen valt grove schuld en opzet. Als de student letsel aan anderen of schade aan het schoolgebouw, leermiddelen of andere eigendommen van de school toebrengt, is de student voor die schade zelf aansprakelijk. Wanneer de student minderjarig is, worden de ouders van het letsel of de schade op de hoogte gesteld.

De school is niet aansprakelijk voor schade die de student lijdt indien de student definitief van de school wordt verwijderd. De student heeft ook geen recht op terugbetaling van al betaalde bedragen.

De aansprakelijkheid tijdens de beroepspraktijkvorming is geregeld in de algemene voorwaarden van de Praktijkovereenkomst MBO Utrecht. Deze vind je terug op www.mboutrecht.nl

Verzekeringen

Als je bent ingeschreven als student bij MBO Utrecht gelden de door ons afgesloten verzekeringen ook voor jou. De verzekeringen die MBO Utrecht voor studenten afsluit zijn: bpv-verzekering, reisverzekering en ongevallenverzekering.

Let op: de BPV-dekking geldt niet altijd. Je bent pas verzekerd als de POK is ondertekend en ingeleverd bij het BPV-bureau. Dus je mag niet beginnen aan je BPV voordat je een ondertekende POK hebt ingeleverd bij het BPV-bureau.

Meer informatie over wat de verzekeringen inhouden en voor welke verzekeringen je zelf nog moet zorgen, vind je op www.mboutrecht.nl.

7. Schorsing, verwijdering en uitschrijving

Indien een student de orde, rust en/ of veiligheid verstoort of bedreigt, noemen we dit wangedrag. We hebben het over wangedrag dat in verband staat met de schoolsituatie; de student belemmert door het doen of laten de voortgang van de onderwijsactiviteiten, overtreedt de voorschriften of komt geldende verplichtingen niet na.

³ Onder de 16 jaar gaat het om toestemming van ouders/verzorgers.

In ernstige situaties of als de misdragingen zich over langere tijd voordoen, kan dat vérstrekkende gevolgen hebben. Er kan een schorsing worden opgelegd en in ernstige gevallen kan de student zelfs worden verwijderd.

7.1 Schorsing en verwijdering

MBO Utrecht kent twee formele disciplinaire maatregelen wanneer er sprake is van ernstig wangedrag van de student, namelijk schorsing en verwijdering. Voor het opleggen van deze disciplinaire maatregelen zijn een aantal randvoorwaarden opgesteld. Zo moeten bijvoorbeeld de gedragsregels duidelijk en kenbaar zijn, moet het wangedrag van de student concreet benoemd kunnen worden en steunen op feiten en moet er goede dossiervorming plaatsvinden. Meer informatie over deze randvoorwaarden en de procedures van schorsen/verwijderen lees je in de Gedragswijzer disciplinaire maatregelen.

7.2 Uitschrijven van een student

Een student wordt uitgeschreven van de opleiding:

- als de student de opleiding met succes heeft afgerond;
- als de student zich laat uitschrijven of de school op eigen initiatief definitief heeft verlaten;
- als de school de student met inachtneming van de daartoe vastgestelde procedures van de opleiding verwijderd;
- als de school niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij de school zich inspant ervoor te zorgen dat je de opleiding bij een andere school kunt afmaken;
- met wederzijds goedvinden van de student en de school;
- op grond van een bindend negatief studieadvies, zoals bedoeld in paragraaf 5.4 van dit statuut.

De inschrijving kan eenzijdig worden beëindigd door de school:

- als tijdens de opleiding blijkt dat de student geen Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) krijgt waardoor het niet mogelijk is om bpv te volgen doordat in die specifieke branche een VOG vereist is;
- als voor het deelnemen aan een opleiding een diploma in het voortgezet onderwijs vereist is en de student, nadat de student is ingeschreven, is gezakt voor examens in het voortgezet onderwijs;
- als blijkt dat een student die is ingeschreven in een entreeopleiding een diploma van het voortgezet onderwijs heeft gehaald.

8. Rechtsbescherming en klachtenregelingen

MBO Utrecht doet er alles aan om studenten goed onderwijs te geven, met een goede organisatie eromheen. Wij willen studenten een prettige leeromgeving bieden. Maar het kan gebeuren dat je ergens niet tevreden over bent of ergens een klacht over hebt. Dat horen we graag van je. We proberen altijd om je klacht eerst intern met alle direct betrokkenen zo snel mogelijk in goed overleg op te lossen. Indien dit niet lukt dan is er een mogelijkheid tot het doorsturen van je klacht naar de toegankelijke faciliteit.

8.1 Toegankelijke faciliteit

De school beschikt over een toegankelijke faciliteit. Deze is te bereiken via www.mboutrecht.nl. De faciliteit is een aanspreekpunt voor studenten met een klacht, beroep en/of geschil, bijvoorbeeld klachten over toelating, communicatie, schorsing en verwijdering. Maar ook aan klachten over ongewenst gedrag of wanneer de student het niet eens is met een besluit. De student kan altijd naar de toegankelijke+ faciliteit indien er een beroep, klacht of geschil moet worden ingediend.

In verschillende regelingen staat beschreven hoe we bij MBO Utrecht omgaan met jouw klacht. Je kunt altijd eerst terecht bij de toegankelijke faciliteit via www.mboutrecht.nl. Daar wordt bepaald hoe met jouw klacht, beroep of geschil wordt omgegaan.

- De Regeling beroep tegen examenbeslissingen is voor klachten over examinering.
- Wanneer sprake is van ongewenst gedrag zoals seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of pesten dan is de Klachtenregeling ongewenst gedrag van toepassing.
- Daarnaast bestaat de Regeling overige klachten en geschillen.
- De toegankelijke faciliteit helpt je verder bij welke behandelende instantie je moet zijn en welke regels hiervoor gelden.

9. Slotbepalingen

- Op dit studentenstatuut is het Nederlands recht van toepassing.

- In geval van tegenstrijdigheid tussen door de school opgestelde reglementen, statuten en overeenkomst prevaleert het eerstgenoemde document voor het volgend genoemde documenten, met inachtneming van de volgende volgorde:
 - afspraken over ondersteuningsbehoefte;
 - de praktijkovereenkomst;
 - de onderwijs- en examenregeling;
 - het examenreglement mbo;
 - het klachtenreglement voor studenten;
 - het privacyreglement
 - het studentenstatuut.
- Het College van Bestuur heeft de bevoegdheid dit studentenstatuut eenzijdig te wijzigen, indien sprake is van kennelijke verschrijvingen of foutieve verwijzingen. Iedere wijziging van het studentenstatuut wordt gepubliceerd op de website en de portalsite van de school.
- Het studentenstatuut kan tussentijds door het College van Bestuur worden gewijzigd.
- In situaties waarin dit studentenstatuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur.