



# Bestuursreglement

## Colofon

Uitgave	: 12 juli 2021
Vastgesteld door het Management Team op	: 9 maart 2021
Definitief vastgesteld door Raad van Toezicht op	: 6 juli 2021
Instemming Ondernemingsraad op (indien van toepassing)	: 7 april 2021
Instemming Studentenraad op (indien van toepassing)	:
Opgesteld door	: Bestuurssecretaris
Kenmerk	: CvB/2021-026/01



## Artikel 1. Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:

MBO Utrecht	de stichting Interconfessioneel Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie regio Utrecht, tevens regionaal opleidingscentrum in de zin van artikel 1.3.1 WEB;
College van Bestuur	het bevoegd gezag in de zin van artikel 1.1.1. onderdeel w, sub 2 WEB;
Raad van Toezicht	de Raad van Toezicht van MBO Utrecht;
Clusterdirecteur	de integraal verantwoordelijke directeur voor meerdere opleidingen en onderwijsteams;
Hoofd van Dienst	het verantwoordelijke hoofd van een ondersteunde (staf)dienst;
Teamleider	de teamleider van een (gedeeltelijk) onderwijsteam;
Ondernemingsraad	de ondernemingsraad van MBO Utrecht als bedoeld in hoofdstuk II van de WOR;
Studentenraad	de studentenraad van MBO Utrecht als bedoeld in hoofdstuk 8a van de WEB;
Statuten	de statuten van MBO Utrecht;
WEB	de Wet educatie en beroepsonderwijs.

2. Dit bestuursreglement is gebaseerd op de statuten, de WEB en de Code goed bestuur mbo.

3. Dit reglement is een uitwerking van wettelijke en statutaire bepalingen en is opgesteld conform artikel 9.1.7. van de WEB en artikel 9 lid 7 van de statuten.

## Artikel 2. Bestuurlijke organisatie

1. MBO Utrecht kent als organen een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

2. Benoeming van de leden van het College van Bestuur en vaststelling van hun arbeidsvoorwaarden vindt plaats conform het bepaalde in de leden 2, 4, 5, 7 en 8 van artikel 5 van de statuten.

3. Schorsing en ontslag van de leden van het College van Bestuur vinden plaats conform het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van artikel 6 van de statuten.

4. Voor het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie door een lid van het College van Bestuur wordt goedkeuring gevraagd aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht verleent zijn goedkeuring tenzij het uitoefenen van de nevenfunctie schade zou kunnen doen aan de belangen van MBO Utrecht.

5. De taken en bevoegdheden van het College van Bestuur zijn in algemene zin beschreven in artikel 7 van de statuten en worden in dit reglement nader uitgewerkt.

6. De verhouding tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht worden in dit reglement nader uitgewerkt.

## Artikel 3. Taakverdeling binnen het College van Bestuur

1. Het College van Bestuur bestuurt de stichting conform de statuten en dit reglement. Het College van Bestuur werkt op basis van collegiaal bestuur. De leden dragen gezamenlijk de eindverantwoordelijkheid.

2. Het College van Bestuur bestaat uit een voorzitter en een lid. De voorzitter heeft de portefeuilles onderwijs, HRM en externe relaties. Het lid heeft de portefeuille bedrijfsvoering. Onverminderd de

gezamenlijke verantwoordelijkheid zijn beiden primair aanspreekbaar op de hem/haar toegedeelde portefeuilles en daaruit voortvloeiende verantwoordelijkheden.

3. Beleidsterreinen waarover van te voren geen taakafspraken zijn gemaakt, vallen onder verantwoordelijkheid van de voorzitter.
4. De voorzitter is verantwoordelijk voor een goede coördinatie, communicatie en informatievoorziening, zowel binnen het College van Bestuur als naar de instelling en naar derden.
5. De voorzitter is voor de Raad van Toezicht het primaire aanspreekpunt voor het bestuur.
6. De voorzitter is samen met de voorzitter van de Raad van Toezicht verantwoordelijk voor een goed overleg tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en de voorbereiding van de vergaderingen en de werkzaamheden van de Raad van Toezicht.
7. De leden van het College van Bestuur leggen binnen het College van Bestuur verantwoording af aan elkaar voor de eigen taakuitoefening in de vergaderingen van het College van Bestuur.
8. De leden van het College van Bestuur nemen tijdens vakanties en andere korte periodes van afwezigheid onderling voor elkaar waar.

#### Artikel 4. Taken en bevoegdheden van het College van Bestuur

1. Het College van Bestuur bestuurt MBO Utrecht met alle taken en bevoegdheden die tot het bestuur van een regionaal opleidingscentrum behoren en die door de WEB bij het bevoegd gezag neergelegd zijn. Het College van Bestuur is daarvoor eindverantwoordelijk.
2. Besturen van MBO Utrecht houdt in dat het College van Bestuur verantwoordelijk is:
  - a. voor de realisatie van de doelstellingen van MBO Utrecht en voor de continuïteit, waaronder het uitzetten van het beleid en de strategie en het zorgen voor de realisatie daarvan, het organiseren van de nodige (financiële) middelen en het beheren van het vermogen van MBO Utrecht.
  - b. voor het naleven van de wet- en regelgeving en het nakomen van afspraken gemaakt met ministeries en andere partners.
  - c. gestalte geven aan de missie en de identiteit van MBO Utrecht;
  - d. vaststellen van het onderwijskundig beleid;
  - e. bepalen van de invulling van de maatschappelijke functie en profilering van MBO Utrecht;
  - f. vaststellen van de gemeenschappelijke meerjaren beleids- en bedrijfsvoeringskaders;
  - g. vaststellen van de besturing en de management- en organisatiestructuur, alsmede; verantwoordelijkheid voor de realisatie daarvan;
  - h. leidinggeven aan clusterdirecteuren en hoofden van dienst en daarbij fungeren als werkgever.
3. Waar sprake is van verschillende inkomstenstromen zorgt het College van Bestuur voor een heldere scheiding in de verantwoording.
4. Het College van Bestuur wint informatie in door onder meer:
  - a. de informatieverstrekking door de clusterdirecteuren;
  - b. het regelmatige contact met de clusterdirecteuren, individueel en in het managementteam;
  - c. het regelmatige overleg met de ondernemingsraad en de studentenraad;
  - d. door middel van overige contacten binnen de organisatorische eenheden;
  - e. door middel van contacten met externe partijen.
5. Het College van Bestuur vraagt de Raad van Toezicht in elk geval goedkeuring vooraf voor de volgende besluiten als genoemd in artikel 7 lid 4, 5 en 6 en artikel 17 lid 6 van de statuten, waaronder:

- a. het vaststellen van de bestuursvisie, het strategisch (meerjaren)plan en de bijbehorende (meerjaren)begroting;
  - b. het aangaan van verplichtingen (waaronder subsidie- of investeringsverplichtingen) en het doen van bestedingen en investeringen die niet zijn voorzien in de begroting en een bij reglement te bepalen bedrag te boven gaan;
  - c. de vaststelling van het bestuursverslag, met dien verstande dat deze goedkeuring niet wordt verleend voordat de Raad van Toezicht kennis heeft genomen van de bevindingen van de accountant;
  - d. het aangaan, wijzigen en verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
  - e. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon alsmede het aangaan van een vennootschap onder firma of commanditaire vennootschap;
  - f. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden;
  - g. het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst;
  - h. het benoemen en ontslaan van personen met een salaris of andere beloning waarvan het bruto bedrag meer bedraagt dan een door de Raad van Toezicht vastgesteld bedrag of betrekking heeft op een door Raad van Toezicht te bepalen functieschaal;
  - i. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling;
  - j. het vaststellen en wijzigen van reglementen als bedoeld in deze statuten, daaronder in elk geval begrepen het bestuursreglement als bedoeld in artikel 9.1. 7 van de WEB, alsmede het vaststellen van een klokkenluidersregeling en treasurystatuut;
  - k. de instelling en reglementering van adviesraden teneinde de dialoog met de stakeholders te reguleren;
  - l. wijziging dan wel beëindiging van de grondslag van de stichting;
  - m. (het aanvaarden van) een bestuursoverdracht, samenvoeging of splitsing van een instelling, met inachtneming van het bepaalde in artikel 21 van de statuten;
  - n. het verrichten van rechtshandelingen waarbij een of meer leden van het College van Bestuur een belang heeft/hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting of de door de stichting in stand gehouden instelling als uitgewerkt in artikel 9 lid 5 van de statuten;
  - o. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo, met inachtneming van het bepaalde in artikel 21 van de statuten;
  - p. juridische fusie of juridische splitsing.
6. De voorstellen tot besluiten als bedoeld in het vorige lid worden door de Raad van Toezicht getoetst aan de hand van in elk geval de volgende aspecten:
- a. de te bereiken doelen in relatie tot het goedgekeurde en vastgestelde strategisch beleid;
  - b. de wijze van uitvoering op hoofdlijnen;
  - c. een tijdsindicatie van realisering van de gestelde doelen;
  - d. de interne en externe informatieverstrekking omtrent de voornemens en de uitvoering daarvan;
  - e. de te verwachten financiële investeringen c.q. opbrengsten;



- f. de evaluatie van de uitvoering;
- g. een inventarisatie van de mogelijke risico's;
- h. het toezichtkader van de Raad van Toezicht.

## Artikel 5. Besluitvorming binnen het College van Bestuur

1. Het College van Bestuur vergadert periodiek volgens een vooraf vastgelegd schema. De vergaderingen worden schriftelijk vastgelegd. De besluitenlijst wordt schriftelijk gepubliceerd binnen de organisatie. Daarbij wordt de datum vermeld waarop het besluit in werking treedt. De verslagen zijn vertrouwelijk. Het College van Bestuur kan derden van binnen of buiten MBO Utrecht op basis van deskundigheid uitnodigen voor zijn vergadering.
2. Het College van Bestuur neemt besluiten op basis van consensus.
3. Bij structureel verschil van inzicht tussen de voorzitter en het lid van het College van Bestuur zal dit worden voorgelegd aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht kan in een dergelijk geval besluiten een bindend advies te geven aan het College van Bestuur.
4. Beleidsbesluiten over onderwerpen die tot de taak van een lid van het College van Bestuur behoren, kunnen in een vergadering van het College van Bestuur alleen genomen worden als dat lid aanwezig is.
5. Besluiten die de goedkeuring van de Raad van Toezicht vergen, worden uitsluitend in een vergadering van het College van Bestuur genomen.
6. Bij de besluitvorming leeft het College van Bestuur de bepalingen vanuit de wet c.q. het betreffende reglement omtrent de bevoegdheden van de ondernemingsraad c.q. de studentenraad na.

## Artikel 6. Rapportage en verantwoording door het College van Bestuur

1. Het College van Bestuur legt tweemaal per jaar, in een (schriftelijke) bestuursrapportage aan de Raad van Toezicht verantwoording af over de voortgang van de uitvoering van het jaarplan en de begroting, conform de richtlijnen die hiervoor door de Raad van Toezicht zijn vastgesteld.
2. De Raad van Toezicht ontvangt daarnaast van het College van Bestuur tijdig (schriftelijke) informatie over alle feiten en ontwikkelingen met betrekking tot MBO Utrecht, welke informatie het nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen.
3. De Raad van Toezicht ontvangt tweemaal per jaar van het College van Bestuur een schriftelijke rapportage met betrekking tot de voor MBO Utrecht belangrijke verantwoordingsvelden.
4. Het College van Bestuur verstrekt jaarlijks, op de met de Raad van Toezicht afgesproken tijdstippen, de onderstaande informatie:
  - a. het jaarplan voor MBO Utrecht;
  - b. de begroting voor MBO Utrecht;
  - c. een jaarverslag, waarin zij in elk geval melding maken van de onderwijskundige ontwikkelingen en de ontwikkelingen op het terrein van personeels- en organisatiebeleid;
  - d. en voorts, gevraagd en ongevraagd, alle informatie die de Raad van Toezicht nodig acht om zijn functie goed uit te oefenen.
5. De leden van het College van Bestuur zijn tezamen en ieder afzonderlijk verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht voor de wijze waarop het College van Bestuur de hem bij wet, statuten en bestuursreglement opgedragen taken en bevoegdheden uitoefent.



6. De Raad van Toezicht hanteert een vastgestelde procedure voor het voeren van de functioneringsgesprekken met en beoordeling van de leden van het College van Bestuur.
7. De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks de leden van het College van Bestuur en het College als team. Hij zorgt voor vastlegging van de conclusies en afspraken in een dossier dat wordt beheerd door of namens de Raad van Toezicht. Tot de inhoud van de evaluatiegesprekken behoren onder meer:
  - a. de realisatie van de prestaties van MBO Utrecht;
  - b. de bijdrage van de leden van het College van Bestuur aan de prestaties van het afgelopen jaar;
  - c. de verwachte aansluiting van diens competenties bij hetgeen in de toekomst nodig is;
  - d. het functioneren in/als een team;
  - e. de relatie met de Raad van Toezicht;
  - f. de toekomstverwachtingen en –wensen van de leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht;
  - g. arbeidsvoorwaarden.

#### Artikel 7. Vertegenwoordiging: overdracht van bevoegdheden

1. MBO Utrecht wordt vertegenwoordigd door het College van Bestuur.
2. Krachtens een besluit van het College van Bestuur kan aan een lid van het College van Bestuur, een clusterdirecteur, een leidinggevende aan een organisatorische eenheid of andere personen een volmacht worden verleend om MBO Utrecht dan wel een onderdeel van MBO Utrecht te vertegenwoordigen.
3. De door het College van Bestuur vastgestelde procuratieregeling bevat een overzicht van de verplichtingen die functionarissen in dienst van MBO Utrecht bevoegd zijn aan te gaan.
4. Binnen de grenzen van de toegekende bevoegdheid is uitsluitend degene aan wie de bevoegdheid is verleend, bevoegd namens en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur zelfstandig zaken af te doen en stukken te tekenen. Degene aan wie een bevoegdheid op basis van dit artikel is verleend, volgt de richtlijnen van het College van Bestuur op.
5. Besluiten van een clusterdirecteur kunnen wegens strijd met enige geldende regel en/of wegens (mogelijke) schade aan de belangen van MBO Utrecht door het College van Bestuur bij schriftelijk gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd.
6. Het College van Bestuur kan een besluit van een clusterdirecteur dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, na overleg met de betreffende clusterdirecteur, bij schriftelijk gemotiveerd besluit voor ten hoogste één maand geheel of gedeeltelijk schorsen. Indien binnen de in de eerste volzin bedoelde termijn door het College van Bestuur geen besluit als bedoeld in het eerste lid is genomen, vervalt de schorsing.
7. Het College van Bestuur is te allen tijde bevoegd de op basis van de leden 3 en 4 toegekende bevoegdheid te wijzigen of in te trekken.

#### Artikel 8. Clusterdirecteuren: algemeen

1. MBO Utrecht kent de volgende organisatorische eenheden:
  - a. Academie voor Technologie
  - b. ICT Academie
  - c. Event Academie
  - d. Sport Academie

- e. Academie voor Horeca en Toerisme
- f. Academie voor Zorg en Welzijn
- g. Entree-opleiding
- h. Academie voor Economie en Ondernemen
- i. Academie voor Marketing & Communicatie
- j. Herman Brood Academie
- k. Academie voor Kind en Onderwijs
- l. Utrechtse Dans Academie

De diensten worden benoemd vanaf artikel 17.

2. Een clusterdirecteur leidt één of meerdere organisatorische eenheden. De clusterdirecteur is belast met de uitvoering en de verantwoordelijkheid voor de resultaten van het onderwijs, de leiding aan de organisatorische eenheid, waaronder begrepen is de onderwijsontwikkeling, de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken, en het beheer van de organisatorische eenheid.
3. De clusterdirecteur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het College van Bestuur.
4. De clusterdirecteur legt verantwoording af aan het College van Bestuur op basis van het managementcontract (jaarplan + begroting) in de managementgesprekken. Het College van Bestuur voert periodiek ontwikkel- en beoordelingsgesprekken met de clusterdirecteuren.
5. De clusterdirecteur is belast met de onderwijsontwikkeling binnen MBO Utrecht, in het bijzonder waar het betreft de uitvoering van het onderwijsbeleid binnen de hem toegewezen organisatorische eenheid. Daarnaast kan aan de clusterdirecteur op een bepaald (deel)terrein gevraagd worden beleid te (helpen) ontwikkelen en te implementeren dat van toepassing is voor MBO Utrecht als geheel; het zogenaamde portefeuillehouderschap.
6. De clusterdirecteur is belast met de uitvoering van het MBO Utrecht-beleid binnen de eigen organisatorische eenheid ten aanzien van:
  - a. Onderwijs & Kwaliteit;
  - b. Studentzaken;
  - c. Personeel & Organisatie;
  - d. Finance & Control;
  - e. Communicatie;
  - f. Facilitair & Huisvesting; en
  - g. ICT.
7. De clusterdirecteur kan zich bij de voorbereiding en de uitvoering van het beleid laten ondersteunen door de diensten van MBO Utrecht. Hij maakt daartoe afspraken met de hoofden van dienst.
8. De clusterdirecteuren voeren hun werkzaamheden uit onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, en binnen de kaders die worden gesteld door het strategisch beleidsplan, kaders en beleid vastgesteld door het CvB, vigerende wet- en regelgeving en de jaarplannen.
9. Een clusterdirecteur draagt zorg voor de bekendmaking van het door het College van Bestuur vastgestelde beleid binnen de organisatie, voor zover dat op de hem toegewezen organisatorische eenheid of beleidsterreinen betrekking heeft.
10. De clusterdirecteur voert het overleg met de overlegplatforms van personeel en studenten die aan de organisatorische eenheid verbonden zijn.
11. Een clusterdirecteur is bevoegd de correspondentie te voeren voor zover die op de hem toegewezen organisatorische eenheid of beleidsterreinen betrekking hebben.





## Artikel 9. Clusterdirecteuren: werkgeverschap

1. De clusterdirecteur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het personeelsbeleid binnen de organisatorische eenheid werkzame personeelsleden, conform de procedures die binnen MBO Utrecht zijn vastgesteld.
2. De clusterdirecteur is ten opzichte van de medewerkers waaraan hij direct of indirect leiding geeft belast met alle taken en verantwoordelijkheden van het werkgeverschap, met uitzondering van ontslag niet op eigen verzoek en opleggen van schorsing als ordemaatregel aan een medewerker.

## Artikel 10. Clusterdirecteuren: vertegenwoordiging

1. Een clusterdirecteur vertegenwoordigt MBO Utrecht in het overleg buiten de school met:
  - b. andere instellingen;
  - c. overlegorganen en belangenorganisaties;
  - d. andere externe partijen;Voor zover dat op de hem toegewezen organisatorische eenheid of beleidsterreinen betrekking heeft.
2. Een clusterdirecteur behartigt namens het College van Bestuur de belangen van MBO Utrecht bij publiek- en privaatrechtelijke instellingen, waaronder begrepen het houden van toezicht op de uitvoering en naleving van overeenkomsten die door het College van Bestuur met deze instellingen zijn gesloten, voor zover dat op de hem toegewezen organisatorische eenheid of beleidsterreinen betrekking heeft.

## Artikel 11. Beheer en begroting: jaarplannen

1. De clusterdirecteur stelt jaarlijks zijn<sup>1</sup> jaarplannen op, waarin hij<sup>2</sup> inzicht geeft in de wijze waarop hij uitvoering wil geven aan zijn taken als bedoeld in artikel 7. Het jaarplan bevat in elk geval de beleidsdoelstellingen en resultaten in relatie tot het door het College van Bestuur vastgestelde strategisch beleid en de financiële doelstellingen.
2. De clusterdirecteur kan bij de opstelling van het jaarplan gebruik maken van inhoudelijke en procesmatige ondersteuning die door het College van Bestuur ter beschikking wordt gesteld.
3. Het College van Bestuur stelt de jaarplannen niet vast dan nadat het plan heeft laten toetsen aan de kaders die worden gesteld door het meerjarenplan, de Kaderbrief en de vigerende wet- en regelgeving, en zijn goedkeuring heeft gegeven.
4. Het jaarplan en de begroting vormen samen het managementcontract waarover de clusterdirecteur verantwoording aflegt aan het College van Bestuur.

## Artikel 12. Beheer en begroting: uitgaven

1. De clusterdirecteur is verantwoordelijk voor de tot standkoming van de begroting van zijn/haar organisatorische eenheden passend binnen de financiële kaders en doelstellingen van MBO Utrecht. Daarbij neemt hij in elk geval in aanmerking de te verwachten uitgaven voor het personeelsbestand en de ambities op onderwijskundig gebied.
2. De clusterdirecteur is bevoegd uitgaven te doen tot het beloop van de bedragen in de door het College van Bestuur vastgestelde begroting en conform de procuratieregeling.

---

<sup>1</sup> Waar zijn staat, wordt zijn/haar bedoeld

<sup>2</sup> Waar hij staat, wordt hij/zij bedoeld





3. Wanneer een begroting op 1 januari van het jaar waarop zij betrekking heeft niet is goedgekeurd, is de clusterdirecteur niettemin bevoegd uitgaven te doen ter voldoening van de lopende verplichtingen.

### Artikel 13. Beheer en begroting: afspraken bij de jaarplannen

Het College van Bestuur legt jaarlijks de verwachtingen die het ten aanzien van het functioneren van de clusterdirecteur heeft, zoals die zijn verwoord in het jaarplan, en de gemaakte afspraken met betrekking tot de facilitering van de clusterdirecteur ten behoeve van de uitvoering van zijn taak, schriftelijk vast in een document met afspraken over de jaarplannen. Het College van Bestuur gebruikt daarbij tevens de evaluatiegegevens uit de met hen gevoerde ontwikkel- en beoordelingsgesprekken, en de gegevens uit tussentijdse rapportages.

### Artikel 14. Werkwijze

De clusterdirecteur voert de door het College van Bestuur goedgekeurde plannen uit met inachtneming van de geldende systematiek voor beleid en kwaliteit.

### Artikel 15. Managementteam en Breed Management Overleg

1. Binnen MBO Utrecht vormen het managementteam (MT) en het breed management overleg (BMO) de geïnstitutionaliseerde organen van informatie en communicatie tussen het College van Bestuur en de clusterdirecteuren en hoofden van dienst. Het MT is hierin beleid- en besluit voorbereidend.
2. Regelmatig, doch tenminste zesmaal per jaar, voert het College van Bestuur overleg met de clusterdirecteuren en hoofden van dienst.
3. De bijeenkomsten van het managementteam en het breed management team beogen;
  - a. het bespreken van besluiten die door of vanwege het College van Bestuur zullen worden genomen;
  - b. het door de clusterdirecteuren uitbrengen van advies aan het College van Bestuur over de voorgenomen besluiten, met als doelstelling te komen tot een consent tussen het College van Bestuur en de clusterdirecteuren;
  - c. het uitwisselen van informatie;
  - d. het creëren van draagvlak voor nieuw beleid;
  - e. het ontwikkelen van netwerken;
  - f. het bieden van een collectief leerplatform voor de clusterdirecteuren en het College van Bestuur.
4. De bijeenkomsten van het managementteam en het breed management overleg worden voorbereid door het College van Bestuur.
5. De bijeenkomsten van het managementteam het breed management overleg worden voorgezeten door de voorzitter of het lid van het College van Bestuur.
6. Bij de voorbereiding hoort de zorg voor tijdige verspreiding van de agenda en de bijbehorende stukken, alsmede het bieden van gelegenheid aan de deelnemers agendapunten in te brengen.

## Artikel 16. Rapportage en verantwoording

1. De clusterdirecteur legt minimaal tweemaal per jaar in een schriftelijke managementrapportage aan het College van Bestuur verantwoording af over de voortgang van de uitvoering van het jaarplan en de begroting, conform de richtlijnen die hiervoor door het College van Bestuur zijn vastgesteld.
2. Het College van Bestuur ontvangt daarnaast van de clusterdirecteur tijdig (schriftelijke) informatie over alle feiten en ontwikkelingen met betrekking tot de organisatorische eenheid, welke informatie het nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen.
3. De clusterdirecteur verstrekt jaarlijks, op de met het College van Bestuur afgesproken tijdstippen, de onderstaande informatie:
  - a. het jaarplan voor de organisatorische eenheid;
  - b. en voorts, gevraagd en ongevraagd, alle informatie die het College van Bestuur nodig acht om zijn functie goed uit te oefenen.

## Artikel 17. Clusterdirecteuren: gedragsregels

1. De clusterdirecteur richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak naar het belang van de organisatorische eenheid en MBO Utrecht.
2. De clusterdirecteur oefent zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit met inachtneming van het in de wet- en regelgeving en in de statuten en in de reglementen bepaalde.
3. De clusterdirecteur zal met betrekking tot hetgeen uit hoofde van zijn functie vertrouwelijk te zijner kennis is gekomen de nodige zorgvuldigheid en geheimhouding in acht nemen. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de functie.
4. De clusterdirecteur vermijdt belangenverstremgeling tussen MBO Utrecht en hemzelf, of de schijn daarvan.
5. Belangenverstremgeling wordt vermoed plaats te hebben:
  - a. in de situatie waarbij de clusterdirecteur beslissingen moet nemen waarmee belangen gemoeid zijn van eigen familie of andere nabije privérelaties;
  - b. bij substantiële of structurele zakelijke relaties tussen MBO Utrecht en een bedrijf of instelling waar de clusterdirecteur financiële belangen heeft en/of bestuurder dan wel toezichthouder is.
6. Indien de clusterdirecteur voorziet dat (de schijn van) belangenverstremgeling zou kunnen optreden meldt hij dit onverwijld aan het College van Bestuur.
7. Indien zich bij behandeling van de melding naar het oordeel van het College van Bestuur een incidentele tegenstrijdigheid voordoet waarvan de bezwaren kunnen worden weggenomen door een tijdelijke voorziening, dan werkt de clusterdirecteur aan die voorziening mee.

## Artikel 18. Hoofden van dienst: algemeen

1. MBO Utrecht heeft de volgende centrale diensten ingesteld:
  - a. Onderwijs & Kwaliteit;
  - b. Studentzaken;
  - c. Personeel & Organisatie;
  - d. Finance & Control;
  - e. Communicatie;
  - f. Facilitair & Huisvesting;
  - g. ICT;



h. Bestuursbureau.

De diensten adviseren en ondersteunen de clusterdirecteuren, collega-diensthoofden en het College van Bestuur op strategisch, tactisch en operationeel niveau.

Een dienst geldt als organisatorische eenheid in de zin van de artikelen 7 tot en met 16.

Voor dit bestuursreglement wordt de bestuurssecretaris gelijk gesteld aan een hoofd van dienst.

2. De diensten zien toe op de naleving van wet- en regelgeving op hun vakgebied.
3. De leiding van een dienst berust bij een hoofd van dienst. Het hoofd van dienst is verantwoordelijk voor: het betreffende beleid en ondersteuning bij de uitvoering van het beleid, de financiële gang van zaken, de uitvoering van het personeelsbeleid en de kwaliteitszorg binnen de dienst.
4. Op de hoofden van dienst zijn de artikelen 8 tot en met 17 van dit bestuursreglement van toepassing.

## Artikel 19. Geschillen

1. Bij geschillen tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht, roept de voorzitter van de Raad van Toezicht een vergadering van de Raad van Toezicht bijeen, hoort daarin zo mogelijk het College van Bestuur over het conflict. Daarna vindt mogelijk mediation plaats. De Raad van Toezicht neemt vervolgens buiten aanwezigheid van het College van Bestuur een besluit over het conflict.

## Slotbepalingen

1. Het College van Bestuur evalueert jaarlijks de werking van dit reglement. Voorstellen tot aanpassing worden schriftelijk en met redenen omkleed ter advisering voorgelegd aan het managementteam, de ondernemingsraad en ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht.
2. Na verkregen goedkeuring door de Raad van Toezicht kan het College van Bestuur besluiten dit reglement te wijzigen.
3. Een wijziging van dit reglement treedt in werking daags na het besluit tot wijziging.
4. Na wijziging wordt dit reglement wordt het zo spoedig mogelijk aan de minister van OCW toegezonden.
5. Bijlagen bij dit bestuursreglement zijn de procuratieregeling, de klokkenluidersregeling en de integriteitscode.

Aldus goedgekeurd door de Raad van Toezicht en vastgesteld op 6 juli 2021.