



Gedragswijzer disciplinaire maatregelen

Colofon

Opgesteld door : Onderwijs en Kwaliteit
Vastgesteld door het College van Bestuur op : 12 februari 2024

Instemming Studentenraad op : 19 januari 2024
Kenmerk : CvB/2024-011/01

1. Inleiding

Deze gedragswijzer is bedoeld als richtlijn voor teamleiders, clusterdirecteuren en het College van Bestuur van MBO Utrecht. De gedragswijzer geeft handvatten voor het opleggen van disciplinaire maatregelen bij wangedrag van studenten.

Maatregelen bij niet-verwijtbaar onvoldoende presteren/ongeschiktheid voor de opleiding en bij ongeoorloofd verzuim vallen niet onder de reikwijdte van deze gedragswijzer.

De formele disciplinaire maatregelen zijn met name bedoeld voor zeer ernstige situaties en komen niet in de plaats van de reguliere sancties uit het gebruikelijke, pedagogisch-didactische, repertoire.

2. Disciplinaire maatregelen alleen bij wangedrag, anders reguliere sancties

Wanneer is er sprake van wangedrag?

Bij wangedrag kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Onder wangedrag wordt verstaan: iedere gedraging waarbij de orde, rust en/of veiligheid op de onderwijsinstelling wordt verstoord of bedreigd. In beginsel is sprake van wangedrag als het doen of laten van de student een belemmerend effect heeft op de voortgang van onderwijsactiviteiten, de student de voorschriften overtreedt, of dat die de geldende verplichtingen niet nakomt. Wangedrag dient in verband te staan tot, dan wel van invloed te zijn op, de schoolsituatie. Deze gedragswijzer heeft betrekking op alle studenten van MBO Utrecht.

Onder wangedrag verstaan we in ieder geval, maar niet uitsluitend:

- opzettelijke fysiek geweld;
- seksueel misbruik;
- bedreigingen en intimidatie;
- (aanzetten tot) discriminatie;
- (online) herhalend pestgedrag en respectloos gedrag;
- bezit en gebruik van (nep)wapens;
- vernieling of diefstal van goederen van medestudenten, docenten of de school;
- het gebruik, het verhandelen, of het onder invloed zijn van alcohol, drugs of andere verdovende middelen onder schooltijd.

Reguliere sancties

Reguliere sancties kunnen met name worden gebruikt om minder ernstige vormen van wangedrag te bestraffen. Zo bestaat de mogelijkheid tot ontzegging van toegang tot (bepaalde) lessen, ook wel interne schorsing genoemd, waarbij de student op een door de clusterdirecteur aangewezen plek op school schoolwerk moet verrichten.

Ook kan een student intern worden overgeplaatst naar een andere klas of locatie van MBO Utrecht. Afhankelijk van de omstandigheden van het individuele geval beoordeelt de clusterdirecteur of deze optie (in een voorkomend geval) geschikt is. De toepassing van een interne overplaatsing kan een mogelijkheid zijn als de verstandhouding met leraren en/of medestudenten dusdanig is verstoord dat voortzetting in dezelfde setting niet gewenst is. Bij zo'n maatregel geldt met nadruk de randvoorwaarde dat de maatregel geschikt moet zijn voor het beoogde doel en in verhouding staat tot de ernst van het wangedrag.

Het is raadzaam om bij misdragingen van minder ernstige aard met de betrokken student een gesprek aan te gaan, daarvan een gespreksverslag op te stellen dat door de student voorafkeurd wordt getekend. Op grond van goede dossiervorming kan bij herhaling van wangedrag een eventuele zwaardere disciplinaire maatregel worden onderbouwd. Ook een officiële waarschuwing kan gebruikt worden ten behoeve van dossiervorming en geeft een duidelijk signaal af aan de student(-en) dat bepaald gedrag niet acceptabel wordt gevonden.

3. Twee disciplinaire maatregelen

MBO Utrecht kent twee formele disciplinaire maatregelen:

- A. schorsing;
- B. verwijdering.

Randvoorwaarden bij het opleggen van disciplinaire maatregelen:

- gedragsregels moeten duidelijk en kenbaar zijn;
- het wangedrag dient concreet te worden benoemd en moet steunen op feiten;
- de opgelegde disciplinaire maatregel moet geschikt zijn voor het doel dat de maatregel heeft en de zwaarte van de maatregel moet in verhouding staan tot de ernst van het wangedrag;
- er moet steeds ruimte zijn voor gesprek;

- er dient goede dossiervorming plaats te vinden.
- de beslissing tot schorsing of verwijdering wordt schriftelijk bekend gemaakt en voorzien van een deugdelijke motivering aan de student;
- bij studenten tot achttien jaar wordt de beslissing tot schorsing of verwijdering ook schriftelijk bekend gemaakt aan ouders, voogden of verzorgers¹
- indien de student achttien jaar of ouder is worden de ouders geïnformeerd middelseen kopie, mits de student daar vooraf schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

Om de rechtspositie van de mbo-student te versterken zijn er per 1 augustus 2023 een aantal waarborgen voor een zorgvuldige schorsings- en verwijderingsprocedure in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs opgenomen. Deze waarborgen zijn verwerkt in de procedures van MBO Utrecht.

4. Procedures bij het opleggen van disciplinaire maatregelen

A. Schorsing

Het College van Bestuur is bevoegd om een besluit tot schorsing te nemen. De *volmacht* tot het opleggen van deze disciplinaire maatregel heeft het bestuur belegd bij de clusterdirecteur. Indien de goede gang van zaken op de instelling dat dringend vereist, bijvoorbeeld in situaties van dreigend geweld of situaties waarbij geweld tegen een medestudent of een leraar wordt gebruikt, kan direct tot schorsing worden overgegaan. Het doel van de schorsing, waarbij de student geen toegang krijgt tot het schoolgebouw, is de voorziening van een time-out waarin de orde, rust en veiligheid hersteld kunnen worden en die in de tussentijd ruimte biedt om, indien nodig, nader onderzoek te doen. Het incident wordt ook altijd gemeld in Topdesk Incidenten Monitor Onderwijs (TIMO). Indien gewenst kan het onderwijsteam tijdens de schorsingsprocedure voor advies terecht bij de Coördinator Arbo en Schoolveiligheid.

Procedure

1. **Voornemen en gesprek:** indien de school besluit dat de meest passende maatregel schorsing is, nodigt de clusterdirecteur² de student uit voor een gesprek om te worden gehoord in het kader van het voorgenomen besluit om de student te schorsen. Indien de student minderjarig is worden diens ouders ook uitgenodigd voor dit gesprek. Nadat het gesprek heeft plaatsgevonden, zal de clusterdirecteur definitief over de schorsing beslissen. De schorsing duurt maximaal 2 weken.
2. **Besluit:** Indien wordt besloten tot schorsing over te gaan, bevat de schorsing een deugdelijke motivering. Hieronder wordt minimaal verstaan dat de redenen voor de schorsing worden toegelicht en het standpunt van de student wordt meegenomen, zoals kenbaar gemaakt in het gesprek.
 - a. De schorsing wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de student. Indien de student minderjarig is worden zijn ouders hiervan ook schriftelijk op de hoogte gesteld. In deze brief wordt vermeld hoe en waar de student bezwaar kan maken tegen het besluit.
 - b. De verzuimmedewerker informeert de afdeling Leerplicht van de Gemeente (voor studenten onder de achttien jaar).

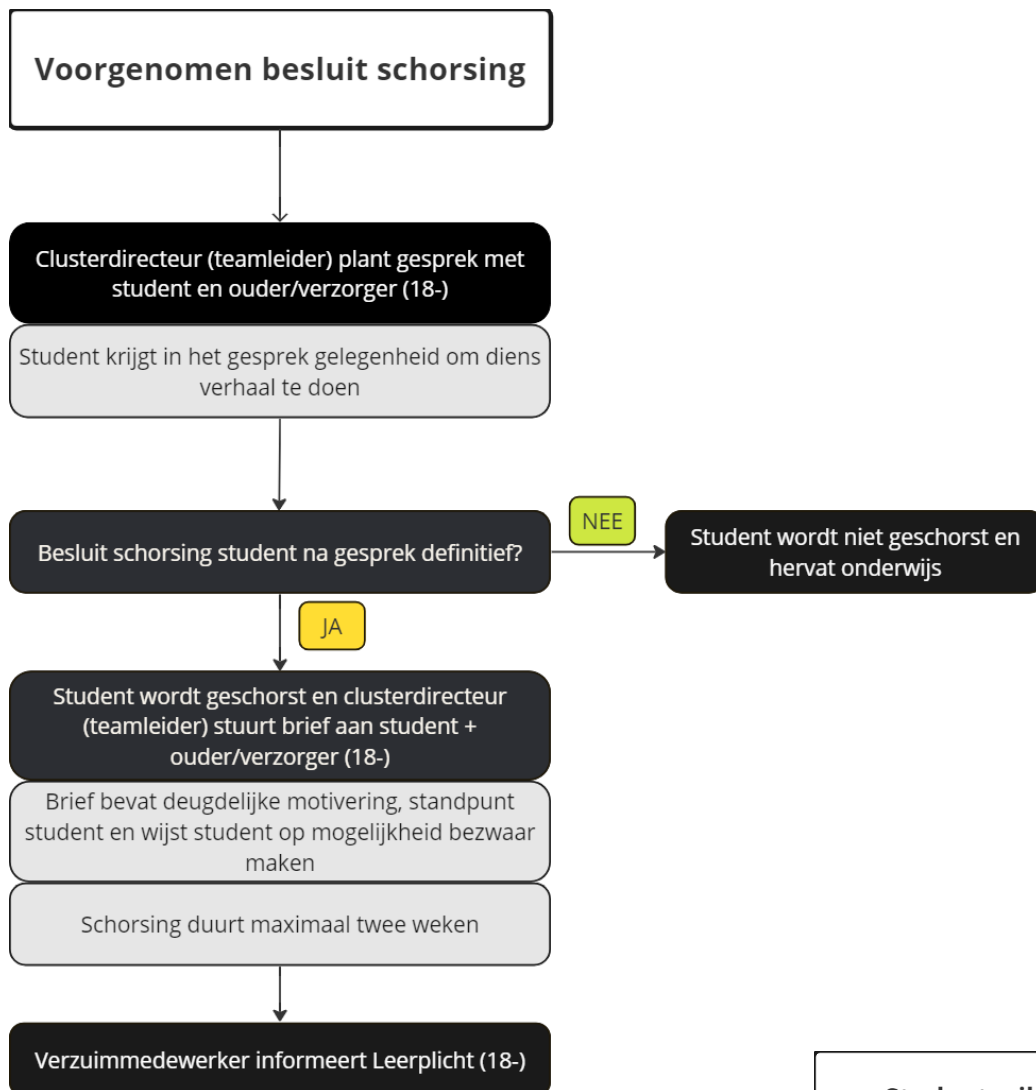
Wanneer het CvB besluit om over te gaan tot verwijdering kan de duur van de schorsing worden overschreden. De school gaat in geval van schorsing na op welke andere manier de betrokken student onderwijs kan blijven volgen, o.a. afstandsonderwijs.

Tegen een besluit tot schorsing kan de student of indien de student minderjarig is zijn ouders binnen zes weken na de oplegging van de schorsing schriftelijk (per e-mail of brief) diens bezwaar kenbaar maken bij de klachtenfaciliteit van MBO Utrecht. Het bezwaar wordt in behandeling genomen door de Geschillenadviescommissie. Het College van Bestuur neemt binnen vier weken nadat de student bezwaar heeft ingediend bij de toegankelijke faciliteit een beslissing over het bezwaar en maakt deze kenbaar aan de student.

Op de volgende pagina staat een stroomschema met de te nemen acties bij schorsing.

¹ Waar verder in deze Gedragswijzer wordt gesproken over ouders, worden ook voogden/verzorgers bedoeld.

² De clusterdirecteur kan verantwoordelijkheden rondom de procedure van een schorsing delegeren aan de teamleider. Dit is afhankelijk van de casuïstiek en de bestaande afspraken tussen betreffende clusterdirecteur en teamleider.



B Verwijdering

Het College van Bestuur is bevoegd om een besluit tot verwijdering te nemen. Tot verwijdering van de instelling wordt overgegaan bij ernstig wangedrag, dusdanig dat andere maatregelen niet toereikend of in verhouding zijn, dan wel bij herhaald wangedrag waarbij eerder maatregelen zijn getroffen maar niet doelmatig zijn gebleken. Een verwijdering is gerechtvaardigd wanneer het belang van een goede voortgang van het onderwijs hierom vraagt en zwaarder weegt dan het belang van de student om de opleiding af te ronden. Van zo'n situatie is in ieder geval sprake indien hij door zijn wangedrag een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust of veiligheid op de instelling.

Het incident wordt ook altijd gemeld in Topdesk Incidenten Monitor Onderwijs (TIMO). Indien gewenst kan het onderwijsteam tijdens de verwijderingsprocedure voor advies terecht bij de Coördinator Arbo en Schoolveiligheid.

Procedure

1. **Voornemen:** indien de school besluit dat de meest passende maatregel verwijdering is, wordt de student (en bij de minderjarige student ook ouders) binnen vijf werkdagen door het College van Bestuur, voorbereid door de clusterdirecteur³, schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld van het voornemen tot verwijdering en uitgenodigd voor een gesprek. In het gesprek kan de student diens kant van het verhaal laten horen. De student kan worden geschorst in afwachting van definitieve besluitvorming (conform procedure schorsing).
2. **Gesprek:** het gesprek namens het College van Bestuur, door de clusterdirecteur en een of meer leden van het team gevoerd, vindt plaats binnen tien werkdagen na mededeling van het voornemen. Tijdens dit gesprek kan de student diens reactie geven. De student kan ook besluiten schriftelijk te reageren. Indien de student minderjarig is, worden diens ouders ook uitgenodigd. Ook kan de student zich op verzoek laten bijstaan door een vertegenwoordiger.
3. **Besluit:** het besluit tot verwijdering wordt binnen tien werkdagen na het gesprek met de student door het College van Bestuur aangetekend verzonden. Een definitieve verwijdering bevat een deugdelijke motivering. Hieronder wordt minimaal verstaan dat de redenen voor de verwijdering worden toegelicht en het standpunt van de student wordt meegenomen. Indien de student minderjarig is, worden diens ouders hiervan ook schriftelijk op de hoogte gesteld. In deze brief wordt vermeld hoe en waar de student bezwaar kan maken tegen het besluit.
De verzuimmedewerker informeert in opdracht van het bevoegd gezag de afdeling Leerplicht van de gemeente (voor studenten onder de achttien jaar).

De school verwijderd de student op wie de Leerplichtwet 1969 van toepassing is⁴ pas definitief van de school nadat de school ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de student toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school waarnaar kan worden verwezen kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan. De student kan voor de duur van de procedure worden geschorst en/of de toegang tot de school worden ontzegd. Indien de school hiertoe overgaat zal de school nagaan op welke manier onderwijs kan worden gevolgd. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan afstandsonderwijs.

Tegen een besluit tot verwijdering kan de student of indien de student minderjarig is zijn ouders binnen 6 weken na oplegging van de verwijdering schriftelijk (per e-mail of brief) diens bezwaar kenbaar maken bij de klachtenfaciliteit van MBO Utrecht. Het bezwaar wordt in behandeling genomen door de Geschillenadviescommissie. Het College van Bestuur neemt binnen vier weken nadat de student bezwaar heeft ingediend bij de toegankelijke faciliteit een beslissing over het bezwaar en maakt deze kenbaar aan de student. De student moet de gelegenheid hebben gekregen om gehoord te worden en kennis te nemen van de adviezen en rapporten over die beslissing.

Op de volgende pagina staat een stroomschema met de te nemen acties bij verwijdering.

³ De clusterdirecteur kan verantwoordelijkheden rondom de procedure van een verwijdering delegeren aan de teamleider. Dit is afhankelijk van de casuïstiek en de bestaande afspraken tussen betreffende clusterdirecteur en teamleider.

⁴ Dit betreft studenten jonger dan 16 jaar en studenten jonger dan 18 jaar die nog niet in het bezit zijn van een startkwalificatie.

