

Artikel 1: Definities/ begrippen

In deze overeenkomst worden de volgende begrippen gebruikt:

- a. Opdrachtnemer: de Stichting Interconfessioneel Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie regio Utrecht, naar buiten tredend onder de naam MBO Utrecht op Maat
- b. Opdrachtgever: de rechtspersoon in wiens opdracht opdrachtnemer Activiteiten uitvoert.
- c. Contractactiviteit: alle door Opdrachtnemer georganiseerde opleidingen, trainingen, cursussen, seminars, studiedag alsmede de levering en/of verrichting van aanverwante diensten of vergelijkbare activiteiten, alles voor zover ze niet of niet geheel van overheidswege worden bekostigd.
- d. Standaard contractactiviteiten/ open inschrijving: een standaard contractactiviteit is een activiteit waar iedereen die voldoet aan gestelde toelatingscriteria via een open inschrijving aan kan deelnemen.
- e. Maatwerk contractactiviteiten: een maatwerk contractactiviteit is een activiteit die wordt georganiseerd voor Opdrachtgever. Het programma van deze maatwerk activiteiten wordt in nauwe samenwerking en overleg met de Opdrachtgever samengesteld.
- f. Offerte: een aanbieding van Opdrachtnemer gericht op het sluiten van een overeenkomst met een Opdrachtgever.
- g. Overeenkomst: een tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten overeenkomst tot het verzorgen van één of meerdere contractactiviteiten.
- h. Deelnemer: een natuurlijk persoon die Opdrachtgever heeft doen inschrijven voor een Contractactiviteit bij Opdrachtnemer zoals het volgen van een derde leerweg opleiding (het behalen van een MBO-diploma (OVO) of het behalen van een MBO-certificaat (ODT), of een MBO-verklaring) of voor één van de overige contractactiviteiten leidend tot een bewijs van deelname.
- i. Redelijke vergoeding: de vergoeding die in geval van annulering of tussentijds beëindiging van de overeenkomst door Opdrachtnemer aan Klant wordt doorbelast.
- j. Opstartkosten: de kosten die Opdrachtnemer en behoeve van de uitvoering van de overeenkomst vooraf heeft gemaakt, waaronder administratiekosten, IT-kosten, marketingkosten, personeels- en locatiekosten, kosten voor planning & roostering, toezending van documenten aan deelnemers, of andere kosten voor zover Opdrachtnemer deze logischerwijs kan onderbouwen als opstartkosten.
- k. Basisuitrusting: leslokalen, gereedschappen, verbruiksmaterialen, softwarelicenties, examens en toetsen, eventuele activiteiten die in het kader van de betreffende contractactiviteit benodigd zijn, voor zover beschikbaar gesteld door Opdrachtnemer.
- l. Onderwijsbenodigdheden: betreft benodigdheden waarvoor deelnemer zelf verantwoordelijkheid draagt om ze aan te schaffen zoals boeken en readers, kantoorbenodigdheden, een device (computer) eventuele softwarelicenties, sport- en werkkleding.

Artikel 2: Toepassingsgebied

Deze algemene voorwaarden zijn op alle door Opdrachtnemer georganiseerde contractactiviteiten van toepassing, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 3: Offertes en overeenkomsten

1. Alle offertes van Opdrachtnemer zijn 1 maand (30 kalenderdagen) na dagtekening geldig, tenzij anders aangegeven in de offerte.
2. Alle door Opdrachtnemer genoemde bedragen zijn exclusief btw. Een wettelijk erkende Opleiding is vrijgesteld van btw en een niet-wettelijk erkende Opleiding is in beginsel belast met het toepasselijke btw-tarief.
3. De offertes zijn gebaseerd op een schatting van de aan de opdracht te besteden tijd en de op dat moment bekende tarieven van derden. Bij het uitbrengen van een offerte wordt ervan uitgegaan dat Opdrachtgever steeds tijdig, juist en volledig alle gegevens en documenten verstrekt, die voor de uitvoering van de Activiteit van belang zijn.
4. Opdrachtgever gaat een overeenkomst aan met Opdrachtnemer door akkoord te gaan met een aangeboden offerte. Akkoordverklaring met een offerte kan plaatsvinden door één exemplaar retour te sturen aan opdrachtnemer, getekend door een tekenbevoegde vertegenwoordiger van Opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer stuurt een elektronische of schriftelijke bevestiging aan Opdrachtgever. Deze bevestiging geldt als voorwaarde en als bewijs van de totstandkoming van de overeenkomst.

Artikel 4: Annulering en (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst

1. *Annulering door Opdrachtgever:* onder annulering door Opdrachtgever wordt verstaan de mogelijkheid voor Opdrachtgever om zonder dat er sprake is van enige tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer de overeenkomst te ontbinden. Annulering dient schriftelijk plaats te vinden. Wanneer niet schriftelijk is geannuleerd wordt geen restitutie verleend.
2. Bij annulering of tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever gelden de volgende regels:
 - a. Bij annulering tot 6 weken voor aanvang van de cursus/ opleiding wordt de overeenkomst ontbonden zonder dat kosten in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.
 - b. Bij annulering tussen 6 weken en 4 weken voor aanvang van de cursus/ opleiding wordt 50% van het totaal overeengekomen bedrag in rekening gebracht.
 - c. Bij annulering van minder dan 4 weken voor aanvang van de cursus/ opleiding **of** tijdens de looptijd van de overeenkomst wordt het volledig overeengekomen bedrag in rekening gebracht.
3. Onverlet het gestelde in lid 2 betaalt Opdrachtgever in elk geval een redelijke vergoeding voor de reeds verrichte werkzaamheden waaronder opstartkosten, waarvan de hoogte door Opdrachtnemer wordt gespecificeerd.
4. Opdrachtnemer doet Opdrachtgever een bevestiging toekomen na schriftelijke annulering door Opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer is niet verplicht door Opdrachtgever reeds aangeschaft lesmateriaal, examen- en tentamengelden en dergelijke te restitueren, indien annulering door Opdrachtgever geschiedt.

6. *Annulering door Opdrachtnemer*: Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om tot 6 weken voor beoogde aanvangsdatum, zonder opgave van redenen, de Activiteit waarvoor Opdrachtnemer met Opdrachtgever een overeenkomst heeft gesloten niet (meer) door te laten gaan. In dat geval is Opdrachtnemer niet schadelijktig, noch heeft Opdrachtnemer de verplichting aan Opdrachtgever een vervangende Activiteit aan te bieden. Wel zal Opdrachtnemer in dat geval eventueel al door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verrichte betalingen voor de geannuleerde activiteit binnen 30 kalenderdagen restitueren.

Artikel 5: Wijzigingen van de opdracht

1. Maatwerk contractactiviteiten
 - a. Wijziging aantal deelnemers bij contractactiviteit voor een door Opdrachtgever aangemelde groep:
 - i. Wanneer het aantal deelnemers lager is dan de groepsgrootte op grond van de geaccordeerde offerte door Opdrachtgever, zal de totale groeps prijs conform geaccordeerde offerte in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.
 - ii. Wanneer het aantal deelnemers hoger is dan op basis van geaccordeerde offerte, zullen de bijbehorende extra variabele kosten aanvullend in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.
 - b. Wijziging gedurende de opdracht: wanneer tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het nodig is de overeengekomen contractactiviteiten uit te breiden of te wijzigen dan zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tijdig en in onderling overleg de opdracht aanpassen en de aanpassingen schriftelijk vastleggen evenals de meer- of minderkosten die het gevolg zijn van deze aanpassing.
2. Standaard (open) contractactiviteiten
 - a. Opdrachtnemer is in geval van de standaard contractactiviteiten gerechtigd af te wijken van de in de opleidingsbeschrijving dan wel in de overeenkomst genoemde data en cursusplaats(en) indien het aantal aanmeldingen dan wel andere redelijke oorzaken daartoe aanleiding geeft/ geven. Van zodanige wijziging geeft Opdrachtnemer tijdig schriftelijk bericht aan betreffende Opdrachtgever.
 - b. Indien Opdrachtnemer de geplande data van een standaardcontractactiviteit in verband met omstandigheden aan moet passen, dan treedt Opdrachtnemer direct in overleg met Opdrachtgever om tot een voor beide passende planning te komen.
 - c. Opdrachtnemer is tevens gerechtigd op enig moment in de cursus/ opleidingsprogramma's organisatorische en/ of inhoudelijke wijzigingen aan te brengen. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever hiervan onverwijld en met redenen omkleed op de hoogte.
 - d. Wijzigingen als bedoeld in voorgaande leden geven Opdrachtgever geen aanspraak op restitutie noch schadevergoeding in welke zin dan ook.

Artikel 6: Betalingsvoorwaarden

1. Facturering en betaling: na ondertekening en retourmelding van de offerte, of na acceptatie van de aanmelding door Opdrachtnemer waardoor formele inschrijving tot stand is gekomen, ontvangt Opdrachtgever een factuur van Opdrachtnemer. Deze factuur dient binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum te worden voldaan door Opdrachtgever.

2. Wanneer Opdrachtgever niet tijdig heeft betaald, stuurt Opdrachtnemer een kosteloze betalingsherinnering waarbij Opdrachtgever de gelegenheid krijgt om binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de betalingsherinnering alsnog te betalen. Indien Opdrachtgever niet binnen deze termijn het verschuldigde bedrag betaalt, is de Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
3. Als Opdrachtgever na het verstrijken van deze termijn niet heeft betaald is Opdrachtnemer gerechtigd over het nog verschuldigde bedrag wettelijke rente in rekening te brengen en de buitengerechterlijke incassokosten conform de wettelijke toepasselijke regelgeving.
4. Indien Opdrachtgever overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 3 in verzuim is heeft Opdrachtnemer het recht om de Overeenkomst met Opdrachtgever te ontbinden. In dat geval dient Opdrachtgever een redelijke vergoeding aan Opdrachtgever te betalen die wordt berekend conform het bepaalde in artikel 4 lid 2.
5. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de betaling op te schorten dan wel te compenseren met welke vordering dan ook.

Artikel 7: Basisuitrusting/ onderwijsbenodigdheden/ intellectueel eigendom

1. Deelnemers die namens Opdrachtgever een contractactiviteit volgen, dienen zelf voorafgaand aan de start van de contractactiviteit zorg te dragen voor de daarvoor benodigde onderwijsbenodigdheden.
2. Opdrachtnemer draagt zorg voor de zogenaamde basisuitrusting voor betreffende contractactiviteit.
3. Opdrachtnemer oefent de haar toekomende auteursrechten op de (mede) door haar vervaardigde producten uitdrukkelijk uit.
4. Het lesmateriaal waarover Opdrachtgever voor betreffende deelnemers de volledige deelnemersprijs heeft betaald, mag Opdrachtgever behouden. Gebruik van dit lesmateriaal door betreffende deelnemers anders dan voor eigen studie is niet toegestaan, evenmin als het verkopen, kopiëren of anderszinds veelevoudigen en/of openbaar maken van dit materiaal en/of het afstaan van dit materiaal aan derden.

Artikel 8: Risico en Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid van vermissing en/ of beschadiging van eigendommen van deelnemers.
2. Bij een ongeval tijdens de lessen dient de deelnemers in eerste instantie een beroep te doen op de eigen WA en/of ziektekostenverzekering. Indien de dekking van deze verzekering ontoereikend blijkt te zijn kan een beroep worden gedaan op de overkoepelende aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.

Artikel 9: AVG/ Privacy

1. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Opdrachtnemer zich aan de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Opdrachtnemer deelt geen detailinformatie over cijfers of aanwezigheid van deelnemer met Opdrachtgever als werkgever. Deelnemer en werkgever maken hierover onderling afspraken.

Opdrachtnemer houdt Opdrachtgever slechts in algemene termen op de hoogte van aanwezigheid en voortgang van de opleiding.

3. Deelnemer heeft altijd digitaal inzage in zijn inschrijvingsgegevens met de daarin vastgelegde keuzedelen en/of bijlagen in het studentenvolgsysteem. Om het dossier in te zien stuurt deelnemer een e-mail naar privacy@mboutrecht.nl
4. In het Privacyreglement van MBO Utrecht staat beschreven hoe de persoonsgegevens worden verwerkt en beschermd. Het Privacyreglement en het Reglement Verantwoord Netwerkgebruik staan op de website van MBO Utrecht. Dit reglement is ook van toepassing op deelnemers die namens Opdrachtgever contractonderwijs van Opdrachtnemer volgen.

Artikel 10: Klachten

Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de kwaliteit van de geleverde contractactiviteit, over de factuur of anderszins samenhangend met de overeengekomen contractactiviteit, dan kan Opdrachtgever zijn klacht schriftelijk neerleggen bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal de klacht behandelen volgens de klachtenregelingen MBO Utrecht.

Artikel 11: Overmacht

1. Indien zich omstandigheden voordoen die bij het sluiten van de overeenkomst niet waren te voorzien, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor om die maatregelen te treffen of acties te ondernemen die nodig zijn om het ontstane probleem op te lossen en de eventueel ontstane schade te beperken dan wel uit te sluiten. De gekozen oplossing zal binnen een redelijke termijn aan Opdrachtgever als wederpartij schriftelijk worden meegedeeld.
2. Een gekozen oplossing kan in het uiterste geval zijn dat de contractactiviteit naar een nader door Opdrachtnemer te bepalen datum wordt verschoven.

Artikel 12: Ontbinding

1. Partijen zijn bevoegd de overeenkomst door een aangetekende schriftelijke tot de andere partij gerichte verklaring te ontbinden in geval:
 - a. de andere partij in staat van faillissement wordt verklaard
 - b. de onderneming van de andere partij geliquideerd of gestaakt wordt
 - c. de andere partij surseance van betaling vraagt of verleend wordt
 - d. beslag is gelegd op bedrijfseigendommen of zaken van opdrachtgever, bestemd voor de uitvoering van de opdracht
 - e. de ene partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen jegens de andere partij
 - f. de ene partij in redelijkheid geacht moet worden niet (meer) aan zijn verplichtingen jegens de andere partij te voldoen.
2. Indien Opdrachtgever op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de overeenkomst heeft ontvangen, kan zij de overeenkomst slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte dat door Opdrachtnemer nog niet is uitgevoerd. Bedragen die Opdrachtnemer voor de ontbinding heeft gefactureerd, in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht, blijven verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

Artikel 13: Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten die Opdrachtnemer sluit is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen geschillen over de wijze van uitvoering van de opdracht in eerste instantie met behulp van een geregistreerd en materiedeskundig mediator trachten op te lossen.
3. De door middelen van mediation bereikte overeenstemming wordt schriftelijk vastgelegd. Dit gebeurt door middel van het opstellen en ondertekenen van een vaststellingsovereenkomst in de zin van Boek 7 Titel 15 BW.
4. Indien het overleg zoals bedoeld in voorgaand lid niet tot een oplossing leidt, leggen partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter in Utrecht

Artikel 14: Gehele of gedeeltelijke onverbindendheid

1. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden ongeldig of op andere wijze niet verbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden niet aangetast, tenzij de niet-verbindende bepaling het wezen van de overeenkomst betreft en het onaangetast blijven van (een deel van) de overige bepalingen voor een der partijen op dusdanige bezwaren stuit dat de redelijkheid en billijkheid gebieden dat (dat deel van) de overige artikelen eveneens niet-verbindend zijn. Partijen zullen in beide gevallen in gezamenlijk overleg en in de geest van de overeenkomst de overeenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de niet-verbindende artikelen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende niet-verbindende artikelen

Artikel 15: Slotbepalingen

1. Dit document kan aangehaald worden als Algemene Voorwaarden Contractonderwijs MBO Utrecht op Maat, versie Bedrijven. Deze regeling gaat in m.i.v. **1 augustus 2023**. Eerdere algemene voorwaarden komen hiermee te vervallen.